

BERETTYÓÚJFALUI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
CSIHA GYŐZŐ TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
4080 HAJDÚNÁNÁS, BAROSS UTCA 11.



SZAKMAI PROGRAM

2021. szeptember 01.

Tartalom

I. BEVEZETŐ	5
I.1. Intézményi adatok.....	5
I.2. Intézmény rövid előtörténete	6
I.3. Az intézmény rövid jelene	7
I.4 A szakmai program megvalósításának feltételei	8
II. NEVELÉSI PROGRAM	10
II. 1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai. 10	
II. 1. 1. Pedagógiai alapelvek	10
II. 1. 2. Értékek.....	11
II. 1. 3. Célok, feladatok	11
II. 1. 3. Eszközök, eljárások	13
II.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	15
II.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	19
II. 4. A közösségfejlesztéssel , a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	21
II. 4. 1. Közösségfejlesztés	21
II. 4. 2 Szakképző intézmény szereplőinek együttműködése.....	25
II. 4. 3 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktatók együttműködése	29
II. 5. A oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	31
II. 5. 1 Az oktatók feladatai:	31
II. 5. 2 Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai:.....	33
II. 6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 44	
II. 6. 1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység	34
II. 6. 2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	35
II. 6. 3 Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő személy a szakképzésben	38
II. 6. 4 Egyéni tanulmányi rend a szakképzésben (ex magántanuló)	39
II. 6. 5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	39
II. 6. 6. A szociális hátrányokat enyhítő tevékenység	42
II. 7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	43
II. 8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	44
II. 8. 1Kapcsolattartás formái a diákokkal.....	44
II. 8. 2. Kapcsolattartás formái a szülőkkel	45
II. 8. 3 Kapcsolattartás formái az oktatókkal.....	46
II.8.2.4 Kapcsolattartás a Képzési tanáccsal	47
II. 8. 5. Kapcsolattartás a szakképző intézmény partnereivel	48
II. 9. Tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	49
II.9. 1 Tanulmányok alatti vizsga.....	49
II. 9. 2. Intézményi belső vizsgák-próbaérettségi, próba szakmai vizsga	53
II. 10. Felvétel és átvétel helyi szabályai	55
II. 10. 1. Felvétel.....	55
II. 10. 2. Átvétel.....	57
II.10. 3 Átlépési lehetőségek intézményen belül	57
II.10.4. Beiratkozás	58
II. 10. 5. Magasabb évfolyamra lépés	58
II.10. 6 Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése	59
II.11 Elsősegély-nyújtási alapismeret elsajátításával kapcsolatos terv	59

III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	61
III. 1. A program célkitűzései:	61
III. 2. A program megvalósításának feltételei	62
III. 3. A program megvalósításának szinterei:	63
III. 4. Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok- a program megvalósítása	64
III. 4. 1 Konkrét állapotfelmérés.....	64
III. 4. 2 Az egyes szintereken tervezett módszerek:.....	64
III. 4. 3 Egyes területekre felvállalt feladataink:.....	66
III. 5 Az egészségfejlesztési program ellenőrzése, értékelése	69
III/A. ÖKOISKOLAI PROGRAM	71
III/A.1. Célkitűzéseink	71
III/A.2. A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink.....	72
III/A.3. Terveink, feladataink.....	72
III/A.4. Ökoiskolai munkaterv megvalósításának tervezete	73
III/A.4. Ökoiskolai program ellenőrzése, értékelése.....	75
IV. OKTATÁSI PROGRAM.....	76
IV.1. Kötelező foglalkozások rendje	76
IV.1.1. Szakgimnázium (indult 2016. szeptember 1-től).....	76
IV.1. 2. Szakközépiskola 3+2 (indult 2016. szeptember 01-től)	81
IV. 1. 3 Technikum (indul 2020. szeptember 01-től)	83
IV. 1. 4 Szakképző iskola (indul 2020. szeptember 01-től)	85
IV. 2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	86
IV.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	86
IV.4. Az szakképző intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	91
IV. 5. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése.....	92
IV. 5.1 Érdemjegyek teljesítmény határai.....	95
IV.5.2. A magatartás és szorgalom minősítése	96
IV.5.3. A tanulók jutalmazásának elvei:	98
IV. 6. Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, az értékelésben betöltött szerepe	100
IV. 7. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai	101
IV.8. A lemorzsolódás csökkentésének eszközei.....	102
IV. 9. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósulásának módja.....	103
IV. 10. A választható tantárgyak, foglalkozások megnevezései , az oktatóválasztás szabályai és vizsgára bocsájtáshoz teljesítendő követelmények	106
IV. 13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	109
IV. 12. A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	110
V. KÉPZÉSI PROGRAM	133
V.1. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET	133
V.2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	133
V. 3. Elméleti és gyakorlati képzés:	135
V.4. A szakmai képzés ingyenessége:.....	136
V.5. Felvétel rendje a szakképző évfolyamra	137
V.5.1. Átjárhatóság	138
V.5.2. Szakképzési évfolyamok száma	139

V.5.3. Hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon	140
V.5.4. Előzetes tudás beszámításának feltételei a szakképző évfolyamon	141
V.5.5. Szakmai oktatás felnőttek számára	141
V.5.6. Felnőttképzés	142
V.6. AZ ISKOLÁNKBAN ALKALMAZOTT SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEK	142
V.6.1 SZAKGIMNÁZIUMI ÁGAZATI KÉPZÉS 2016-tól	143
V.6.2 SZAKGIMNÁZIUMI ÁGAZATI KÉPZÉS 2018-TÓL	158
V.6.3. SZAKKÖZÉPISKOLAI SZAKKÉPZÉS 2016-TÓL (3+2 évfolyam).....	183
V.7. SZAKMAI OKTATÁS 2020. SZEPTEMBER 01-TŐL	186
V.7.1. Technikum	186
V.7.2. Szakképző Iskola	208
V.7.3 Felnőttek szakmai oktatása 2020-tól	238
V.8. TANTÁRGYI TUDÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA.....	242
V.9. AZ INTÉZMÉNYÜNK HAGYOMÁNYAIBÓL ADÓDÓ SZAKMAI RENDEZVÉNYEK:	244
VI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK.....	244

I. BEVEZETŐ

I.1. Intézményi adatok

A intézmény hivatalos elnevezése:

Berettyóújfalui SZC Csiha Győző Technikum Szakképző Iskola

Az intézmény típusa: szakképző intézmény

Irányító szerv és fenntartó: Innovációs és Technológiai Minisztérium 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Középirányító szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Költségvetési szerv: Berettyóújfalui Szakképzési Centrum 4100 Berettyóújfalú Eötvös utca 1

Főigazgató: Pelyhéné Bartha Irén

Kancellár: Papp Gábor

Igazgató: Pappné Fülöp Ildikó

OM azonosítója: 203030/014

Intézményi kód: 092107

Intézmény székhelye: 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11.

A intézmény telephelye: Bocskai utcai telephely 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 29.

A intézmény székhelyének postacíme: 4080 Hajdúnánás, Baross utca 11.

A intézmény székhelyének telefonszáma: 06-52-570 532

A intézmény székhelyének e-mail címe: titkarsag@csiha.berettyoujfaluiszc.hu

A intézmény székhelyének honlapja: csiha-hnanas.hu

Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám:

Nappali tagozaton:

Baross utca 11 900 fő

Bocskai utca 29. 96 fő

Felnőttoktatásban:

Bocskai utca 29. 160 fő

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nyilatkozata alapján az alapító okirat módosításokkal egy-egy szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum 2020. június 26. napján kelt, 2020. július 01. napjától alkalmazandó KVFO/54022-1/2020-ITM okirat-számú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

1.2. Intézmény rövid előtörténete

A jelenleg funkcionáló szakképző intézmény 2008-ig két, korábban önálló intézményként létezett. A fúzió során egyesült gimnáziumi, szakközépiskolai, szakmunkás, eltérő tantervű általános szakképző intézményi valamint kollégiumi nevelés-oktatás 2015 júliusi jogszabályok által előírt szétválasztásának eredményeként alakult meg kizárólag szakképzéssel foglalkozó intézményként.

A Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium és Szakközépiskola a debreceni református kollégium partikulájaként kezdte. 1906-tól 1948-ig nyolc évfolyamos református főgimnáziumként tevékenykedett.

1948-ban humán - reáلتagozatos, négy évfolyamos gimnáziumi formára váltott.

1962-től szakközépiskolai képzéssel bővült.

1991-ben a hagyományokat újra felelevenítve nyolc évfolyamos gimnáziumi osztály indult 30 fővel.

1992-től egy - majd két technikusképző osztály kezdte meg működését az 13. évfolyamon.

A szakképzés átalakulásával 1998-tól két szakmacsoportban - informatika és gépészet – történik beiskolázás.

1999-től indult az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképzést a 13-14. évfolyamon.

2000-ben került bevezetésre a humán és közgazdaság szakmacsoportos oktatás.

2001. szeptember 1-jétől a Miskolci Egyetemmel kötött együttműködés keretében az intézményben Akkreditált Szakképző intézményrendszerű Felsőfokú Szakképzés indult műszaki menedzser, műszaki informatikus, CNC üzemeltetési szakirányokon.

2001-től szakképző intézményrendszeren kívüli felnőttoktatást is folytat az szakképző intézmény.

2004. szeptember 1-jétől a szakközép iskolai képzés a nyelvi előkészítő osztállyal bővült.

A Csiha Győző Általános, Közép- és Szakképző Iskola jogelődje, a 125. számú Ipari Szakmunkásképző Intézet 1971-ben vált önálló iskolává. Képzési profiljába könnyű- és építőipari, valamint vasipari szakmák tartoztak. A tanulólétszám állandó emelkedése indokolta, hogy 1986-tól új épületben folytatódjon a nevelő-oktató munka.

A társadalmi és gazdasági változások, valamint a vállalati struktúrában bekövetkezett változások szükségessé tették, hogy az szakképző intézmény minőségi, szemléletbeli fejlődésen menjen keresztül. Ennek eredményeként már a névfelvétel után szakközép iskolai tagozattal bővült az intézmény képzési profilja. Az évek során folyamatosan bővült a megszerezhető szakmai képesítések száma, a szakközépiskolában ilyenek az informatika, könnyűipari, faipari, közlekedési és vendéglátás – idegenforgalom szakmacsoportos képzés. A képzés további bővülését jelentette a szakmunkások szakközépiskolájának három éves esti tagozata, mely a 2001/2002-es tanévtől kezdődően felnőttoktatásként működött tovább. Ebben a képzési formában döntő többségben az szakképző intézmény szakmunkás tagozaton végzett diákjai vettek részt. A Pécsi Egyetem Állam- és Jogtudományi Karával valamint a Szent István Egyetemmel kötött megállapodás keretében 2004-2005-ben folyt itt jogi asszisztens és a titkárságvezetői felsőfokú akkreditált képzés is.

Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 153/2007. (V. 30.) számú Képviselő-testületi Határozata a Csiha Győző Általános, Közép- és Szakképző Iskolát 2008. július 31. napjával

jogutóddal megszüntette. A jogutód intézmény 2008. augusztus 1-jétől a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium, Szakközép-, Szakképző és Általános Iskola, Kollégium (Hajdúnánás, Bocskai u. 29.) lett.

A vidéki tanulók elhelyezését biztosítja az iskolával 2015. július 1.-jéig közös igazgatásban tevékenykedő kollégium, mely először önálló intézményként a KLIK Debreceni Tankerületének irányítása alatt, majd a hajdúnánási Bocskai István Általános Iskola és AMI tagintézményeként a Hajdúböszörményi Tankerületi Központban működik tovább.

Közel tíz településről érkeznek az iskolába diákok. Az intézmény vonzáskörzete Hajdú-Bihar megyén túl is terjed. Hajdúnánás városa, a diákok nem kevesebb, mint 60 %-át biztosítja.

1.3. Az intézmény rövid jelene

Az szakképző intézmény Hajdú-Bihar megye északnyugati részében a szakképzés terén meghatározó szerepet tölt be.

Az szakképző intézmény képzési struktúrája – az oktatók felkészültségének köszönhetően - igazodik a régióban működő vállalatok, gazdasági társaságok és a szülők igényeihez, elvárásaihoz. Az iskolában olyan iparágakhoz kötődő szakképzés folyik, amelynek van jelene és lesz jövője:

gépészet,

informatika,

közgazdaság,

szociális,

építészet,

kereskedelem-marketing,

turisztika.

A kifutó szakmák gyakorlati képzése szakképző intézményi tanműhelyekben, valamint a térség vállalatainál és vállalkozóinál folyik tanulószerveződéses duális rendszerben. A 2020 szeptemberétől felmerülő rendszerben folyhat a gyakorlati képzés szakképző intézményi keretek között ösztöndíjért, de szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen munkabérért is.

A szakképző intézmény pedagógiai alapelvei között mindig célként szerepelt a beiskolázási körzet adta lehetőséggel élve nemcsak a tehetséges, jó képességű, de ugyanakkor a hátrányos helyzetű diákok segítése, felkarolása.

Az élő versenyszellem kialakítását, az országos versenyeken való eredményes szereplésre történő felkészítést is felvállalja az szakképző intézmény.

A nevelő-oktató munka magas szintű ellátását bizonyítják az évek hosszú során át egyre javuló érettségi illetve szakmai vizsga eredmények.

A különböző kistélepülésekről eltérő tudás, neveltségi és szociális szinttel érkeznek a tanulók. Év eleji feladat a szintre hozás és a követelményrendszer elfogadtatása. A családok mind az oktatás-nevelés, mind a szakképzés terén fontos szerepet szánnak az iskolának, igénylik a sokoldalú együttműködést, a

maximális segítségnyújtást. Mi a munkaerőpiac által keresett, úgynevezett hiányszakmák oktatásával is tudunk támogatást nyújtani a családok számára.

Végzett fiataljainknak és szakképesítés megszerzésben érdekelt felnőtteknek az esti rendszerű felnőttoktatás keretében biztosítjuk további tíz osztályra vagy érettségire épülő szakmák megszerzését. Az elsajátítható szakmák körét humán és technikai erőforrásaink mellett nagyban meghatározza nemcsak az érdeklődők köre, de a jelzett vállalati igények is.

1.4 A szakmai program megvalósításának feltételei

A személyi feltételek alakulása megfelelő. A szakképző intézményben dolgozó pedagógusok szakképesítése megfelel a törvény előírásainak. A képzésünk szakemberszükségletét szem előtt tartva ösztönözzük a magasabb fokú szakképzettség megszerzésére az oktatókat, támogatjuk a továbbképzésen való részvételt.

Valamennyi intézményben oktató rendelkezik a munkájához szükséges megfelelő képzettséggel, végzettséggel. Három idegen nyelv közül választhatnak a jelentkezők – angol, német, orosz –, amelyhez adottak a személyi feltételek. Az informatika tanulása iránti igényt hat szakképzett oktatóval biztosítjuk. A szakmai oktatáshoz rendelkezünk humán erőforrással, illetve megfelelő szakemberek megkeresésével, irányított továbbképzésekkel biztosítjuk a hiányzó munkaerőt.

Valamennyi épület alkalmas funkciójának ellátására. A szakmai eszközök magas szinten biztosítottak. Törekvés van a szaktantermi rendszer folyamatos továbbfejlesztésére.

A Hajdúnánás Baross utca 11. szám alatti épület 2018-ban nagy felújításon esett át: teljes nyílászáró csere, homlokzatszigetelés, nemes vakolat, kazán és fűtőkorszerűsítés, lámpatestek, kapcsolók cseréje, szociális helyiségek felújítása, öltözők modernizálása, parkosítás mindkét utcafronton új külső design kialakítása. Mindezzel kényelmesebbé és külsőre is vonzóbbá kívántuk tenni székhelyépületünket.

A tantermek iskolabútorral megfelelően el vannak látva, folyamatos azok megújulása.

A hegesztő, kézi forgácsoló és asztalos tanműhelyek helyben szolgálják a belső gyakorlati képzést. A tanműhelyekben a szakma elsajátításához feltétlenül szükséges gépek és berendezések rendelkezésre állnak, műszaki állapotuk megfelelő, a géppark folyamatosan újul.

A székhely épületben szaktantermek kerültek kialakításra az idegen nyelvek, magyar, történelem, természettudományos tárgyak és fizika-robotika oktatásához. Mindennapi használatban három számítógép terem, konditerem, könyvtár segíti az oktatást. A tornaterem és sportudvar a külső kondi parkkal a testedzés sokféle formájának ad szabad teret. A díszterem értekezletek, szülői alkalmak és vizsgák helyszínéül egyaránt jól szolgál.

A Bocskai utca 29 szám alatti telephely egy külsőre szocreál vonásokat őrző, de belülről teljesen modernizálódott, szakmai oktatásra és képzésre kiválóan alkalmas egységünk. Található itt:

- kézi forgácsoló és gépi forgácsoló tanműhely új síkköszörűvel,
- SPC mérőlabor,

- villanyszerelő szaktanterem,
- varroda,
- informatikai terem kettő,
- CAD és CAM labor,
- CNC labor négytengelyes megmunkáló központtal
- pneumatikai tanterem
- szociális demonstrációs terem,
- ipari robot, 3D nyomtatók
- tanbolt

Megújultak a szociális helyiségek, folyosók, melyek barátságosabb hangulatot árasztanak.

A tárgyi eszközök folyamatos karbantartását, fejlesztését, a hiányok pótlását biztosítani kell.
Az állandó minőségi fejlesztés nélkülözhetetlen a szakmai program megvalósulása szempontjából.

II. NEVELÉSI PROGRAM

II. 1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Egy szakképző intézmény koncepció csak akkor válik élővé, akkor lesz eredményes, ha az intézmény falai közül olyan személyiségek kerülnek ki, akik ismerik és alkalmazzák a társadalmi együttélés szabályait, akik toleránsak másokkal szemben, akik becsülik a magyarság és mások értékeit, akik harmonikus kapcsolatokat tudnak kiépíteni a természeti és társadalmi környezettel és társadalmunk hasznos tagjává válnak.

II. 1. 1. Pedagógiai alapelvek

A nevelés szorosan beépül a szakmai oktatás folyamatába. Legfontosabb alapelvünk, hogy harmonikus személyiséget fejlesztő, emberléptékű, tanulóközpontú szakképző intézményként működünk. Iskolánk olyan légkört kíván teremteni, ahol jól érzi magát a diák és az oktató egyaránt, ahol az emberi kapcsolatok a kölcsönös bizalomra, megértésre, az egymás iránti tiszteletre épülnek.

Oktató testületünk valamennyi tagja tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, figyelembe veszi egyéni képességeiket, életkori sajátosságukat.

A szakképző intézményi nevelő-oktató munka során törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, a hátrányok csökkentésére. Az oktatók segítik az egyéni képességek kibontakozását, arra törekszenek, hogy egyetlen tehetség se kallódjon el és minden hátránnyal érkező megkapja a támogatást a szakma megszerzéséhez.

A szakmai oktatás során fontos szerep jut a kulcskompetenciák fejlesztésének, amelyekre minden egyénnek szüksége van önálló életvitelhez és céljai eléréséhez, a felelős állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

A közismereti oktatók által közvetített tartalmak megalapozzák a tanulók széleskörű műveltségét, elősegítik értelmi, erkölcsi eligazodásukat az őket körülvevő világban. Megismertetik a tanulókat az emberiség globális problémáival és igyekeznek tudatosítani bennük, hogy a mindennapi életben is figyeljenek oda környezetük megóvására. A tanórai és tanórán kívüli tevékenység elősegíti a fiatalok felelős állampolgári létre, az egymásért való felelősségre, a család, a haza, a munka szeretetére és megbecsülésére történő nevelését.

Az „ép testben ép lélek” elve alapján oktató testületünk nagy jelentőséget tulajdonít az egészséges életmódra nevelésnek.

Oktató testületünk fontosnak tartja a szülőkkel és képzőhelyekkel való folyamatos kapcsolattartást, valamint a lakóhelyünk életében való aktív részvételt.

Az általános nevelési elvek mellett intézményünk oktatói vallják, hogy viselkedésük, szavaik és tetteik összhangja a legfőbb nevelési minta. Szükség van az oktató testület következetességére az eredményesség érdekében.

II. 1. 2. Értékek

Iskolánk által felvállalt nevelési értékek között különösen fontosnak tartjuk a következőket:

- munka és szakma szeretete és becsülete;
- teljesítmény- és tudásközpontúság;
- kölcsönös megbecsülés, türelem;
- emberi szolidaritás;
- személyiség tisztelete;
- közösségi élet;
- nemzeti és egyetemes kultúra ápolása;
- emberi élet;
- természet és az ember által teremtett környezet óvásának, védelmének igénye
- testi egészség és a lelki egyensúly értékeinek felmutatása.

II. 1. 3. Célok, feladatok

Iskolánk az oktatás – nevelés – képzés egységes folyamatában olyan személyiségű felnőtt állampolgárt kíván formálni az itt tanuló diákokból, akik képesek erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, képesek a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni és rendelkeznek azokkal az ismeretekkel, készségekkel, amelyek a szakmai oktatásban való továbbhaladáshoz, a felnőtt életbe való beilleszkedéshez, a felsőfokú tanulmányok folytatásához, újabb szakmai képzéshez vagy hazai illetve európai uniós munkavállaláshoz szükségesek.

Intézményünk vállalja:

- a tanuláshoz és munkához szükséges készségek és képességek, ismeretek, attitűdök fejlesztését,
- nemzeti műveltség átadását, az egyetemes kultúra közvetítését,
- a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését,
- az alpműveltség árnyalását és megszilárdítását,
- a tantárgyi ismeretek korszerű, magas színvonalú közvetítését, átadását,
- az érettségire, szakmai vizsgára és továbbtanulásra történő felkészítést,
- az idegen nyelvek színvonalas oktatását,
- a tanulók képességeinek feltárását, a tehetséggondozást,
- versenyekre történő felkészítést,
- a hozott hátrányok leküzdését,

- a gazdaság igényeihez igazodó szakmára történő felkészítést,
- a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák elsajátítását,
- az önismeret, a fegyelem, önfegyelem fejlesztését,
- a testi nevelést,
- pozitív viselkedési-, magatartásformák közvetítését,
- az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak kialakítását,
- az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését,
- Európához tartozásunk erősítését,
- az egészségnevelést és környezeti nevelést,
- a kulcskompetenciák fejlesztését (anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, matematikai természettudományos és technikai, digitális, szociális és állampolgári, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetenciák, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség, hatékony, önálló tanulás)

Oktató testületünk arra törekszik, hogy végzős diákjaink megbízható szaktárgyi, szakmai ismeretek birtokában hagyják el az iskolát.

Célunk, hogy az iskolánkból kikerülő fiatalok

- a munka világában becsülettel helytálljanak
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyenek szert,
- legyenek képesek a társakkal való együttműködésre mind a munkában, mind a közösségi életben
- törekedjenek tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására,
- megtalálják helyüket a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában,
- legyenek képesek felelős döntések meghozatalára a maguk és a gondjaikra bízottak sorsát illetően,
- váljanak képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- ismerjék meg és értsék meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- a haza felelős polgárává váljanak,
- tartsák értéknek és feladatuknak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Feladataink:

- az szakképző intézmény követelményeihez igazodó alapnormák és értékrend következetes és egységes betartatása, betartása, példamutatás
- új hagyományok megteremtése, a régiók ápolása,
- a problémák őszinte, nyílt feltárása, elemzése és a megoldások keresése,
- belső és külső munkakapcsolataink és együttműködéseink fejlesztése, egymás és partnereink munkájának jobb megismerése és kölcsönös elismerése,
- a differenciált munka és értékelés szükségességének elfogadása,

- a színvonalas tanórai munka mellett szükséges a tanórán kívüli tevékenység szervezése,
- hatékony együttműködés az általános iskolákkal a megfelelő pályaorientáció érdekében,
- a tanulók fejlődését segítő egyéni kezdeményezések támogatása
- sokoldalú tehetséggondozás: versenyekre történő koncentrált és hatékony felkészítés,
- évi egy-két alkalommal szakmai kirándulás, üzem- vagy tanműhely-látogatás szervezése
- a piac és a gazdasági környezet igényeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a képzési szerkezet ennek megfelelő alakítása, a programtantervek képzőhelyekkel való egyeztetése,
- kapcsolat a kereskedelmi és iparkamarákkal, közreműködés a duális képzés ellenőrzésében a tanulók gyakorlati munkahelyének meghatározása érdekében,
- felnőttképzési és felnőttoktatási programok indítása a térség igényeinek megfelelően

Feladatunk, hogy a családdal együttműködve a diákokat a cselekvő elkötelezettségre neveljük az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket.

II. 1. 3. Eszközök, eljárások

Céljaink megvalósításának alapvető eszköze a jól képzett oktató, a hatékonyan működő oktatói, tanulói, szülői közösség, akik együttműködve bekapcsolódnak az szakmai oktatáson túli intézményi feladatokba is.

Az intézmény oktatói által alkalmazott nevelési módszerek két nagy csoportba oszthatók: közvetlen (direkt) módszerek, amelyek alkalmazása során az oktató személyes kapcsolat révén hat a tanulóra valamint a közvetett (indirekt) módszerek, amikor a hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	követelés gyakoroltatás segítség adása ellenőrzés ösztönzés	a tanulói közösség tevékenységének megszervezése a közelebbi vagy távolabbi közös célok kitűzése, elfogadtatása hagyományok kialakítása követelés, ellenőrzés, ösztönzés
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	elbeszélés tények és jelenségek bemutatása műalkotások bemutatása a nevelő személyes példamutatása	a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből

Tudatosítás, a meggyőződés kialakítása	magyarázat, beszélgetés a tanulók önálló elemző munkája	felvilágosítás a betartandó magatartási normákról vita
---	--	---

A szakmai oktatás ismeret- és értékátadó tevékenység, amely csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoporthoz heterogén összetételére.

Céljaink elérésének egyik leghatékonyabb eszköze a **differenciálás**, ennek megvalósítása érdekében a tanulási-tanítási folyamat szervezése során figyelemmel kell lenni:

- a belső motivációinak kialakítására, fejlesztésére,
- a cselekvő részvételre a tanulás folyamatában,
- az előzetes ismeretek, tudás, nézetek feltárására, kiigazítására és tudásuk átrendezésére,
- együttműködő (kooperatív) tanulás technikák és formák alkalmazására (KIP),
- a feladathoz illeszkedő motiváló tanulásszervezési technikákra,
- a tanulóhoz alkalmazkodó differenciálásra a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, értékelésben,
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulóira,
- a tehetségesek fejlesztési igényeire, azok felkutatására és tehetségük kibontakoztatására,
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztésre,
- az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerésére és pedagógiai eszközökkel történő kezelésére,
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárására,
- a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerésére, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazására,
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárására, fejlesztésére a tanórákon, más szakképző intézményi foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is,
- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazására.

A komplex személyiség fejlesztésében fontos szerepet kell kapnia az **önismeretnek** – az erős és gyenge pontok felismerésének, a fejlett és reális önértékelésnek, az önbizalom erősítésének, a kezdeményező és vállalkozó készségeknek, az ítélőképességnek, az erkölcsi és esztétikai érzékenységnek, az érzelmi intelligencia kialakításának. Az osztályfőnöki órák keretén belül szervezett önismereti foglalkozásokat ezt elősegíthetik. Iskolapszichológus foglalkoztatása pedig tovább segítheti ezt a munkát.

Fontos **különböző tanórai/gyakorlati munkaformák** (oktatói előadás, frontális óra, csoportmunka, differenciált foglalkoztatás, egyéni munka, projekt feladat...) arányos alkalmazása. A tanulói kiselőadások, önálló kutatások, pályamunkák, kísérletek bemutatása hatékonyabbá, élményszerűbbé teszi a tanulást.

Az eredményes nevelő-oktató munka elképzelhetetlen **IKT** - eszközök használata nélkül.

Oktató testületünk törekszik a következetes, fegyelmezett **munkára nevelésre**. Ezt segíti a követelmények megfogalmazása és a diákokkal történő megismertetése. Fontosnak tartjuk, hogy a diákokban kialakuljon az igény a tartalmában és formájában is színvonalas, rendezett munkára.

Oktató munkánk fontos részét jelentik a **tanórán kívüli ismeretszerzés** különböző formái, a szakkörök, tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, duális képzéses gyakorlatok.

A testvériskolákkal - Szlovénia, Szlovákia, Románia, Ukrajna, Szerbia – kiépített **cserekapcsolatunk** a természet, a nyelvek, a magyar történelem és a néprajz „élő közegben” történő megismerését teszik lehetővé, segíti elő a magyarságtudat erősödését.

A tanulókat a szakképző intézmény – külső szervezetek bevonásával - **pályaválasztási tanácsokkal**, munkába álláshoz szükséges ismeretekkel látja el osztályfőnöki órák és tanácsadási foglalkozások keretében.

II.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók személyiségfejlődésének nem kizárólagos, de kiemelten fontos színtere az szakképző intézmény. Az oktatótestület valamennyi tagja tanórai és tanórán kívüli tevékenységével, a diákjaihoz, a környezetéhez és szakterületéhez való hozzáállásával, egyéniségével formálja a diákokat.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos **célunk**, hogy **tanulóink**:

- adottságaikkal,
- eltérő mértékű fejlődésükkel,
- szakképző intézményi és azon kívüli tanulásukkal,
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket az alábbi konkrét **pedagógiai feladatok** köré csoportosítjuk:

A **kognitív képességek** fejlesztése:

- a megismerési, tanulási vágy fejlesztése,
- az érdeklődés fejlesztése,
- a tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása,
- önfejlesztés iránti igény felkeltése,
- önálló ismeretszerzés módjainak képességszintű kialakítása.

A közösségi életre nevelés:

- az emberi együttélés szabályainak átadása,
- a társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása,
- a pozitív szociális szokások kialakításának, gyarapodásának segítése,
- a segítő együttműködés gyakorlása,
- pozitív egyéni értékrend kialakítása,
- pozitív magatartásformák elsajátítása,
- pozitív érzelmi légkör kifejlesztése,
- együttműködési készség és képesség kialakítása és fejlesztése,
- a kulturált magatartás és kommunikáció igényének kialakítása és gyakorlása,
- a társas viselkedési normák elsajátítása, a viselkedési készlet gyarapítására,
- az illemszabályok betartása,
- az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség kialakítása.

Emocionális nevelés:

- a társakkal való harmonikus, segítő szándékú kapcsolat kialakításának igénye,
- helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása,
- a különböző jellemű és szocializációjú társak elfogadása,
- érzelmeik alkotó jellegű feldolgozása,
- reális önismeret kialakítása.

Akarati nevelés:

- az önismeret fejlesztése,
- alakuljon ki saját személyiségük kibontakoztatásának igénye,
- kitartás, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása a tanulásban és munkában egyaránt.

Esztétikai nevelés:

- a szépérzék kialakítása, továbbfejlesztése,
- igényesség kialakítása a szűkebb és tágabb környezet iránt (munka, alkotás, szakképző intézmény, otthon, ember alkotta és természeti környezet),
- az értékes és a giccs megkülönböztetésének, felismerésének elsajátítása, a tudatos fogyasztói szerepre való felkészítés,
- a természeti és az épített környezet megbecsülése, védelme.

Munkára nevelés:

- a rendszeres, precíz, kitartó tanulás igényének kialakítása,
- az ember által végzett munka értékteremtő szerepének megismerése és megbecsülése.

A felnőtt lét szerepeire való felkészítés:

- az önismeret fejlesztése,

- az élethossziglan tartó tanulás szükségességének tudatosítása,
- pályák, foglalkozási ágak megismertetése,
- átfogó kép nyújtása a munka világról,
- pályaaorientáció, a pályaválasztás segítése,
- a társadalmi beilleszkedéshez, a részvételhez, az együttéléshez elengedhetetlenül szükséges szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, tervezett fejlesztése (a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének képessége, cselekvési kompetenciák).

A szakmai oktatás alapozása:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése,
- az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása,
- az értelmező alkotóképesség fejlesztése,
- a kreativitás lehetőségének és képességének fejlesztése.

Erkölcsei nevelés:

- erkölcsi érzék fejlesztése,
- felelősségtudat a cselekedetekért és azok következményéért,
- igazságérzet kibontakoztatása,
- közösségi beilleszkedés elősegítése,
- erkölcsi értékek tudatosítása, alkalmazásuk belső igénnyé válása,
- felkészülés a majdani önálló, felelős életvitelre.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

- nemzeti, népi kultúra értékeinek, hagyományainak megismerése, tisztelete, megbecsülése,
- jeles magyar személyiségek tevékenységének megismerése,
- az otthon, a lakóhely, a szülőföld múltjának és jelenének megismerése, megbecsülése,
- a hazaszeretet tudatosítása, elmélyítése,
- a magyarságtudat megőrzése mellett az európai és egyetemes kultúra megismerése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

- főbb állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése,
- a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, elemzőképesség és vitakultúra fejlesztése,
- a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.

Önismeret és társas kultúra fejlesztése:

- az érzelmek hiteles kifejezésének, mások helyzetébe történő beleélés képességének segítése,
- az empátia, a kölcsönös elfogadás képességének fejlesztése.

Családi életre nevelés:

- harmonikus családi minták közvetítése,
- a családi közösségek megbecsülése,

- a szexuális kultúra kérdései.

Testi és lelki egészségre nevelés:

- felkészítés az önállóságra, a betegség-megelőzésre, a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében,
- felkészítés a veszélyes körülmények és anyagok felismerésére, a váratlan helyzetek kezelésére, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére,
- a fizikai állóképesség fejlesztése,
- a testmozgás iránti igény kialakítása, fejlesztése,
- egészséges és edzett fiatal személyiségek kialakítása.
- a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése,
- az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatására,
- az egészségmegőrzés igényének felkeltésére.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

- hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység,
- segítő magatartás kialakítása.

Fenntarthatóság és környezettudatosság:

- a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása,
- a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok tudatosítása
- tudatos vásárlói attitűdök elsajátítása

Pályaorientáció:

- átfogó kép kialakítása a munka világáról.

Gazdasági és pénzügyi nevelés:

- médiatudatosságra nevelés,
- értelmező, kritikai beállítódás kialakítása
- tudatos vásárlói szokások kialakítása

Tanulás tanítása:

- egyénre szabott tanulási módszerek,
- a tanulás eredményességének, az egyéni testi és szellemi teljesítmény lehetőség szerinti növelése,
- az önkifejezési és önértékelő képesség kialakítása és fejlesztése,
- az önismeret fejlesztése,
- önfejlesztő képesség fejlesztése,
- a tehetség kibontakozásának segítése.

A személyiség fejlődését azzal segíthetjük elő, ha önmaguk megismerésére **motiváló tanulási környezetet** szervezünk, amely **fokozza** az őket körülvevő személyek és dolgok egyre tágabb körei iránti érzékenységet, illetve kialakítja bennük az alapvető **erkölcsi, etikai normák** iránti fogékonyságot. A **nevelési értékek** abban az esetben épülnek be a fejlődő személyiségbe, ha a tanulási tartalmak elsajátítása során a tanulók maguk is **aktív részeseivé** válnak **ezen értékek megnevezésének és azonosításának**. Ahhoz, hogy tanulóink képesek legyenek énképükbe integrálni az újabb és újabb ismereteket, folyamatosan gondoskodnunk kell arról is, hogy egyre **kompetensebbnek** érezzék magukat saját nevelésük, személyes biztonságuk, sorsuk és életpályájuk alakításában. Ennek érdekében a műveltségi területeken a nevelés és oktatás pedagógiai szervezését a **tanuló ember szempontjából** közelítjük meg, és törekszünk a tanulók ön- és világszemléletének folyamatos formálására.

A személyiségfejlesztés lehetséges szinterei:

- tanórai tevékenység,
- tanórán kívüli szakképző intézményi tevékenységek
- előkészítők, felkészítők, korrepetálások
- versenyek, pályázatok,
- szakkörök, önképzőkörök,
- ünnepek, diákelőadások,
- sporttevékenység,
- diákönkormányzat,
- kulturális programok, kirándulások,
- kiállítások, bemutatók.

A szakképző intézmény oktatói és diákközössége együttesen formálja tanulóink személyiségét.

II.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

„A betegség után lesz édes az egészség, a baj után a jó,
az éhség után a jóllakottság, az erőfeszítés után a pihenés.” / Hérakleitosz/

Célok, területek és feladatok

Az szakképző intézmény egészségfejlesztési **célja:**

- tanulási eredményesség javítása,
- szakképző intézményi lemorzsolódás csökkentése,
- társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése,
- dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás elsődleges megelőzése
- internet- és játékfüggőség csökkentésében közreműködés
- bűnmegelőzés
- társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, oktatókkal
- önismeret és önbizalom javulása

- alkalmazkodó készség, stressz-kezelés, problémamegoldás javulása,
- érett, autonóm személyiség kialakulása,
- krónikus, nem fertőző illetve járványos megbetegedések elsődleges megelőzése.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű **egészségfejlesztés** az a folyamat, ami a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézi elő.

A teljes körű egészségfejlesztés **területei:**

- az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése,
- a mindennapos testmozgás,
- a személyi higiéné,
- a testi- lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a járványügyi és étel-miszer-biztonság megvalósítása,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a harmonikus párkapcsolat,
- a családi életre nevelés.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az szakképző intézmény:

- egészséges környezet kialakításával elősegíti a tanulók és az oktató testület egészségének védelmét, az eredményes tanulást,
- a nevelő-oktató munka során – tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon – kiemelt figyelmet szentel az egészségfejlesztésnek,
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberekkel egészségfejlesztési programok megvalósítása érdekében,
- segíti az egészségügyi szűrővizsgálatok megvalósítását,
- olyan szakképző intézményi légkört teremt, ami tekintetbe veszi a oktatók és a tanulók testi-lelki jólétét és méltóságát, segíti a siker elérését, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni képességek kibontakozását,
- a helyi közösség vezetőivel együttműködve arra törekszik, hogy segítse az szakképző intézmény közösségének, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését és egészségfejlesztését.

Az egészségfejlesztés területén **kiemelt feladat:**

- az egészségfejlesztéssel kapcsolatos ismeretek átadása,
- az információszerzés lehetőségeinek megismertetése,
- az egészséges választást lehetővé tevő készségek és képességek befolyásolása,
- a törvény által előírt kötelezettségek teljesítése.

Az egészségfejlesztés szükségessé teszi a oktatók, diákönkormányzatot segítő, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök, az iskolai egészségügyi szolgálat (védőnő), a szülők, szociális segítő valamint a család és gyermekvédelmi szolgálat **szoros együttműködését**, a közös problémakezelést, és egységes viszonyulást.

II. 4. A közösségfejlesztéssel , a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

II. 4. 1. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A közösségfejlesztés során követendő **alapelvek** iskolánkban:

- életkori sajátosságok szem előtt tartása,
- tudatos, tervszerű pedagógiai munka,
- a kialakult tanulói közösségekben az önkormányzás képességének fejlesztése
- (Nevelői támogató segítséggel tudjanak maguk elé célt kitűzni, annak elérése érdekében összehangoltan cselekedni illetve az elvégzett munkát tudják reálisan értékelni.),
- a tanulói közösség tevékenységének tudatos megszervezése (A kohéziós erők a közösségben csak úgy hatnak, ha a tanulók aktívan részt vállalnak a közös tevékenységben és ott a közösségi magatartási és viselkedési szabályokat alkalmazzák.),
- a kisebb és nagyobb szakképző intézményi közösségek sajátos arculatának, hagyományainak kialakítása (A közösségi összetartást erősítő általános emberi normák, keretek és tevékenységek rendszeressé válását kell kialakítani, ápolni.),
- szakmai gyakorlat során olyan munkahelyi légkör kialakítása, melyet az egymás segítése, a kollektivitás, a kreativitásra ösztönzés, a testi egészség óvása jellemez.

Közösségi nevelés szinterei

A gyermek fejlődése szorosan összefügg és nem választható el a közösségtől, a közösségi neveléstől. A legalapvetőbb közösség a **család**. Meghatározza, formálja, befolyásolja a gyermek fejlődését, a másokhoz való viszonyát. Alapvető szociális kötődéseket, formákat alakít ki, amelyeket az iskolába kerülve lehet és kell is fejleszteni, formálni, alakítani.

Az **szakképző intézményi** közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás.

Az iskolánkban tanuló fiatalokra jellemző a szülőktől, az oktatóktól, általában az idősebbektől az azonos korúak felé fordulás, ami magatartásban, értékorientációban, emóciókban jelentkezik.

Az iskolában a kortárs csoport:

- lehetőséget ad az én-érvényesítésre,
- biztosítja a valakihez tartozás érzését,
- emocionális biztonságot nyújt.

A tanulók együttélésének és együttműködésének legtágabb keretét az szakképző intézményi közösség jelenti. Iskolánkban a 2019 évi LXXX. törvény a szakképzésről 69.§ biztosítja a **diákönkormányzat** működését szakképző intézményben, melynek élén az IDB áll. Munkájukat a diákok javaslatára megbízott oktató segíti.

A szakképző intézményben a közösségfejlesztés legfontosabb színtere az **osztály illetve szakmacsoport**, ami eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. A tanuló idejének jelentős részét ezekben a közösségekben tölti, ezért nagyon meghatározó számára annak légköre, szellemisége, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere, viselkedési formái. A osztályközösség. Az osztály közösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek, míg szakmacsoportnál inkább a gyakorlatot oktatónak. Fontos a közös célok és szilárd közös értékrend meghatározása és elfogadtatása. A közös cselekvés színterei a közös célokból és feladatokból részben következnek, részben pedig az osztályok, ill. szakmacsoportok maguk határozzák meg.

Az osztályközösség feladata:

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, a tolerancia,
- a társak segítése, támogatása a gondok, problémák megoldásában,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése.
- A közösség irányításában, alakításában meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek.
- A közösségfejlesztésben fontos szerepet töltenek be a rendszeres tanórán kívüli foglalkozások és az alkalmanként szervezett foglalkozások.

Rendszeres tanórán kívüli foglalkozások

A szakképző intézmény hirdeti meg a tanulók igényeit, az oktatók javaslatait figyelembe véve; beindításuk a jelentkezők számától függ:

- szakkörök, diákkörök (robotika, 3D, testépítő stb.),
- sportköri foglalkozások (futsal, kézilabda, röplabda)
- tanulószoba (bejáró vidéki tanulók számára 9-10. évfolyamon),
- felzárkóztató órák (a 9-10. évfolyamon egyes tantárgyakból a gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére egyéni vagy csoportos formában),

- korrepetáló foglalkozások (a tanév eleji felmérések alapján),

Alkalmanként szervezett foglalkozások

Az igazgató engedélyével, oktatói felügyelet mellett szervezhető, a foglalkozáson a kiskorú tanulók csak szülői hozzájárulással vehetnek részt, utazás vagy több napos program esetén írásos hozzájárulás szükséges:

- felkészítő foglalkozások (pl. versenyekre, ünnepségekre, kulturális rendezvényekre, nyelvvizsgára),
- háziversenyek (szavaló, szakmai stb.),
- versenyek, vetélkedők (közismereti, művészeti, szakmai – városi, területi, megyei),
- házi bajnokságok, városi, területi, megyei sportversenyek (pl. 12 órás kosárlabda),
- kiállítások (kulturális, szakmai, tudományos),
- osztályrendezvények, szabadidős foglalkozások (mozi, színház-, kiállítás-, múzeumlátogatás, klubdélután – a költségeket a résztvevők vállalják),
- osztálykirándulások (a programot, amit a szülők is elfogadnak, az éves osztályfőnöki foglalkozási terv tartalmazza, a részvétel önkéntes, a költségeket a szülők vállalják),
- tanulmányi kirándulások (a tanmenetben szerepel, önkéntes, a költségeket a résztvevők vállalják),
- testvérintézményi együttműködés keretében szervezett programok (a feladatok elvégzését és a felmerülő költségeket, amennyiben ezt pályázati támogatás nem fedezi, a résztvevők vállalják),
- takarítási akciók (éves munkaterv szerint pl. 'Te Szedd!'),
- IDB által szervezett programok,
- táborok
- 12 órás vetélkedő,
- szakmai kiállítások.
-

Szakképző intézményi könyvtár:

Az egyéni tanulást és önképzést szolgálja. Nyitvatartási időben látogatható.

Az szakképző intézmény létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:

Oktatói felügyelet mellett, az SZMSZ-ben és Házirendben szabályozott módon.

Az intézmény működtetője a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit igény esetén - és ha a szakmai oktató munkát nem zavarja - bérbe adhatja sporttevékenység, vásár, tanfolyam, bemutatók számára, ahol tanulóink is részt vehetnek.

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

A területileg illetékes, bejegyzett egyházak szervezésében 2019 évi LXXX. törvény a szakképzésről 33.§ (2) biztosítja a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérésére a kötelező foglalkozások rend-

jéhez igazodó, de annak részét nem képező fakultatív hitoktatás egyházi jogi személy általi megszervezését és Házirendben szabályozott formában.

Hagyományápolás

Az szakképző intézményi közösséghez tartozás érzését erősíti a hagyományok ápolása, a szokásos rendezvények, ünnepek, megemlékezések közös megszervezése.

A hagyományok ápolását biztosítják:

- szakképző intézményi évkönyv,
- kék nyakkendő illetve sál
- ballagási tarisznya,
- ünnepekre kötelezően előírt öltözék (Házirendben szabályozva),
- szakképző intézményi rádió és tv,
- szakképző intézmény történeti kiállítás,
- a szakképző intézmény és termek dekorációja.

Ünnepek, rendezvények:

Történelmi évfordulókkal kapcsolatos megemlékezések:

- az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról (március 15.),
- az aradi vértanúkról (október 6.),
- az 1956-os forradalomról és szabadságharcról (október 23.),
- a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25.),
- a holokauszt áldozatairól (április 16.),
- a nemzeti összetartozás napjáról (június 4.).

Szakképző intézményi ünnepélyek:

- tanévnyitó ünnepség,
- tanévzáró ünnepség,
- szalagtűző ünnepség,
- ballagási ünnepség,
- megemlékezés a névadóról.

Hagyományos rendezvényeink:

- Inas avató,
- beiskolázási nyílt nap,
- Mikulás,
- Karácsony köszöntése,
- Csiha-bál,
- Csiha-nap,
- Szakmák éjszakája
- osztálytalálkozók, érettségi találkozók,

Az szakképző intézményi dolgozók életével összefüggő hagyományok:

- nyugdíjba vonuló kollégák búcsúztatása,
- oktató testületi kirándulások,
- oktató testületi összejövetel a nyugdíjas és gyermekükkel otthon lévő kollégákkal.

II. 4. 2 Szakképző intézmény szereplőinek együttműködése

A szakképzési törvény hatálya alá tartozó szereplők a szakképzési alapfeladatok megvalósítása során egymással együttműködnek és együttműködésük során egymást a feladataik ellátásához szükséges információkról kellő időben tájékoztatják.

Szakképző intézmény szereplői:

- oktatók
- tanulók (szakmai oktatásban, szakmai képzésben)
- szülők, törvényes képviselők
- duális képzőhelyek
- képzési tanács

Oktatók együttműködési lehetőségei

Az oktató tagja az oktatói testületnek, amely a szakképző intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az oktatói testület a szakmai oktatási kérdésekben, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos, e törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott ügyekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Az oktatói testület dönt:

- a) a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról,
- b) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadásáról,
- c) a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- d) a szakképző intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- e) a továbbképzési program elfogadásáról,
- f) az oktatói testület képviseletében eljáró oktató kiválasztásáról,
- g) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
- h) a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
- i) jogszabályban meghatározott más ügyekben.

(3) Az oktatói testület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Jogszabályban meghatározott ügyben kötelező az oktatói testület véleményének kikérése.

Az oktatók-legalább öt fő- szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a szakképző intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető az oktatók értékelésében.

Dönt - működési rendjéről és munkaprogramjáról,

- szakterületén az oktatói testület által átruházott kérdésekről,
- a szakképző intézményi tanulmányi versenyek programjáról.

Szakterületét érintően véleményeznie kell:

- az oktatói munka eredményességét, javaslatot tesz annak továbbfejlesztésére.
- a szakképző intézmény szakmai programját, szakmai képzés képzési programját és a továbbképzési program elfogadásakor,
- a szakmai oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásakor,
- a felvételi követelmények meghatározásakor,
- a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásakor.

A szakmai munkaközösség - a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - gondoskodik az oktató munkájának szakmai segítségéről.

A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata a szakmai munkaközösség részére további feladatokat is megállapíthat.

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével az igazgató bíz meg legfeljebb öt évre.

A Berettyóújfalui Szakképzési Centrumban üzemi tanács nem működik.

Tanulók együttműködési lehetőségei:

A szakképzési törvény alapján a tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére - a házirendben meghatározottak szerint - **diákkörök**et hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A tanulók a saját érdekeik képviseletére **diákönkormányzatot** hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra. (lásd még II. 7 fejezet) A diákönkormányzatnak egy másik iskolahasználóval karöltve van lehetősége kezdeményezni az intézményi képzési tanács létrehozását és annak munkájában képviselőjével jelen lenni.

Szülők, törvényes képviselők együttműködési lehetőségei

Együttműködve a szakképző intézménnyel biztosítja gyermeke, vagy felügyelete alatt álló kiskorú tankötelezettségének teljesítését, figyelemmel kíséri annak fejlődését, tanulmányi előmenetelét annak érdekében, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson.

A szakképzési törvény alapján a törvényes képviselő joga, hogy véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

Érdekegyeztetésének fóruma a tanév során októberben illetve februárban megtartásra kerülő szülői szervezeti ülés.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy kezdeményezze képzési tanács létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

Képzési tanács

A szakképzési törvény 101.§ biztosítja, hogy a szakképző intézményben képzési tanács hozható létre. A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.(12/2020 (II.07) Kr.)

A képzési tanácsba

- a szülők képviselőit a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői,
 - a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai, diákönkormányzat hiányában a szakképző intézménybe járó tanulók,
 - az oktatói testület képviselőit az oktatói testület tagjai,
- választják. A képzési tanácsba a **tanulók törvényes képviselői, a tanulók és az oktatói testület azonos számú képviselőt választhatnak.**

A képzési tanácsba **delegálhat:**

- egy képviselőt a fenntartó, és
- összesen egy képviselőt a szakképző intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat és más gazdálkodó szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, egyházi jogi személyek, területileg illetékes gazdasági kamarák és civil szervezetek.

A képzési tanácsot a tagok által maguk közül választott **elnök** képviseli.

A képzési tanács saját működési rendjéről, **munkatervének** elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

A képzési tanács feladata ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését. A fenntartó - önálló költségvetéssel rendelkező szakképző intézmény esetében a szakképző intézmény költségvetésében - gondoskodik a képzési tanács működési feltételeiről.

A képzési tanács **dönt** azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata - az Szt. és e rendelet keretei között - a döntési jogot a képzési tanácsra átruházza.

A képzési tanács feladatai:

- a) a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében,
- b) a nevelő-oktató munka támogatása,
- c) az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és
- d) a helyi közösségek érdekeinek képviselete.

A szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben **véleményező és javaslattevő** testületként működik.

Véleményezési jog illeti meg:

- adatkezelési szabályzat elkészítése, módosítása
- szakmai programjának,
- szervezeti és működési szabályzatának és
- házirendjének elfogadása és módosítása előtt
- szakképző intézmény minőségirányítási rendszere és annak módosítása
- szakképző intézményben működő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendje és az áruautomata működtetési időszaka
- éves munkaterv
- a tanítási nap első foglalkozásának kezdési időpontja

A képzési tanács jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat.

Duális képzőhely együttműködési elehetőségei

A szakképzési alapfeladat-ellátás szakmai önállósággal rendelkező szakképző intézmény és a duális képzőhely között az állam és a magánszféra konstruktív együttműködésével és érdekeik kölcsönös elismerésével megoszta folyik.

A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az e törvényben meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

Az oktatóval együtt értékeli a szakképzésben tanuló teljesítményét.

Véleményt nyilváníthat az éves munkaterről, fegyelmi tárgyaláson-ha a vétség a képzőhelyen történt.

Kereskedelmi- és iparkamara együttműködési lehetőségei

Képzőhelyek nyilvántartásba vételekor véleményez, figyelembe véve a szakképző intézmény delegáltjának álláspontját.

Család és gyermekjóléti szolgálat együttműködési lehetőségei

Az iskolai szociális segítőrendszeres jelenléte és együttműködése az osztályfőnökökkel segíti az iskolai lemorzsolódás csökkentését.

II. 4. 3 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktatók együttműködése

Célunk a tanulók személyiségének, tudásának fejlesztése, amely a nevelés két alapvető közösségének – a család, szülők és az szakképző intézmény, oktatók – koordinált, aktív együttműködésén alapszik. Az együttműködés a szülőkkel, a gyermekek családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása a hatékony intézményes nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért elengedhetetlen a szülők és az oktatók közötti kölcsönös tapasztalatcsere, az eredményes együttműködés. A oktatói közösség és a szülők közötti munkakapcsolat elősegíti a tanulók fejlődését és az szakképző intézmény hagyományainak ápolását.

Az együttműködés résztvevői:

- *tanuló és a törvényes képviselő/szülő*

A tanuló nevelését a szülők kezdik meg és teremtik meg az egészséges testi és pszichikai fejlődés feltételeit a családban. A szülők segítik a család keretében a gyermeket az első közösségi beilleszkedésben, a családi élet szokásrendjében, itt sajátítja el a gyermek a társas érintkezés szabályait és szokásait, formálódik viszonya a felnőttekhez, szerzi első esztétikai élményeit.

- *szülő/törvényes képviselő és az oktató*

A szülői nevelést folytatják illetve kiegészítik az oktatók. Hogy ez a közös nevelés a tanuló érdekeit, fejlődését szolgálja, azonos elveken alapuljon, fontos a szülők és az oktatók összehangolt nevelői együttműködése. Az együttműködés, a kapcsolat kölcsönösen segíti a gyermekek alaposabb megismerését, tehát az ő érdeküket szolgálja. Az együttműködés nem lehet véletlen, alkalmi vagy idényszerű. Csak akkor válhat eredményessé, ha átgondolt, tervszerű és szervezett.

Cél továbbá, hogy a szülők lássanak bele az szakképző intézményi munkába, a közösségi életbe és lehetőségeik, elfoglaltságuk függvényében vállaljanak részt benne azért, hogy folyamatosan nyomon követhessék gyermekük nevelésének, oktatásának alakulását.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg illetve választott képviselők útján közölhetik az szakképző intézmény igazgatójával, oktató testületének tagjaival.

- *tanuló és az oktató*

Minél szorosabb ez a kapcsolat, minél jobban ismeri az oktató a tanuló életkörülményeit, pszichikumát, szokásait, annál nagyobb mértékben tudja befolyásolni még azokat a hatásokat is, amelyek felett – közvetlenül – nincs hatalma. Tehát a személyiség megismerése, a fejlődési tendenciák pontos felfedezése az őszinte együttműködés alapja.

Cél a folyamatos, kiegyensúlyozott, feszültségmentes kapcsolatban az egyéni képességeknek megfelelő eredmények elérése, a személyiség kibontakoztatása az nevelő-oktató munkában.

Az együttműködés alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség.

Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

Az együttműködés eredménye a családi és szakképző intézményi nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Az együttműködés fórumai:

szülő és oktató

- szülői közösség értekezletei
- szülői értekezletek
- nyílt napok,
- fogadó órák
- egyéni kapcsolatfelvétel
- szülők részvétele az szakképző intézmény és az osztályközösség életében (szervezés, előadások tartása, felügyelet kiránduláson, rendezvényen)
- diákcsere
- rendezvények
- szülő-oktató találkozó (pl. iskolai bál)
- egyebek: levél, telefon, KRÉTA vagy közösségi média üzenet a tanuló előmeneteléről és magatartásáról
- hirdetőtábla
- az szakképző intézmény honlapja (csiha-hnana.hu)

tanuló és oktató

- tanórák
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények
- egyéni beszélgetések
- diákönkormányzat, diákgyűlés
- kérdőívek, vizsgálatok
- KRÉTA vagy közösségi média üzenet

Az együttműködés területei:

szülő és oktató

- a tanulás irányítása
- személyiség- és közösségfejlesztő tevékenység koordinálása (pl. esztétikai nevelés, egészséges életmódra nevelés, kulturált viselkedés, a környezet védelme)

- pályorientáció, pályaválasztási tanácsadás
- szociális problémák felismerése, segítő-közreműködés
- családi nevelésben jelentkező nehézségek legyőzése
- közös rendezvények szervezése
- együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel

tanuló és oktató

- szakkörök támogatása
- IDB és ODB munkájának segítése
- segítség a szabadidő hasznos eltöltéséhez

Mit várunk a szülőktől?

- együttműködő magatartást, érdeklődő – segítő hozzáállást
- őszinte véleménynyilvánítást
- aktív részvételt az szakképző intézményi rendezvényeken
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését
- ötletnyújtást az előadások témáihoz
- szponzori segítségnyújtást (rendezvények támogatása)

A továbbfejlesztés lehetőségei

- előadások szervezése (pszichológus, nevelési tanácsadó, egészségügyi szakember stb.)
- közös rendezvények körének bővítése

II. 5. A oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

II. 5. 1 Az oktatók feladatai:

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásukban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban és órarendben meghatározott munkarend alapján.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatai:

- tanulók illetve a képzésben résztvevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és segítse
- a tanítási órákra rendszeresen felkészülés,
- a kerettantervekben, NAT-ban, programtantervekben előírt törzsanyag kötelező átadása, elsajátításának ellenőrzése,
- az ismeretek tárgyilagosan, sokoldalú és változatos módszerekkel történő közvetítése,

- szakszerű, tervezett munkavégzés, a tanulócsoporthoz igazodó oktatómunka,
- a tanulók munkájának értékelése a szakmai programban meghatározottak szerint,
- személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- együttműködés a szakképző intézmény többi oktatójával és az intézményben jogszerűen jelen lévő segítő szakemberekkel (védőnő, szociális segítő, pszichológus, iskolaőr),
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításakor és osztályzásokor
- egyéni foglalkozás a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel,
- hátrányos helyzetű gyermek, tanulók felzárkózásának elősegítése,
- a tehetségek felismerése, segítése,
- közreműködés ifjúságvédelmi feladatokban
- felkészítés érettségi, szakmai, ágazati, egyéb belső vizsgákra és felügyelet a vizsgákon,
- a tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felügyelet,
- a tanulók erkölcsi fejlődésének előmozdítása,
- együttműködésre, környezettudatosságra, hazaszeretetre nevelés,
- a szülő (törvényes képviselő) valamint a képzésben résztvevő személyek rendszeres tájékoztatása (KRÉTA, szülői értekezletek, fogadóórák), kiskorú tanuló esetén figyelmeztetése a kiskorú jogainak óvása és fejlődésének elősegítése érdekében
- a munka- és balesetvédelmi előírások ismertetése és betartatása, a veszélyhelyzetek feltárása és elhárítása,
- a tanulók felügyelete,
- a tanulók, képzésben résztvevő személyek, törvényes képviselők, munkatársak emberi méltóságnak és jogainak tiszteletben tartása,
- a tanulók, képzésben résztvevő személyek, törvényes képviselők vallási, világnézeti meggyőződésének tiszteletben tartása,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi válasz adása
- pályaorientáció,
- adminisztratív feladatok elvégzése (pl. Kréta, letár),
- közreműködés szakképző intézményi dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában, azok tartalmának ismerete és betartása
- tanulmányi kirándulások, szakképző intézményi ünnepségek és rendezvények megszervezése és azokon való részvétel,
- hivatali titok megőrzése,
- hivatásához méltó magatartás,
- együttműködés munkatársakkal (értekezletek, megbeszélések), társintézményekkel, külső képzőhelyekkel
- időszakos, aktuális továbbképzés teljesítése (négyévenként legalább hatvan óra)
- oktató önértékelés elvégzése a jogszabályban meghatározott időszakokban, az intézményi minőségirányítása rendszer alapján

II. 5. 2 Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai:

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

Tevékenysége három fontos feladatkörre terjed ki:

- adminisztrációs teendők ellátása;
- szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása;
- közvetlen nevelőmunka.

Feladatai:

- a tanulók szociokulturális helyzetének feltárása,
- a tanulók személyiségfejlődésének és a tanulóközösség fejlődésének figyelemmel kísérése, segítése, szociometria évenkénti elkészítése
- a tanulók tanulmányi előmenetelének, az osztály fegyelmi helyzetének figyelemmel kísérése,
- a tanulók magatartásának, szorgalmának, minősítése, a nevelőtestület elé terjesztése
- javaslat a tanulók jutalmazására, büntetésére, támogatására,
- a problémák, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, a tehetségek felismerése
- a problémák megoldása, az azok megoldását segítő személyekkel való együttműködés (oktatók, ifjúságvédelmi felelős, szociális segítő, védőnő, pszichológus stb.),
- a szülők, törvényes képviselők rendszeres tájékoztatása és bevonása a tanulók támogatásába (szülői értekezlet tartása, fogadó óra, KRÉTA rendszer),
- a Nemzeti Alaptantervben, a Szakmai Programban megfogalmazott nevelési feladatok megvalósítása,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelés,
- a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátíttatása és betartatása, ODB és IDB munkájának támogatása
- pályaaorientáció, továbbtanulás segítése
- ügyviteli teendők ellátása (Kréta kezelése, digitális napló vezetése, ellenőrző biztosítása, törzslap, bizonyítvány megírása, hiányzásokkal kapcsolatos adminisztráció, statisztikai adatok szolgáltatása, közösségi szolgálat dokumentálása),
- a tanulók rendszeres tájékoztatása az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködés tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- szükség esetén óralátogatás az osztályban,
- részvétel az osztályfőnöki munkaközösség munkájában
- képességkibontakoztató valamint integrációs felkészítés megszervezésében hatékony együttműködés

II. 6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Intézményünk fontos feladatának tekinti a társadalmi leszakadás megakadályozását épp úgy, mint a tehetséggondozást.

II. 6. 1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

A tehetség az átlagon felüli képességeken túl a kreativitást és a feladat iránti elkötelezettséget is magában foglalja. A kutatások szerint a pedagógusok bizonyos meghatározott tulajdonságokat, jellemvonásokat tekintenek kulcsfontosságúnak a tehetséges diák megítélésében:

- gyors felfogás, megértés
- intelligencia
- logikus indoklás
- intellektuális kíváncsiság
- jó memória
- tanulás szeretete
- eredeti ötletek.

A szakképző intézmény oktatóinak is alapvető feladata kell legyen a tehetségek felismerése, a tehetségek kiteljesedésének segítése. Ehhez meg kell ismerniük a tanuló adottságait, képességét, személyiségét, amely részben szakórákon, részben osztályfőnöki órákon történik.

A kilencedik évfolyamon sor kerül az intézménybe kerülő diákok képességeinek, szaktárgyi ismereteinek felmérésére. Ennek módját a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A technikumban, a szakképző iskolában a 9. évfolyamon a szakképző intézményi munkarendben meghatározott határidőig szövegértésből, magyar nyelvből, matematikából, reál tárgyakból és idegen nyelvből felmérő dolgozatokat íratunk. A tanulók differenciált foglalkoztatásánál ezekből a felmérő dolgozatokból tudunk kiindulni.

Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Iskolánk a tanuló érdeklődésének, igényének megfelelően kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez – felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás céljából, illetve egyéni foglalkozásokat, a tehetség kibontakozása érdekében.

A tehetségek, képességek felismerését szolgálják a *különböző versenyek szakképző intézményi forduló*i:

- OSZTV, ÁSZÉTV, SZKTV,
- TDK dolgozatok írása
- szakképző intézmény által szervezett szaktárgyi, szakmai versenyek, vetélkedők,
- Diákolimpia,

- Centrum Országos Futsal bajnoksága
- városi, megyei, területi sportversenyek,
- házi bajnokságok.
- rajzversenyek

A versenyekre történő felkészítés részben tanítási órán, differenciálással, külön feladatok adásával történik, részben tanórán kívüli felkészítő foglalkozásokon. A versenyek jellegétől függően egy vagy több oktató végzi a felkészítést.

Az intézmény megfelelő számítógépes felhasználói ismerettel vérteti fel tanulóit, mellyel segíti önálló információszerzését, önművelését, tudatos média használatát, life long learning attitűdjét. ehhez biztosítjuk a könyvtár és informatikai szaktantermek felügyelet melletti használatát.

A tehetségek, képességek kibontakozását szolgálják:

- az emeltsintű érettségire és felsőfokú tanulmányokra felkészítő órák: tanulói igény szerint, akár vendégtanulói jogviszonnyal, a tantervben szereplő tantárgyakból, minimális csoportlétszám 5 fő
- differenciált feladatadás,
- hatékony kiscsoportos munkamódszerek alkalmazása
- a csoportbontás, amely homogén csoportok kialakítását is szolgálja: magyar nyelv, idegen nyelvek, informatika
- külföldi testvériskolai kapcsolatok ápolása: nyelvgyakorlás, közös projektek feldolgozása
- a tanórai differenciálás
- üzemlátogatás
- tanulmányi kirándulások
- házi tanulmányi versenyek (pl. Csiha napi szakmai verseny)
- délutáni foglalkozások, szakkörök (iskolarádió, 3D, robotika, röplabda, futsal, erőemelő-testépítő)

Eredményességünket bizonyítják, hogy minden évben sikerül tanulónak bejutnia ÁSZÉTV, SZKTV, OSZTV vagy más országos szakmai illetve sport versenyek (NCT Akadémia CNC programozás, Nagykőrösi TDK, CEFUS bajnokság) döntőibe.

II. 6. 2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Beiskolázási mutatóink alapján számíthatunk arra, hogy továbbra is érkeznek hozzánk tanulási, magatartási, szocializációs problémákkal küszködő és hátrányos helyzetű tanulók. Beilleszkedési problémáknak és felzárkóztatásuknak megoldását az szakképző intézmény fontos feladatának tekinti.

A beilleszkedési nehézségekkel, magatartási gondokkal összefüggő kérdések kezelése valamennyi oktató, osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős, valamint az igazgató felelősségébe tartozik. Lehetőség

szerint alkalmazunk iskolapszichológust, fejlesztő pedagógust, hogy helyben és azonnal segítsünk a tanulói problémák megoldásában.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Az iskolakezdés pillanatában máris vannak olyanok, akik könnyebben fogadják be és alkalmazzák az iskolában tanultakat, mint mások. Ezt segítheti a kedvező otthoni háttér, a jobb képesség, az alapsabb előképzettség egyaránt. Ugyanakkor mások épp ezek hiánya miatt maradnak le az átlagtól, nem tudnak lépést tartani a megnövekedett követelményekkel, sorozatos kudarcnak vannak kitéve. Ők az úgynevezett gyengén teljesítők, akik lehet még nem érettek meg a középiskolára, nehezen tanulnak, beilleszkedési problémákkal és sérült érzelmi étellel terheltek, de rendelkeznek a fejlődés lehetőségével. Speciális bánásmód esetén lemaradásuk behozható, a tanulmányi teljesítményük emelhető. Fontos az okok feltárása (gyermek előéletének megismerése) és a megfelelő megoldások keresése.

A tanulási kudarc okai:

- családi válsághelyzet (szülő halála, válás),
- deviancia a családban (alkoholizmus, agresszivitás, börtön),
- két inaktív szülő (munkanélküliség nő),
- szülők alacsony iskolázottsága, szakképzetlensége,
- hátrányos térségben lévő lakóhely,
- ingerszegény környezet,
- tartós betegség,
- alacsony jövedelemszint, szegénység,
- érzelmi hiány, szeretetlenség, a szülő nemtörődömsége.

A tanulási kudarcot kiváltó okok tehát sokfélék, így a kezelés módszerei is különbözőek lehetnek. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő.

Amit az oktató közösség tehet az ilyen tanulók érdekében:

- reális önkép kialakításának segítése
- tanulás tanítása
- pozitív visszajelzés, sikerélmény adása
- tanuló képességeinek megfelelő követelmény állítása, irreális elvárások kerülése
- érdeklődés felkeltése a szakma, tárgy iránt
- kreativitás, ilyen programokba bevonás
- azonos szintre hozás
- korrepetálás
- felzárkóztatás
- szülő partnerként történő bevonása ebbe a folyamatba

A felkínált lehetőség mellett el kell érünk, hogy a tanulóban belső motiváció alakuljon ki a tanulásra, mely aktivitásra készíti őket, hogy tudatosuljon bennük, ők is felelősek saját eredményeiért.

Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

Leggyakoribb ismertetőjelei:

- a gyermek nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési és oktatási követelményeknek,
- passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak,
- nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni,
- testi és pszichés tünetei vannak,
- személyiségzavarokkal küzd (idegesség, figyelmetlenség, alvási és beszédzavarok, hibás automatizmusok – pislogás, grimaszolás, étvágytalanság, hisztérikus görcsök stb.).

Ezekkel a tanulókkal egyénileg is foglalkoznunk kell:

- többszöri, zavartalan irányított beszélgetés a tanulóval (meghallgatás, esetmegbeszélés, tanácsadás)
- közösségi feladatokba bevonás
- kiscsoportos korrepetálások, egyéni felzárkóztatás
- szülők meghívása elbeszélgetésre
- szakemberhez irányítás

A problémás tanulók esetén felvesszük a kapcsolatot az illetékes pedagógiai szakszolgálattal, szakértői bizottsággal. A szakértői és rehabilitációs bizottság pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján - a szülő írásbeli kérelmére - ezeket a tanulókat az igazgató mentesíti - a gyakorlati képzés kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól és ehelyett szóvesztéses értékelés és minősítés alkalmazását írja elő; illetve - a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A mentesített tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

- Az iskola szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára - a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség csökkentéséhez szükséges mértékben - *fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít*) és biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.
- A mentesített tanuló részére *egyéni foglalkozást* szervezünk, egyéni fejlesztési terv alapján, fejlesztő pedagógussal.
- A mentesített tanuló az érettségi/szakmai vizsgán az érintett tantárgy vagy vizsgaforma helyett - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - *másik tantárgyat/vizsgaformát választhat*.
- A mentesített tanuló részére az osztályozó vizsgán, a köztes vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, illetve érettségi vizsgán, a szakmai vizsgán *hosszabb felkészülési időt* biztosítunk.
- Lehetővé tesszük az írásbeli beszámolón az szakképző intézményi tanulmányok során alkalmazott *segédeszköz (számítógép stb.) alkalmazását*.

- Az oktatók *nem szankcionálhatják* a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók magatartását, tanulását. Elsődleges feladatuk a tünetek felismerése és a szakértői vélemény alapján eljárva a meglévő hátrányok lehetőség szerinti csökkentése, megszüntetése.

II. 6. 3 Sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő személy a szakképzésben

A szakképzési törvény és végrehajtási rendelete rendelkezik a sajátos nevelési igényű tanuló, fogyatékkal élő személy szakképzésben történő felkészítéséről és vizsgáztatásáról.

A szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére

- a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást biztosít,
- biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá
- segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A jogszabályban meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás egyéni tervét Nkt. szerinti együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével kell elkészíteni, és évente legalább egy alkalommal a fejlesztés eredményét rögzíteni. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A szakképző intézményben nem foglalkoztatott szakember biztosításáról az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat keretében kell gondoskodni.

Érettségi vagy szakmai vizsgán biztosítani kell az alábbi kedvezményeket:

- írásbeli vizsga hosszabbítását
- szóbeli gondolkodási idő hosszabbítását
- vizsgaforma választását
- tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét
- idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- *b)* az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
- *c)* az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

II. 6. 4 Egyéni tanulmányi rend a szakképzésben (ex magántanuló)

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

Az igazgató dönt az egyéni tanulmányi rendről. Amennyiben a szakértő bizottság azt javasolja a tanuló számára, akkor az igazgató azt köteles engedélyezni.

Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

A szülő/képzésben résztvevő személy kérelmében jelzi:

- egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét,
- a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját,
- az egyéni tanulmányi rend indokoltságát.
- A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

A következő kedvezmények biztosíthatóak:

- részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,
- osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

II. 6. 5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Intézményünkben az ifjúságvédelmi feladatok ellátását *ifjúságvédelmi felelős koordinálja*. Az ifjúságvédelmi felelős szorosan együttműködik az oktató testület tagjaival, az osztályfőnökkel, diákönkormányzattal és a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.

A megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók többsége az alábbi csoportokba sorolható:

- anyagilag hátrányos helyzetű (pl. munkanélküli szülők),
- családi kapcsolatok miatt veszélyeztetett (csonka családban élő),
- kulturális helyzete miatt hátrányos helyzetű (a szülők alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, az önművelődés lebecsülése stb.),
- egészségileg hátrányos helyzetű,
- káros szenvedélye miatt veszélyeztetett,
- deviáns, nehezen kezelhető gyermek.

Az szakképző intézményi ifjúságvédelem célja a tanulók hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

A veszélyeztető körülmények feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az szakképző intézmény a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

A megelőzés során célunk a fiatalokra ható káros hatások megelőzése, elhárítása, enyhítése, melyek egészséges személyiségfejlődését megzavarják vagy megátolják.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése minden oktató törvényben előírt kötelessége. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt, és szoros együttműködést feltételez a családdal, a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel és szakemberekkel.

Az osztályfőnökök és oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a tanulók eredményeinek és előmenetelének figyelemmel kísérése,
- a tanulmányi munka romlása esetén a visszaesés hátterében lévő okok feltárása,
- fokozott törődés a problémás tanulókkal
- a rendszeres iskolába járás folyamatos ellenőrzése, a jogszabályoknak megfelelő jelzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése,
- a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet felmérése, jelzése,
- javaslattétel a rászoruló tanulók segítésére, támogatására,
- szükség esetén jellemzés készítése,
- egyéni bánásmód, szorongások oldása,
- a rászoruló tanuló felzárkóztatása,
- konzultáció kollégákkal, szülőkkel,
- tanácsadás a szülőknek.

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmet szolgáló tevékenysége

Kapcsolattartás:

- személyes beszélgetés a tanulóval, egyéni tanácsadás, esetszbeszélés
- erőszakmentes konfliktuskezelési technikák megismertetése

- együttműködés a szülőkkel, támogatásuk megnyerése, konzultáció, tanácsadás részükre
- fogadóóra tartása,
- rendhagyó szülői értekezlet,
- előadások tartása meghívott szakemberekkel szülői értekezleten (szakképző intézményi szinten),
- szükség esetén szakember bevonása,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal, egyéb szervezetekkel.
- kapcsolatfelvétel volt általános iskolai osztályfőnökökkel az előzmények megismerése érdekében

Anyagi támogatás:

- törvényben előírtak szerinti tankönyvtámogatás,
- rendkívüli és rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kezdeményezése,
- DÖK segítségének igénybe vétele
- önkormányzati, alapítványi, pályázati támogatások felkutatása
- a jogszabályban előírt szolgáltatások biztosítása (korrepetálás, sportprogramok stb.).

Pedagógiai eljárások a hátrányok leküzdésére

Tanítási órán:

- indulási hátrányok csökkentése,
- segítő kapcsolat megteremtése, személyes beszélgetések,
- differenciált oktatás,
- az egyéni képességek kibontakoztatására való törekvés, fejlesztő feladatok adása,
- bizalmat erősítő, megfelelő légkör a tanítási órákon,
- megfelelő motiváció,
- tanulási módszerek megismertetése,
- tanítást segítő eszközök (pl. IKT-eszközök, könyvtár, hatékonyabb bevonása)
- családi életre való nevelés,
- pályaválasztás, továbbtanulás segítése, irányítása.

Tanítási órákon kívül:

- a felzárkóztatás formáinak igénybevétele (korrepetálás, érettségire történő felkészítés),
- tehetséggondozás (versenyeztetés, egyéni foglalkozás),
- tájékoztatás (tanácsadás a gyermek, diák jogokról, a gyermekvédelmi szolgáltatásokról),
- drogellenes-drogprevenációs tréningek, előadások szervezése,
- szabadidős, sport foglalkozások szervezése, szünidei programok (pályázati forrásból),
- önismereti, konfliktuskezelési tréningek lehetőségének felkutatása,
- közösségi és kulturális programok
- egészségvédő és mentálhigiénias programok szervezése,
- rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat (iskolaorvosi, fogászati).

II. 6. 6. A szociális hátrányokat enyhítő tevékenység

Egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. Az szakképző intézmény életében fontos feladat az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelmű, a munkanélküli, valamint a szociális ellátásban részesülő szülők gyermekei.

A szociális hátrányokkal küzdő tanulók felderítése nem mindig könnyű. A gyermekek nem szívesen vallanak az otthoni szegénységről, néha egyenesen titkolják, félnek társaik lenézésétől. Az osztályfőnökök egy-egy induló osztály esetében feltérképezik az új növendékek családi hátterét. Az általuk összegyűjtött információkat az ifjúságvédelmi felelős összesíti, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával őrzi, majd amikor a tanuló elhagyja az intézményt, azt megsemmisíti.

Az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi feladata a tanuló sorsának további nyomon követése.

Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- a oktatók segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel stb.),
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma),
- csoportbontás,
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- könyvtár, valamint az szakképző intézmény más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- továbbtanulás és szakmaválasztás irányítása, segítése,
- tankönyvtámogatás, a tanulói tankönyvvásárláshoz biztosított normatív támogatás terhére folyamatosan bővítjük a tartós tankönyvek állományát
- rendezetlen családi helyzet esetén kollégiumi elhelyezés,
- felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások, pályázati, alapítványi támogatások elnyerésének lehetőségeiről,
- továbbtanulást segítő pályázatok továbbítása a koordináló szervekhez (pl: Bursa Hungarica, Esélyt a tanulásra),
- szoros kapcsolat a polgármesteri és járási hivattal és a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- ingyenes, illetve kedvezményes táborok, mozi-, színház-, múzeumlátogatás lehetőségének felkutatása a rászoruló tanulóknak.

A támogatás sajátos formái:

- hiány szakképesítés esetén állami támogatás (Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj) igénylése a szakképző évfolyamon tanuló diákok számára.
- Szakképző évfolyamon tanulók részére a városi ösztöndíjprogram lehetőségének kihasználása (tanulmányi eredménytől függően).

II. 7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Diákönkormányzat

A tanulók, a diákkörök, a tanulók érdekeiknek képviselőiként diákönkormányzatot hozhatnak létre. Tevékenységük a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A tanuló kötelességeit és jogait a Szakképzési törvény 57. § tartalmazza.

A diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő oktatók koordinálják, akiket a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra, és akik a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhatnak a diákönkormányzat képviselőiként is.

A diákönkormányzat dönt saját működése rendjéről.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használja az szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit.

A diákönkormányzat alulról építkezik. Az osztályok a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően minden tanév elején osztály-diákbizottságokat választanak. A bizottságok alkotják az szakképző intézményi diákönkormányzatot. A diákönkormányzat képviselőket küldhet a képzési tanácsba, másik jogosulttal kezdeményezheti ennek létrehozását.

Az szakképző intézményi diákönkormányzat élén az szakképző intézményi diákbizottság áll, melynek munkáját a diákközgyűlés által választott titkárok fogják össze. A titkárok biztosítják a technikai, szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanulók érdekeinek képviselőiként.

Az IDB működését, a szakképző intézmény vezetésével való kapcsolattartásának rendjét az intézmény illetve a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg:

- intézményi adatkezelési szabályzat elkészítése, módosítása
- intézmény szakmai programjának,
- szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek módosítása esetén
- házirendjének elfogadása és módosítása előtt
- éves munkatervnél

- a tanítási nap első foglalkozásának kezdési időpontja
- fegyelmi tárgyaláson
- szakképző intézményben működő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendje és az áruautomata működtetési időszaka
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat.

Az érdekegyeztetésének fóruma az évente május végén megtartandó diákközgyűlés, melyre az osztályok képviselői, osztályfőnökei és az iskolavezetés kapnak meghívást.

II. 8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az intézmény elvárásait, kéréseit, eredményeit, közleményeit írásban és szóban juttatja el a megszólítottakhoz.

II. 8. 1Kapcsolattartás formái a diákokkal

A diákok írásbeli tájékoztatást kapnak

KRÉTA adminisztrációs rendszeren keresztül folyamatosan, igény szerint ellenőrzőben:

- az érdemjegyekről,
- dicséretről, elmarasztalásról,
- félévi munka eredményéről
- szakmai gyakorlaton elért fejlődésről, haladásról a havonta bejegyzésre kerülő érdemjegyekkel
- oktatási rend változásáról (veszélyhelyzet, digitális oktatási rend).

Az éves munkáról a bizonyítványban kapnak tájékoztatást.

Levélben (email és/vagy postai) kapnak tájékoztatást a diákok:

- osztályozó - javító - különbözeti vizsgák időpontjáról,

- kérelemre, jogszabályok által biztosított lehetőségekről (egyéni tanulmányi rend, mentesség)
- a 18 éven felüli tanulók hiányzásukról és tanulmányi előmenetelükről
- digitális oktatási rend bevezetéséről
- érettségi és szakmai vizsgák időpontjáról.

Iskolai honlapon, facebook oldalon, faliújságon

- tanévi események, rendezvények
- versenyek, versenyeredmények
- indítható képzések
- tanév rendje

Szóbeli tájékoztatás hangzik el a diákok részére:

- tanévnnyitó,
- tanévvzáró,
- ballagási ünnepségeken,
- szükséges esetén diákgyűlésen (15 perces szünetben),
- a diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- szükség szerint szakképző intézményrádión, diákújságon keresztül.

A tanulókat tájékoztatják:

- az szakképző intézmény igazgatója,
- a diákönkormányzat felelős vezetője,
- az osztályfőnökök.

A tanulók elégedettséget mérő kérdőívekkel segíthetik intézményünk belső önértékelését és a minőségirányítási program megvalósulását.

II. 8. 2. Kapcsolattartás formái a szülőkkel

Írásban történik:

KRÉTA rendszerben és/vagy ellenőrzőben:

- szülői értekezletek időpontjáról,
- fogadóóráról (2 héttel az esemény előtt),
- dicséretről, elmarasztalásról,
- fegyelmi vétségéről,
- hiányzásról - a törvény előírásainak megfelelően,
- félévi eredményről,
- egyéb szakképző intézményi rendezvényekről.

KRÉTA adminisztrációs rendszeren keresztül folyamatosan kell tájékoztatni szülőt/törvényes képviselőt

Az év végi eredményekről a bizonyítványban tájékoztatjuk a szülőket.

Szóbeli tájékoztatást kapnak a szülők:

- a tanévnyitó,
- a tanévzáró,
- a ballagási ünnepségeken,
- a szülői értekezleteken,
- a fogadóórákon - évente 2 alkalommal, a szülői értekezlet előtt
- kijelölt oktatói fogadó órák alkalmával egyeztetés után
- a beiratkozás előtt a leendő kilencedik évfolyam diákjainak szülei az iskoláról,
- a problémás esetekben szükség szerint a szülő, az osztályfőnök és ifjúságvédelmi felelős megbeszélésén,
- a szülői közösség választmányi ülésén félévente.

A szülőket tájékoztatják: az igazgató vagy az általa megbízott vezető,
az osztályfőnökök,
az oktatók.

A szülői elégedettség mérés, interjú

Az szakképző intézmény számára fontos, hogy partnerei – különösen a szülők – elégedettek legyenek az intézményben folyó nevelő-oktató munkával. Az oktatók ezt következetes, gyermekközpontú tanítási módszerekkel, a nevelésben a szülőket partnerként tekintve érheti el. A partnerek elégedettségét – a belső önértékelési, minőségirányítási rendszerünk keretében rendszeresen mérjük.

A szakképző intézmény a tanuló érdekében fontosnak tartja, hogy a szülő bizonyos esetekben azonnal elérhető legyen. Ennek érdekében a tanév elején GDPR-nak megfelelően rögzítjük a szülő, illetve a gondviselő otthoni, munkahelyi és mobil telefonszámát. Így rögtön információval tudunk szolgálni a tanulóval kapcsolatban, illetve tájékoztatást tudunk kapni a tanulóról. A telefon mellett a KRÉTA a legjobb eszköz arra, hogy a szülő lehetőleg a hiányzás megkezdésének napján értesítse az osztályfőnököt a tanuló távolmaradásáról és annak várható időtartamáról, okáról. A telefon mellett lehetőség van az elektronikus, akár közösségi médián keresztüli levelezésre.

II. 8. 3 Kapcsolattartás formái az oktatókkal

A oktató testületet szóban és/vagy írásban tájékoztatjuk:

- az szakképző intézmény életét szabályozó dokumentumokról (SZMSZ; házirend, stb.),
- az éves munkarendről,

- helyettesítésekről (KRÉTA),
- felügyeletekről,
- vizsgarendről,
- hirdetőtáblán az szakképző intézményi élettel kapcsolatos rendezvényekről, versenyekről.

A kapcsolattartás fórumai:

- nevelői hirdető táblák
- személyes megkeresés
- oktatótestületi értekezlet
- email
- KRÉTA

Az oktatót és egyéb munkavállalót **titoktartási kötelezettség terheli** a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha alóla a szülővel való közlés tekintetében a tanuló, másokkal történő közlés tekintetében a tanuló és a szülő közösen, mindkét esetben írásban felmentést adott. A tanuló írásbeli hozzájárulásának hiányában sem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének a cselekvőképtelen kiskorú szülőjének tájékoztatása, ha az a konkrét tény, adat, információ átadása nélkül, és azt követően történik, hogy az intézmény dolgozója meggyőződött arról, hogy a tanulót ezzel nem hozzá hátrányos helyzetbe. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek e törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók.

II.8.2.4 Kapcsolattartás a Képzési tanáccsal

A létrejövő képzési tanács üléseihez használhatja az iskola helyiségeit.

Az igazgató alkalmazkodik a képzési tanács szabályzatában megfogalmazandó alkalmakkor személyesen jelen lenni annak értekezletein.

Az igazgató a tanév indítása előtt és szorgalmi időszak végén tájékoztatással él a tanács tagjai felé az iskola életével, munkatervével, annak megvalósulásával kapcsolatosan. Félévkor felkérésre ismerteti az iskola eddig elért eredményeit.

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés
- email, levelezés
- videokonferencia

II. 8. 5. Kapcsolattartás a szakképző intézmény partnereivel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Berettyóújfalui Szakképzési Centrum
- Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- vizsgáztatást, képzéseket kiszolgáló szervezetek
- duális képzőhelyekkel
- városi kollégiummal
- területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelési tanácsadókkal, rendelőintézzel, rendőrséggel

A munkakapcsolat megszervezését, irányítását az igazgató a helyettese bevonásával felel.

A kapcsolattartás színterei:

Szakmai kapcsolat, találkozók magyarországi technikumokkal és szakképző iskolákkal a Berettyóújfalui Szakképzési Centrumon belül, de nem zárkózunk el más intézményektől sem függetlenül annak fenntartójától.

Szakmai együttműködés:

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal,
- Oktatási Hivatal és a POK,
- Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara városi és megyei szervezete,
- vizsgáztatást, képzéseket kiszolgáló szervezetek
- duális képzőhelyek
- együttműködési szerződéses partnerek

Nemzetközi kapcsolatok ápolása: diákcsera, táboroztatás, egyedi munkaprogramok a Kultúrák Közötti Kommunikáció a Kárpát-medencében program iskoláival:

- a miskolci Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium,
- a budaörsi Ilyés Gyula Gimnázium és Szakgimnázium,
- sepsiszentgyörgyi Székely Mikó Kollégium,
- beregszászi Bethlen Gábor Magyar Gimnázium,
- szlovákiai Füleki Gimnázium,
- szabadkai Vegyészet Technológia Iskola,
- lendvai Kétnyelvű Középiskola.

Rendezvények, tájékoztatók, versenyek, bemutatók látogatása, akciók szervezés segítése

- Kék Lajos Városi Művelődési Központ és Móricz Pál Városi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

- részvétel és közreműködés a város ünnepi rendezvényein (város napja, március 15., október 23., stb.).
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- duális partnerek
- városi kollégium
- helyi rendőrkapitányság,
- Magyar Vöröskereszt helyi szervezete
- Kormányhivatal helyi irodája

Mentorálás program vidéki gyakorlatra hallgatók fogadása (Debreceni Egyetem Pedagógiai Kar megállapodás alapján).

A közösségi szolgálat teljesítése érdekében az szakképző intézmény együttműködik a város és a környező települések intézményeivel, melynek formáját, időtartamát együttműködési megállapodásban rögzítik. Az intézmény nyomon követi partnereivel meglévő kapcsolatát, a diákok aktivitását a közösségi szolgálat terén. Szívesen fogad újabb megkereséseket, amennyiben az szolgálja a technikumban tanuló fiatalok szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenységét és annak pedagógiai feldolgozását.

Kapcsolattartás formái:

- részvétel a partner programjain meghívás alapján
- partner meghívása rendezvényeinkre, tájékoztatóinkra
- meghívás szóban és írásban

II. 9. Tanulmányok alatti vizsga szabályai

II.9. 1 Tanulmányok alatti vizsga

Jogsabályi alap: a tanuló félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani

Személyi hatálya kiterjed az érintett diákokra, továbbá az intézmény oktatótestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsga az intézmény valamennyi tanulójának biztosított

- akit az oktatótestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik, vagy köteles különbözeti vizsgát tenni,

- akit az oktatótestület határozatával javítóvizsgára enged,
- illetve arra az egyéni tanrendben tanulóra, akinek tanulmányi kötelezettségéről osztályozóvizsgán kell számot adnia.

Az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsga: egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet: jellemzően január, február és augusztus utolsó hetében, szükség esetén ettől eltérő időpontban. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Intézményünk ősszel és tavasszal szervez ilyen vizsgát, egyeztetve a tanulóval, kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselőjével valamint a tárgyat oktatókkal.

A fenti vizsgákra jelentkezni az igazgatónál írásban kell szülői ellenjegyzéssel, a vizsgák várható időpontja előtt 3-5 héttel. A vizsgabizottság legalább háromtagú, akik közül kettő az adott tantárgyat tanítja. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki.

Pótló vizsga tehető az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga tehető, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, illetve ha az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Azok a tanulók, akik az igazgató engedélye alapján egyéni tanrend szerint haladnak minden tanévben, félévkor és év végén osztályozó vizsgát tesznek, az adott évfolyam tantervi anyagából.

Tantervi anyag számonkérése

	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam	
	I	SZ	GY	I	SZ	GY	I	SZ	GY	I	SZ	GY	I	SZ
magyar nyelv és irodalom	x	x		x	x		x	x		x	x			
történelem	x	x		x	x		x	x		x	x			
etika*										x				
matematika*	x			x			x			x				
reál tárgyak*	x			x			x			x				
idegen nyelv	x	x		x	x		x	x		x	x		x	x
informatika/ digitális kultúra	x		x	x		x								
testnevelés			x			x			x			x		
művészetek*							x							
szakmai elmélet	x	x		x	x		x	x		x	x			
szakmai gyakorlat			x			x			x			x		

*a tanulónak ún. szóbeli pótkérdés megválaszolásával van lehetősége eredményét elégségesre javítania

A jogszabályban előírtaknak megfelelően - 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról 182-190. § - de a helyi tantervi követelmények szerint folynak.

Főbb szabályok a szervezéssel kapcsolatban:

- vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- eltérő időpont vagy az igazgatótól, vagy a független vizsgabizottságot szervező szervtől kérhető
- a vizsga nem ismételt
- a vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, amelyben legalább két olyan oktatót van, aki jogosult az adott tantárgy tanítására
- érettségi vizsga letételére való jogosultsággal bíró tantárgykból kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése
- csak előírt feltételekkel jelentkezhet a vizsgázó a vizsgára
- vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő
- a vizsga lebonyolításáért a vizsgabizottság elnöke felel
- kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja
- a vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések

- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani 10-30 perces pihenő idővel
- vonatkozik olyan gyakorlati vizsgára, ahol a megoldást valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.
- ülésrend, vizsgázók egymást ne zavarhassák
- a bizottság elnöke elindítja a vizsgát (személyazonosság megállapítása, szabályok ismertetése, tételhirdetés stb.)
- kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni, miután minden lapra felírta a vizsgázó a nevét, dátumot, tantárgyat
- számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.
- rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni, amiről a vizsgázó gondoskodik
- vizsga időtartama minimum hatvan perc
- a szabálytalanság kivizsgálása kötelező, jegyzőkönyvezendő, cselekmény súlyossága mérlegelendő és jogszabályi retorziók alkalmazhatóak (Szvr. 186.§ (6))
- javítást a szakos vizsgáztató végzi, eltérő színű tintával
- minden vizsgadokumentum irattárazásra kerül

Az szóbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések

- egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie
- tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, használja a maga által hozott, engedélyezett szükséges segédeszközt.
- harminc perc felkészülési idő
- feleltetés időtartama tizenöt
- önálló felelete nem zavarható meg, szükség esetén a vizsgabizottságtól segítséget kaphat
- csak szóbeli vizsgával számonkért tárgyak esetén van lehetőség póttétel húzására
- két szóbeli vizsga között 15 perc pihenőidő kötelező
- szabálytalanság, ill. a vizsga megzavarása esetén a vizsgaeredmény megsemmisíthető (188.§ (3))

A gyakorlati vizsgára vonatkozó rendelkezések

- gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá
- biztosítani kell a lebonyolításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- tájékoztatást kell adni a vizsgázónak a vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

- rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmaz rendelkezéseket
- feladat leírására rá kell vezetni a vizsgázó adatait, tantárgyat, értékelést
- csak a vizsga helyszínén készített, bemutatott (pl. testnevelés) vizsgamunka értékelhető
- gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni
- a gyakorlati oktatást végző oktató értékeli

A független vizgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát

- a szakképzési államigazgatási szerv szervezi,
- amit a félév vagy tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig
- osztályozó vizsga esetén annak engedélyezését követő 5 napon belül
- javítóvizsgára utasítás esetén 15 napon belül
- lehet kérvényezni az igazgatónál, aki ezt a jogszabályi előírások alapján továbbítja.
- A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a szakvéleményben foglaltaknak megfelelő módon vizsgázhat.

II. 9. 2. Intézményi belső vizsgák-próbaérettségi, próba szakmai vizsga

A szakgimnáziumi/technikumi szaktárgyi követelményeket a tantárgyak részletes tanterve tartalmazza. Ezek alapján, az szakképző intézmény vezetése és az oktató testület döntése alapján, belső vizsgákat tartunk elsősorban az érettségi tantárgyakból, az érettségi vizsgára való folyamatos és tudatos felkészítést és felkészülést segítőként.

A vizsgakövetelményeket, a vizsgák tartalmát, az érintett évfolyamokra illetve csoportokra vonatkozóan, a vizsgát megelőző tanév végén kell rögzíteni. A vizsgakövetelményeket az oktató, ill. az osztályfőnök is az előző tanév végén ismerteti a tanulókkal.

*A belső vizsgák **célja** az, hogy egy-egy nagyobb tananyagrészből a diákok bizonyíthassák rátermettségüket, hozzáértésüket, hogy kellő vizsgarutinra tegyenek szert szóban, írásban, megtanulják a vizsgára készülés módszerét.*

*A belső vizsgák **feladata** az is, hogy az érettségire való felkészítésről a tanulás – tanítás folyamatának résztvevői kellő időben képet kapjanak, szükség esetén a kedvezőbb eredmények érdekében beavatkozhatnak, esetenként az felkészülés folyamatát korrigálják. A belső vizsgák eredményességének elemzése segítséget ad a helyi tanterv bevalásának ellenőrzéséhez is, illetve az oktatói tevékenység eredményességének mérésére is.*

A belső vizsgákat a központi vizsgáknak megfelelő rendben szervezzük meg.

Érettségire felkészülést segítő belső vizsgák kifutó rendszerben (szakgimnázium)

Évfolyam	Vizsgatárgy	Értékelés	Időpont
10. évfolyam	matematika	írásban	május
11. évfolyam	idegen nyelv	írásbeli/szóbeli	június
	irodalom	szóbeli	március
12. évfolyam	történelem	szóban,	szeptember
	matematika	írásban,	március
	ágazati szakmai elmélet	írásbeli v. szóbeli	április

Vizsga felkészülést segítő belső vizsgák felmenő rendszerben (technikum)

Évfolyam	Vizsgatárgy	Értékelés	
10. évfolyam	matematika	írásban	május
	ágazati szintvizsga		
11. évfolyam	irodalom	szóbeli	április
12. évfolyam	történelem	szóban,	december
	idegen nyelv	írásbeli/szóbeli	február
	matematika	írásban,	március
13. évfolyam	komplex szakmai ismeret	írásbeli/szóbeli	december

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- 80-100 % elérése esetén jeles (5),
- 60-79 % elérése esetén jó (4),
- 40-59 % elérése esetén közepes (3),
- 25-39 % elérése esetén elégséges (2),
- 0-24 % elérése esetén elégtelen (1).

Eredménye témazáró jegyként bekerül a naplókba.

Belső vizsgák a szakképző iskola/ szakközépiskola területén:

Évfolyam	Vizsgatárgy	Értékelés
9. évfolyam	Ágazati vizsga - szabályzat szerinti időtartam	KKK és PTT szerint
11-13/14. évfolyam, vagy végzős évfolyam	Próba szakmai írásbeli vizsga	Vizsgát megelőző félévkor írásban/szóban érdemjegyként

Próba szakmai írásbeli vizsga előnye, hogy a vizsgára felkészülés hajrájában lévő fiatal olyan helyzetbe hozza, mellyel megismerkedik a vizsga légkörével, formájával, előírásaival és ezzel biztonságosabban teljesít a tanév végi vizsgáján. A szakelméletet oktatóknak megmutatja, a szakcsoport tudásszintjét, az egyes tanuló vizsgahelyzetben nyújtott teljesítményét és egyben lehetőséget biztosít a hiánypótlásra is. Ösztönzőleg hat a felkészülésre, az önművelés szükségességét erősítheti szakmai téren.

A folyamatosan változó vizsgakövetelmények és vizsgáztatási módok megismerése, egyes esetekben begyakorlása, mind az oktató, mind a diák számára hasznos.

Az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzatot a következőképpen kell megállapítani:

- 0 – 50 % elégtelen (1),
- 51 – 60 % elégséges (2),
- 61 – 70 % közepes (3),
- 71 – 80 % jó (4),
- 81 – 100 % jeles (5).

Mindkét képzési típusban a *sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó* szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a szakvéleményben foglaltaknak megfelelő módon vizsgázhat.

II. 10. Felvétel és átvétel helyi szabályai

II. 10. 1. Felvétel

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A szakképző intézmény a szakképzés információs rendszerében közzéteszi a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót.

Kilencedik évfolyamra

Az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében, az tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletében meghatározott módon. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

A jelentkezési lapokat az általános iskola továbbítja a szakképző intézményhez, illetve a Hivatalnak. A rendeletben meghatározott időszakban, a beérkezett jelentkezések rangsorolása után kerül sor azon ponthatár megjelölésére, ameddig a jelentkezést az adott osztályba, szakmacsoportos képzésre és szakképzésre az intézmény elfogadja.

A rangsor kialakítása a jelentkező bizonyítványában lévő tanév végi illetve 8. félévi értesítőjében szereplő osztályzatai alapján történik:

Technikumba történő jelentkezés esetén az 5., 6., 7. osztályos év végi és nyolcadik osztályos félévi magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelvi és adott ágazatban kötelező természettudományos tantárgy osztályzatainak összesített pontszáma csökkenő sorrendben.

Szakképző iskolába történő jelentkezés esetén 5., 6., 7. osztályos év végi és nyolcadik osztályos félévi magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelvi és fizika/természetismeret osztályzatok összesített pontszáma csökkenő sorrendben.

A tanulókat pontszámuk alapján rangsoroljuk az általuk megjelölt szakképzésekben. A tanuló rangsorolása alapján, a rendszer működési elve szerint az elsődlegesen az első helyen megjelölt ágazatra nyer felvételt, amennyiben a hozott eredménye is megerősíti ezt. Elutasításra csak azok kerülnek, akik eredményük alapján nem sorolhatóak be.

Az adott intézménybe történő felvételtől a megadott rangsor, keretszám, határ, valamint a tanuló igénye ismeretében a Hivatal dönt.

A szakképzési előszerződéssel rendelkező tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt azonos eredmény esetén előnyben kell részesíteni a szakképző intézmény által meghirdetett képzésekkel kapcsolatos felvételi eljárásban.

A **szakmai oktatás/szakirányú oktatás 11. évfolyamára** lépés feltétele a 10. évfolyam sikeres elvégzését igazoló bizonyítvány és az egészségügyi alkalmasság. A gyakorlati képzés helyét lehetőségeihez mérten az szakképző intézmény biztosítja, amennyiben ez nem oldható meg, a tanuló csak akkor nyerhet felvételt adott szakmára, ha gyakorlati munkahelyről önmaga gondoskodik, élve a szakképzési munkaszerződés kötésének lehetőségével, melyet bemutat a területért felelős igazgató helyettesnek.

A **13. és 15. évfolyamra** jelentkezés az szakképző intézmény által kiadott regisztrációs lapon vagy internetes kérdőíven keresztül történik. A jelentkezés **alapfeltétele: érettségi bizonyítvány**, és az egészségügyi alkalmasság illetve képzéstől függően szakmai előképzettség megléte.

A jelentkezési határidő után jelentkező diákok várólistára kerülnek és felvételükről a szakképző intézmény vezetése dönt. Túljelentkezés esetén figyelembe vesszük:

- milyen alapozásban vett részt a tanuló,
- milyen a tanulmányi eredménye

- rendelkezik-e szakképzési munkaszerződéssel (külső gyakorlati kötelezettség esetén).
 - a jelentkezési sorrend alapján történő személyes egyeztetés a képzés tényleges megkezdéséről
- A felvételtől értesítjük a tanulót.

II. 10. 2. Átvétel

Az iskola a más intézményből érkezett tanulók átvételét az alábbiak szerint szabályozza:

- Azonos iskolatípusból érkező diákok esetén a tanuló tanulmányi átlagának figyelembe vételével, szükség esetén különbszeti vizsga letétele mellett.
- Más iskolatípusból: hiányzó tantárgyak követelményeinek különbszeti vizsgán történő teljesítése mellett, melyhez az iskola segítséget nyújt (egyéni foglalkozás), kiemelten az ágazati szakmai illetve érettségi tárgyakat
- Évfolyamba történő besorolásáról a korábbi tanulmányok figyelembe vétele mellett az igazgató dönt.
- Az átvételről az oktatott létszám függvényében dönt az igazgató, férőhelyhiány esetén felajánlhat hasonló képzést az érdeklődőnek megfontolásul.
- Az átvételről értesítjük a tanulót.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételt iskolánk különbszeti vagy osztályozó vizsgához kötheti. A vizsgakövetelmények igazodnak a központi előírásokhoz ill. a helyi tan- és programtervekhez.

Az átvétel megindításhoz kérelem szükséges, amelyet az igazgatónak nyújt be kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, 18 év fölött a diák. A kérelemhez csatolni kell a megfelelő bizonyítványt. Évközi átlépéskor az intézmény megkéri az átadó iskolától az adott tanévre vonatkozó érdemjegyeit, értékeléseket és a hiányzási adatokat.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbszeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

II.10. 3 Átlépési lehetőségek intézményen belül

Az iskolán belül más osztályba történő átlépésről kérelemre az igazgató dönt, a helyettesek és az érintett osztályfőnökök véleményének meghallgatása után.

Miután iskolánkban technikai és szakképző iskolai képzés egyaránt folyik, a két képzési forma között az átlépés lehetőségei korlátozottak. Azonos ágazaton belül az ágazati alapvizsga sikerességének függvényében technikai 10. illetve szakképző iskolai 9. évfolyam között a képzés átjárható.

Szakképző iskola 9. évfolyama után technikumba történő ágazaton belüli átlépés esetén a technikum 9. évfolyamának érettségi tárgyaiból – a tananyagtartalom különbözősége miatt- különbözeti vizsga kötelező. Amennyiben a tanuló eltérő ágazatban kívánja tanulmányait intézményen belül tovább folytatni magasabb szinten, úgy az ágazati tárgyakból - így gyakorlatból is- le kell tennie a különbözeti vizsgát. Ez utóbbi kötelezettség ágazaton belül nem áll fenn.

II.10.4. Beiratkozás

A beiratkozás időpontját a központi tanév rendje és az intézmény munkaterve határozza meg.

A 9. osztályba történő beiratkozás során szükséges dokumentumok:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonata,
- személyi igazolványa
- lakcímkártyája
- nem magyar állampolgár esetén tartózkodásra jogosító okirat másolata,
- oktatási azonosítója
- adószáma
- bankszámlaszáma
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a 8. osztály eredményes elvégzését igazoló általános iskolai bizonyítvány,
- a tanuló felvételét javasoló orvosi egészségügyi alkalmassági igazolás és egészségügyi törzslap,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleménye.
- -GDPR nyilatkozat adatkezelésről

Szakképző évfolyamokra történő beiratkozásnál szükséges további dokumentumok:

- a 10. ill. 12. osztály eredményes elvégzését igazoló bizonyítványt,
- érettségire épülő szakképzés esetén érettségi bizonyítvány illetve az érettségi megkezdését igazoló törzslapkivonat
- a tanuló felvételét javasoló orvosi egészségügyi alkalmassági papírt vagy egészségügyi törzslap,
- kiskorú tanuló esetén a szülő vagy törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata a szakmaválasztásról vagy szakképző intézménytípus váltásról.

II. 10. 5. Magasabb évfolyamra lépés

A tanuló az szakképző intézmény magasabb évfolyamába illetve szakképzési évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette, ezt a félévi illetve év végi osztály-

zatok tükrözik, amelyet a tanuló évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Mindemellett köteles az előírt egybefüggő gyakorlatot maradéktalanul teljesíteni. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Amennyiben a maximum 20% hiányzást eléri és a következő tanév megkezdéséig a gyakorlati hiányzást nem pótolja, akkor nem léphet magasabb évfolyamba.

A tanuló az szakképző intézmény igazgatójának engedélyével az szakképző intézmény két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

II.10. 6 Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése

Kiskorú tanuló csak a szülő, vagy a gondviselő kérésére szüntetheti meg iskolánkban tanulói jogviszonyát.

Tanköteles korú tanuló jogviszonya csak más iskolába történő átvétel esetén szűnik meg intézményünkben. Erről a befogadó iskola hivatalos értesítőt küld intézményünk részére.

Nem tanköteles, nagykorú tanuló tanulói jogviszonyát az erre irányuló írásbeli kérelemre „kimaradással” kell megszüntetni.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Sikeres szakmai vizsgát tett tanuló jogviszonya a reá irányadó vizsgaidőszak utolsó napjával ér véget.

II.11 Elsősegély-nyújtási alapismeret elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása osztályfőnöki, természetismeret, testnevelés, kapcsolódó szakmai elméleti órákon és délutáni csoportfoglalkozásokon valósulhat meg. A feladatot a védőnő mellett a témában jártas oktatók látják el.

Célunk, hogy tanulóink közül minél többen legyenek képesek szakszerű elsősegélyben részesíteni a sérült, balesetet szenvedett személyt.

Az szakképző intézményi elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- felkészítés a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.
- felelős magatartás kialakítása
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- baleset esetén tanúsítandó magatartás megismerése
- baleset esetén tanúsítandó teendők megismerése
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- kapcsolattartás a vöröskereszttel
- BLS (Basic Life Support) = alapszintű vagy eszköz nélküli újraélesztés megismerése
- a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése,
- a környezet (elsősorban a háztartás, az intézmény, a közlekedés és a veszélyes anyagok) egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőnek megismertetése,

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Szervezetten a szakmai tantárgyak keretében.
- osztályfőnöki órákon célzottan a téma megtárgyalása frontális módon
- csoportos formában gyakorolva AMBU babával, illetve sérült imitátorok segítségével szimulált szituációkon keresztül
- szituációk önálló feldolgozása tanári segítséggel történő értékeléssel
- Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.
- Iskolánk kapcsolatot tart a Védőnői szolgálattal és a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével, amelynek munkatársai segítik az elsősegélynyújtó versenyek megszervezését, a versenyekre történő felkészítést.
- Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

A diákok ismereteit kitöltős tesztek, szervezett feladatok segítségével mérjük.

III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az egészség = képesség. Az emberek valós potenciáljának eléréséhez szükséges alap, mely lehetővé teszi, hogy valóra váltsák a bennük rejlő lehetőségeket.

Ez a meghatározás lehetőséget ad arra, hogy egyénileg mást és mást tartsunk egészségnek, de szükséges a feltételek figyelembe vétele. A feltételek közé tartozik, hogy megfelelő táplálékhoz jusson, az időjárás viszontagságaitól védve legyen, hogy hozzájusson minden olyan információhoz, amelynek hatása van az életre, hogy megértse, hogy közösségi lényként csak addig mehet a kibontakozással, amíg azzal másokat ugyanebben nem gátol. (David Seedhouse)

Egyfajta fizikai és mentális egyensúlyi állapot, melynek során az egyén optimális kapacitása birtokában a leghatékonyabban képes megvalósítani azokat a társadalmi szerepeket, amelyeket környezete a munkahelyén, a családban elvár tőle (Parsons, 1972).

Az 1997. évi egészségügyi törvény megfogalmazása szerint:

- az egészség az egyén életminőségének és önmegvalósításának alapvető feltétele, amely döntő hatással van a családra, a munkára és ezáltal az egész nemzetre.

Az egészség érték, hiszen ez egy alapvető értéke az embernek, másrészt gazdasági érték is, hiszen a beteg ember kiesik a munkából, és egyben társadalmi érték is, hiszen a beteg ember negatívan befolyásolja a környezetét.

III.1 A program célkitűzései:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézményünk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért pedagógusok az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el:

- ifjúságvédelmi felelős
- védőnő, iskolaorvos (iskola-egészségügyi szolgálat)
- diákönkormányzatot segítő tanár
- testnevelés szakos tanár
- biológia szakos tanár

III. 2. A program megvalósításának feltételei

Személyi feltételek

Iskolán belüli:

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Ifjúságvédelmi felelős,
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus,

Iskolán kívüli:

- Iskolaorvos, védőnő,
- Szülői közösség,

- Gyermekjóléti szolgálatok (szociális segítő, nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki, vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt, világos osztálytermek,
- Audiovizuális eszközök,
- Rendezett udvar

III. 3. A program megvalósításának szinterei:

Tanórai keretek, elsősorban:

- természetismeret órák,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra

Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- kirándulások a természetben

Egyéb lehetőségek:

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az alkalmassági és 16 éves vizsgálattal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között.

Szülői értekezlet, fogadóóra

Ezen alkalmakkor a meghívott oktatók szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett sort lehet keríteni egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére is.

Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok és egyéni testmozgásvezetési lehetőségek koordinálása.

III. 4. Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok- a program megvalósítása

III. 4. 1 Konkrét állapotfelmérés

Intézményünk tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszony kialakulásának konkrét kérdőív formában való felmérése.

- Az oktató testületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje.
- Tanulóknál korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-13. évfolyamon
- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok.
- Évente NETFIT fizikai állapotfelmérés testnevelésórán.

A kapott vizsgálati eredmények tanévzáró értekezleten bemutatásra kerülnek a tantestület felé. Ezek alapján meghatározzuk az elsődleges illetve másodlagos prevenciók feladatokat, módszereket.

III. 4. 2 Az egyes szintereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán

Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természetismeret-biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.

A természetismeret- biológia tanításának célja, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek testi és lelki egészségük védelme érdekében. Feladata, hogy segítse a tanulót a veszélyes körülmények, anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Ismerje meg az alapvető járványtani fogalmakat, annak megelőzési és elhárítás lehetőségeit. Értse meg az emberi szervezet felépítését, működését és a kettő közötti kapcsolatot. Kiemelt szerepet kap a mindennapi élet biológiai problémáinak megismerése, a családtervezés és a tudatosan vállalt egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása.

Mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató pedagógus számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Legyen az osztályokban egy kis csoport, aki bevonható iskolai egészségnevelési programokba, feladatokat adni nekik: kiselőadás tartása szabadidő tartalmas, és értelmes eltöltésének lehetőségéről, az alkohol és tudatmódosító-szerekkel való találkozás lehetőségei, veszélyei témákban pl.

A felsőbb évfolyamos diákok bevonhatóak ilyen programok szervezésébe, komolyabb témák meg tárgyalásába, mint például a családi élet szervezése, tárgyalási technikák megismerése, kulturált vitatkozás, érvelés formái, a szűrővizsgálatok szükségességéről.

Egészségnevelés a testnevelésórán

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel, sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés főelvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőző, balesetvédelmi és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során.

9-10. évfolyam

A serdülőkor időszakában következik be a hirtelen, gyors hossznövekedés, ezért fő feladat ebben a korban a mély hátizmok további erősítése, „törzsizomfűző” kifejlesztése.

Váljon szokássá a sportkörnyezet higiénája, tisztasága, a rendszeres mosakodás, tisztálkodás órák után.

Ismerjék és alkalmazzák a tanulók azokat az alapvető verseny és játékszabályokat, amelyek a tanult sportágakban a versenyzést és játékot biztosítják.

Rendelkezzenek elméleti ismeretekkel az alapkészségek fejlesztésének élettani hátteréről. hogy tudatosan alkalmazhassák a megismert képességfejlesztő módszereket.

Ismerjék az alkalmazott új gyakorlatok esetében is az intenzitás és a terjedelem-növelés lehetőségeit.

Ismerjék a tartós terhelés, az aerob állóképesség fejlesztés alapelveit, tudják mérni, ellenőrizni.

11-12 évfolyam

Legyenek képesek önfejlesztésre, önellenőrzésre önállóan és önirányítottan tudjanak edzésmunkát végezni.

Legyenek képesek különböző egyéni és csapat sportteljesítményeket megfelelő szempontok szerint értékelni.

Váljon mind tudatosabbá magatartásuk a szabadidőben végzett sportolásban, edzettségük növelésében, érezzenek felelősséget saját magukkal, életmódjukkal szemben.

Rendelkezzenek a tanulók ismeretekkel az erőt, a gyorsaságot és az állóképességet fejlesztő programok összeállításáról.

III. 4. 3 Egyes területekre felvállalt feladataink:

a) Egészséges táplálkozás:

- Egészséges étkezési; reformétkezéstről szóló előadások szervezése.
- Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.
- évente áttekintjük az iskolai büfé kínálatát (igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi felelős), szorgalmazzuk a zöldségfélék, gyümölcsök, tejtermékek arányának növelését,
- 9⁴⁵ – 10⁰⁰ között 15 perces szünet lehetővé teszi, hogy a diákok nyugodtan elfogyasszák a tízórait,
- az osztályfőnökök felhívják a diákok, a szülők figyelmét a reggeli fontosságára, a vitamindús és bőséges folyadékbevitel szükségességére,
- A korszerű táplálkozástechnika megismertetése. A táplálkozás napi és évszakos ritmusának tudatosítása. Megfelelő étkezési szokások kialakítására nevelés: az étkezések higiénája, esztétikája, társas jellege. Különböző csoportok eltérő táplálkozási sajátosságainak megismertetése. A táplálkozás-élettani optimumra törekvés ösztönzése.
- kétevente mérjük a diákok táplálkozási szokásait
- Csiha nap sportprogramjába egészséges étkezéssel kapcsolatos bemutatót előadást és büfét szervezünk például anorexia, bulimia felismerhető jegeivel, a segítség módjaival, kihatásukkal a felnőttkorra, egészséges életmóddal, egészséges táplálkozással kapcsolatosan
- tanulók tájékoztatása érdekében igénybe vesszük az iskolaorvos, védőnő, fogorvos segítségét
- egészségügyi életvezetési témával kapcsolatos filmvetítések biztosítása
- szervezett iskolai vetélkedők jutalmazásánál szempont az egészséges életmód
- a faliújságon kalóriatáblázatot helyezünk el

b) mindennapos testnevelés, testmozgás:

Összefoglalva az egészségnevelés a testnevelés órán részben fent.

c) testi és lelki egészség fejlesztése

- nyugodt, harmonikus légkör, a stressz-mentes környezet megvalósítása az intézmény falai között: ismerttetett tantárgyi követelményeket, az ellenőrzés-számonkérés módját, bejelentett témazárók, egyenletes tanulói leterheltség;

- személyiségfejlesztés, mint a prevenció munkájának fontos mozzanata jelenjen meg az órákon (jutalmazás, pozitív énkép kialakításának segítése, önbizalom növelése).
- sportprogramok, kirándulások szervezése az érdeklődésnek megfelelően a szabadidő hasznos eltöltésére, a stressz-kezelést segítő célzattal, az egészség megőrzése érdekében
- rajzpályázatokhoz, vetélkedőkhöz csatlakozás
- lehetőség szerint iskolapszichológus alkalmazása

d) Szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

- függőséghez vezető motívumok, veszélyhelyzetek felismertetése
- az egészséget veszélyeztető élvezeti szerek elutasítására nevelés.

Dohányzás:

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal
- Ismeretterjesztő filmek lejátsszása.
- Sportverseny szervezés.

Drog-prevenció:

- A drog prevencióval kapcsolatos feladatokat előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével látjuk el az oktatók maximális odafigyelése mellett.
- Az osztályfőnöki órák témáiba a drog-prevenció beépítése (önismereti játékok, döntéshelyzetek, szituációs játékok használatával)
- drogfogyasztással, terjesztéssel kapcsolatos jogi információk átadása szakember által
- az oktatók gyanús észrevételeiket azonnal jelzik osztályfőnöknek, védőnőnek, akik ezt követően diszkrét módon kezelve az ügyet teszik meg a szükséges lépéseket

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek:

- Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez - alkohol, energiital és kávé – nyúlnak.
- Az iskolán belül nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk nem szabad, hogy napi gyakorlattá váljon.
- Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők, sőt mi tanárok is élünk ezekkel az anyagokkal. Ezért tanórákon a kollégák feladata felhívni a figyelmet e szerek mellékhatásaira.
- A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

e) Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése (bullying)

- Informálni kell a diákokat, a tanárokat és a szülőket a bántalmazás jelenségéről, elterjedtségéről, a kialakulásához vezető pszichológiai mechanizmusokról és következményeiről

- Ismertetni kell, mit kell tenni, ha valakit bántalmazni látnak vagy ők kerülnek áldozati helyzetbe, melyek a hatékony, de biztonságos védekezési / védelmi stratégiák és kihez fordulhat segítségért.
- bántalmazásellenes attitűd és csoportnorma kialakítása (osztályszabályok), az árulkodás tabujának megtörése a bántalmazás jelentése érdekében
- az intézmény minden dolgozóját és a szülőket is szükséges érzékenyíteni a témában, és egységes nevelői környezetet teremteni a bántalmazás megelőzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével
- tanulók verekedése miatt azonnal rendőrségi intézkedés kérése
- iskolarendőr előadásai osztályonként a témában- kiemelten 9. évfolyamon
- biztonságos internethasználatra nevelés beépítése az oktatás folyamatába (pl. Netezz biztonságosan interaktív előadás; TANDEM, Tabby Projekt videók; Digitális Gyermekevédelmi Stratégia-2016)
- iskolapszichológus lehetőség szerinti bevonása
- Osztályfőnökök lehetőség szerint több hangsúlyt fektessenek óráikon: a saját és mások érzelmeinek felismerésére, szabályozására, a következményeket mérlegelő viselkedésirányításra, a társas felelősségvállalásra és a kapcsolatkezelésre. Így azokat a társas-érzelmi készségeket fejleszthetik, amelyek alkalmassá teszik a bántalmazásban különböző szerepekben (szemlélő, áldozat, bántalmazó) érintett diákokat arra, hogy megállítsák a bántalmazást (ENABLE Program)

f) Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

- Elsősegélynyújtás téma kibontva: II.11 Elsősegély-nyújtási alapismeret elsajátításával kapcsolatos terv részben
- Felkészítés a balesetveszélyes helyzetek felismerésére és elkerülésére az iskolában, a háztartásban, a közlekedésben
- Minden fiatalnak tisztában kell lennie a biztonságos környezet kialakításával, valamint az egyéni és környezeti kockázati tényezőkkel.
- A szakképző intézmény vezetése tanév kezdéskor munkavédelmi bejárás során ellenőrzi, hogy az oktatáshoz minden szempontból biztonságos környezettel rendelkezünk.
- a tanév során minden dolgozó és iskolahasználó kötelessége az időközben felmerült problémák jelzése.
- Tanév elején minden dolgozó és tanuló munka, tűz és balesetvédelmi oktatásban részesül, amit jelenléti ívvel igazolunk. A hiányzók kötelesek pótlólag elsajátítani az ismereteket.
- Szülők bevonása az iskolai szabályok továbbadásába.
- Taneszközök, tornaszerek, szakmai eszközök és gépek rendeltetésszerű használatának átadása, ill. megismerése.
- Alapvető közlekedési szabályok ismertetése, hisz diákjaink egy része kerékpárral, motorral vagy személygépkocsival érkezik az oktatásra.
- Közlekedésrendészet segítségének igénybevétele tájékoztatók tartására.

g) Személyi higiéne kialakítása

- Be kell fejezni a már kialakulóban lévő higiénés szokások elsajátíttatását: rendszeres kézmosás, sportolás utáni tisztálkodás stb.
- Ismertetni kell melyek az iskola öltözködéssel kapcsolatos elvárásai (évszaknak megfelelő, testnevelés órai öltözet, munkaruha, ékszerek és körmök viselése balesetvédelmi szempontból), de az egyéniség kifejezése nem szankcionálható.
- A személyi higiénére nevelés területei: általános testápolás, egészséges öltözködés, fogápolás, serdülőkori higiénés problémák.
- A tisztaság iránti tartós igény kialakítása.
- A környezet-higiénére való nevelés területei: a közvetlen tanulói környezet, az iskola higiénéje, a lakás, a lakókörnyezet higiénéje, a település higiénéje.
- Szexuálhigiéné, családtervezés, fogamzásgátlás, mentálhigiéné.

A megvalósítás időintervallumai:

Rövid távú (1 év):- A program elindítása felméréssel (mérőlapok a mellékletben). Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma.

- Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében.
- Kulturált, ízléses évszaknak megfelelő öltözködés.
- A betegséggel szembeni immunitás növekedjen – a tanári-tanulói hiányzások csökkenjenek.

Középtávú (3- 4 év): - A mindennapos mozgás biztosítása minden korosztályban.

- Tanári továbbképzések.
- A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése.
- Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.

Hosszú távú (5-10 év): - Átfogó szemléletváltozás

III. 5 Az egészségfejlesztési program ellenőrzése, értékelése

Folyamatértékelés: A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.

Átfogó éves értékelés: Az éves munka értékelésekor. Újabb célkitűzések meghatározása: Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

Az ellenőrzés, értékelés tartalma	Felelős	Időpontja, gyakorisága
Tanmenetek (egészségfejlesztés megvalósítása osztályfőnöki és szaktárgyi órákon)	Területfelelősök, munkaközösség-vezetők	Minden tanév szeptember
Egészségügyi szűrővizsgálat megvalósulása	Igazgató, védőnő	Minden tanév tavasza

	igazgatóhelyettes	
Ifjúságvédelem helyzete	Igazgató/igh.	Évente
Drog-prevenció megvalósulása	Igazgató/igh. Ifjúságvédelmi fel.	Évente
Mindennapos testedzés megvalósulása	igazgatóhelyettes test- nevelők	Minden tanév november
A könnyített és gyógytestnevelés helyzete	igazgatóhelyettes test- nevelők	Minden tanév november
Gyermekbalesetek nyilvántartása, jelentése	igazgatóhelyettes munka-védelmi felelős	Minden tanév június
Munkavédelmi, balesetvédelmi szemle	Igazgató, terület- felelősök, munka- védelmi felelős	Minden tanév ős- nyár eleje
Munkavédelmi utóellenőrzés	Területfelelősök, mun- kavédelmi felelős	Igazgató által meghatáro- zott időben
Eszközbeszerzés, felújítások, karbantartások megfelelése az egészséges környezet kialakítá- sának	Területfelelősök	Folyamatosan
Iskolai programok mennyiben segítik elő az egészségfejlesztést	Általános igh.	Félévkor, év végén
Iskolai büfé kínálata	igazgatóhelyettes	Évente
Táplálkozási, étkezési szokások mérése	Általános igh., of. mk.vez.	Kétévenként
Kortárssegítők bevonása az egészség-nevelés és drog-prevenció megvalósításába	Of. mk. vezető	Évente
Irodalomjegyzék egészségfejlesztés témakör- ben; iskolában elérhető	Könyvtáros	Folyamatos
Pedagógus továbbképzések mennyiben segítik az egészség-nevelést	Igazgató, általános igh.	Évente
Egészségneveléssel kapcsolatos előadások (ta- nulóknak, szülőknek, pedagógusoknak)	Igazgató, általános igh.	Évente
Diákmozgalom egészségfejlesztéssel kapcsola- tos programjai	Diákmozgalmat segítő tanárok	Évente

Megvalósítási terv

A programban résztvevők, felelősök	Programterv, célok
Iskolavezetés	Támogatja az egészségfejlesztési programokat. Minőségi munka részeként értékeli az ilyen tevékenységet. Erőforrásokat teremt.
Osztályfőnöki munkaközösség	Osztályfőnöki tanmenetekben megjelenő egészségfejlesztési tar-

	talmak ellenőrzése.
Közismereti munkaközösségek	Tanmenetekbe az egészségfejlesztési tartalmak beépítése.
Igazgatóhelyettes- szakmai	A szakmai oktatásba beépíteni az egészségvédelemmel kapcsolatos információkat.
Technikai dolgozók	Tantermek és az iskola épületének, körletének tisztítása. Vizesblokkok higiénijának biztosítása.
DÖK	Faliújságon rendszeres egészségügyi – táplálkozási információk, hírek megjelentetése.
Ifjúságvédelem	Részt vesz az egészségkárosító szokások felmérésében, veszélyeztetettség jelzi.
Testnevelők	Mindennapos testnevelés megvalósítása. Tömegsport foglalkozások szervezése, megtartása, sportolási –mozgási célú kirándulások szervezése.
természetismeret tanító oktatók	Drogok, szintetikus anyagok prevenciója. Biológia tantárgy tanítása közben felmerülő egészségi problémákra rávilágítás, ill. felvilágosítás

III/A. ÖKOISKOLAI PROGRAM

Iskolánk fontosnak tartja, hogy a tanulóinkban egy olyan értékrendszer alakuljon ki, amely a környezettel összefüggő életviteli és magatartási mintákon alapul. Mindezeket úgy, hogy figyelembe vesszük a diákok életkorát és egyéni sajátosságaikat is. Mint Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskola eddig is szem előtt tartottuk, hogy olyan gazdasági, pénzügyi ismeretekkel ismertessük meg diákjainkat, melyek elengedhetetlenek a mai világban.

A fenntarthatóságra nevelésnek nemcsak a témaheteken kell előtérbe kerülnie, hanem a tanulók mindennapjaikban is. Ezen szemlélet kialakítása nemcsak a szakmai órákon jelenik meg, hanem a többi tantárgyak óráin is. Az iskolai és iskolán kívüli programok szervezésénél is előtérbe helyezzük a fent említett tényezőket.

Olyan diákokat kell nevelnünk, akik problémamegoldó gondolkodással rendelkeznek, és eligazodnak a környezet, természet, társadalom, és gazdaság területein. Az együttműködés és a környezeti konfliktusok közös kezelésére szerezzenek személyes tapasztalatokat. Az intézmény alkalmazottainak a környezeti neveléshez való hozzáállása legyen példakövető a diákok számára.

III/A.1. Célkitűzéseink

- A helyi értékek megismerése és őrzése fontos feladat
- Egészségtudatosság fejlesztése, egészséges életvitel kialakítása
- Ökotudatosság erősítése
- Tudatos vásárlási technikák elsajátítása
- Energiatakarékosság alapelveinek megismertetése

- Tantermek, közösségi terek, udvar virágosítása
- Kapcsolatépítés civil szervezetekkel
- Sportrendezvények, kirándulások, túrák szervezése
- A fenntarthatóságra nevelésben jó gyakorlatok kialakítása

III/A.2. A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink

- Autómentes napon való aktív részvétel
- Országos (TeSzedd!) és városi szemétszedési akción való részvétel
- Iskolai sportprogramok szervezése
- Helyi vállalkozások termékeinek, szolgáltatásainak megismerése pályaaorientációs napokon
- Kupakgyűjtő készítése diákjaink által és a kupakok gyűjtése
- Kiemelkedő eredményeink vannak az évente megrendezésre kerülő „Hagyományok – Ízek – Régiók-program” Országos Tudományos Diákkonferencián, Országos Egészségügyi és Szociális Tudományos Diákkonferencia
- Szakmák éjszakája megszervezése minden munkaközösség részvételével
- Pénz7 és a Fenntarthatósági témaheteken való részvétel
- Fogyasztói Tudatosságra Nevelő Iskolai cím elnyerése
- Fogyasztóvédelmi Sulihét megszervezése és a Sulitáborban való részvétel
- A fenntarthatósági eseményekről készült írások megjelenése a helyi újságban, az iskola honlapján és a facebook-ján.
- Az iskola udvarán található padok, fedett helyiség alkalmas kinti órák megtartására is.
- Megújuló természeti erők hasznosítása: napelem rendszer használata
- Szüreti sokadalom a városban

III/A.3. Terveink, feladataink

- Ökoiskolai munkacsoport létrehozása
- Faültetés a tanév elején
- Az iskola tantermeinek virágosítása
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Az iskola körül időszakosan szemétszedés (havonta kis körben, osztályonként, önkormányzatot is bevonni, 5 hónapra leosztani, osztályfőnöki órán)
- Madáretetők kihelyezése, folyamatos töltése tavaszig
- Együttműködés fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos cégekkel, egyesületekkel (Zöldnek lenni jó, Boreko, HÁLA Állatvédő alapítvány)
- Világnapok megtartása (Európai autómentes nap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja)

- Faliújság dekorálása az adott környezetvédelmi témákban
- Zöld sarok létrehozása a könyvtárban
- Energia- őrjárat megszervezése
- Egészségnap szervezése
- Öko vitrin kialakítása az iskola aulájában
- Nánási Portéka, Kenderes kert, helyi értékek megismerése
- Fényes, okos iskola pályázatra való jelentkezés
- Zöld rádió – zöld hírek
- Végzősöknek fa ültetés (Domán Faiskolával egyeztetni) hova ültetni, önkormányzat bevonásával

III/A.4. Ökoiskolai munkaterv megvalósításának tervezete

Időpont	Program	Részvevők, felelősök
2021.Augusztus	Ökoiskolai munkacsoport létrehozása	Munkaközösségi tagok, technikai dolgozók, igazgató
2021. Augusztus	Ökoiskolai munkaterv elkészítése	Munkaközösségi tagok, technikai dolgozók, igazgató
2021. Szeptember	Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az érintettekkel	DÖK tagok, DÖK segítő oktató, szülők képviselői
2021. Szeptember	Iskola zöldítése	Iskolánk oktatói, dolgozói, diákjai
2021. Szeptember	Netfit mérés kezdése	Iskolai diákjai, testnevelő oktatók
Folyamatos	Szelektív hulladékgyűjtés	Iskolánk oktatói, dolgozói, diákjai
Folyamatos	Kupak és elemgyűjtés	Iskolánk oktatói, dolgozói, diákjai
Folyamatos	Öko sarok, Öko faliújság, Öko vitrin kialakítása	megbízott munkaközösségek
Folyamatos	Energia őrjárat működtetése	Iskolánk oktatói, dolgozói, diákjai
Folyamatos	Kerékpárok tárolására alkalmas hely karbantartása	technikai dolgozók
Folyamatos	Az iskola honlapján a környezeti nevelés témáinak frissítése	Szakmai munkaközösség
Folyamatos	Iskola környezetének rendbetétele	munkaközösségek, iskola diákjai
Folyamatos	Csapok energiatakarékos működtetésének ellenőrzése	Technikai dolgozók
Folyamatos	Városi környezetvédelmi programokon való részvétel	megbízott diákok, megbízott oktatók
2021. Szeptember	Városi autómentes nap programjain való részvétel	munkaközösségek, iskola diákjai
2021. Október	Állatok világnapja, faliújságra készülő plakátok kihelyezése	Megbízott osztályok (10-12. évf.) felelős oktató, könyvtáros

2021. Október	Iskolai Pályaorientációs nap, üzemlátogatások	iskola diákjai, oktatók
2021. Október	Városi és megyei Pályaorientációs programokon való részvétel	megbízott oktató, iskola vezetés
2021. November	Madáretetőkhelyek kihelyezése	megbízott diákok
2021. December	Karácsonyi dekorációk készítése az iskola folyosóira, termeibe az újrahasznosítás szellemében, mézeskalács díszítés, teázás	iskola diákjai, oktatói
2021. December	Madáretetőkhelyek újratöltése	megbízott diákok
2021. November-December	Részvétel a Nánás Angyala jótékonyági programban (adománygyűjtés)	Iskolánk minden diákja és dolgozója, szociális ágazati oktató
2022. Január	Madáretetőkhelyek újratöltése	megbízott diákok
2022. Február	Iskolai korcsolyázás	iskolai diákjai, testnevelők
2022. Március	Pénz7	Iskolánk diákjai, osztályfőnökök, kereskedelem ágazati oktatói
2022. Március	Szakmai kirándulások szervezése	Iskola diákjai, megbízott oktatók
2022. Március	Víz világnapja kapcsolódóan falújságra készülő plakátok kihelyezése	Megbízott osztályok, megbízott oktató, könyvtáros
2022. Március	Csiha nap	Iskolánk oktatói, dolgozói, diákjai
2022. Április	Digitális témahét	Iskolánk diákjai, osztályfőnökök, informatika ágazati oktatói
2022. Április	Fogyasztóvédelmi Sulihét	Iskolánk diákjai, osztályfőnökök, kereskedelem ágazati oktatói
2022. Április	Fenntarthatósági témahét	Iskolánk diákjai, osztályfőnökök, természetismeret oktató
2022. Április	Föld napja alkalmából a falújságra készülő plakátok kihelyezése	Megbízott osztályok, megbízott oktató, könyvtáros
2022. Április	Végzős tanulóink Emlékfa ültetése	Végzős tanulók, osztályfőnökeik, vezetőség
2022. Április	Kenderes-kertbe való látogatás	Iskolánk diákjai, osztályfőnökök
2022. Május	Városunk helyi értékeinek feltérképezése	Iskolánk diákjai, osztályfőnökök, oktatók
2022. Június	Kerékpártúra szervezése	utolsó napokon az érdeklődő osztályok bevonásával
2022. Június	DÖK nap, sport nap	Iskolánk diákjai, osztályfőnökök, DÖK segítő oktató
2022. Június	Éves tevékenység értékelése	Öko munkacsoport

III/A.4. Ökoiskolai program ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés, értékelés tartalma	Felelős	Időpontja, gyakorisága	formája
A munkacsoport tevékenysége	munkacsoport vezető, igazgató	január, június	munkacsoport beszámoló, képek, éves és féléves intézményi beszámoló
Ökoiskolai munkaterv feladatainak teljesítése	Igazgató, munkacsoport vezető	január, június	munkacsoport beszámoló, képek, éves és féléves intézményi beszámoló
Elvégzett tevékenység, programok megjelentetése iskolai honlapon	munkacsoport vezető, iskola honlap szerkesztője	folyamatos	cikkek, fotók
Elvégzett tevékenység, programok megjelentetése iskola közösségi oldalán	munkacsoport vezető, igazgatóhelyettes	folyamatos	cikkek, fotók, bejegyzések

IV. OKTATÁSI PROGRAM

„Míg élsz, egyre tanulj, és soha abba ne hagyd.” (Seneca)

IV.1. Kötelező foglalkozások rendje

IV.1.1. Szakgimnázium (indult 2016. szeptember 1-től)

Szakgimnáziumi képzés jellemzői

A szakgimnáziumnak négy középiskolai és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A tanulók az érettségi bizonyítvány, valamint a középfokú szakképesítés megszerzése mellett felkészülnek a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakirányú munkába állásra. A közismereti képzés alapvetően egységes kerettanterv alapján történik, de a szakképzési irányok alapján egyes tantárgyak óraszámát eltérő, ezért az ágazatok összevonásával hat csoportot határoztak meg.

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát az intézmény azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőképző együttműködése az iskolával.

Az intézmény feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására. A nevelő-oktató munka megtervezésekor figyelembe veszi a kulturális intézményrendszer által kínált nem formális, informális tanulási lehetőségeket.

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulászervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során az oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A

sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, szakképző intézményi pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete

Szakgimnáziumi képzés óraterve (2016-tól)

IX. Gépészet

TANTÁRGY	Gépészet IX.			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Szakmai idegen nyelv				
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Etika				1
Informatika	2	2		
Művészetek			1	
Testnevelés	5	5	5	5
osztályfőnöki	1	1	1	1
Komplex természettudományos tárgy	3			
Fizika (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)	0	2	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1		
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**			2	2
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3
Összes heti óraszám	35	36	35	35

XXVIII. Turisztika

TANTÁRGY	Turisztika XXVIII			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Etika				1
Informatika	2	2		
Művészetek			1	
Testnevelés	5	5	5	5
osztályfőnöki	1	1	1	1
Komplex természettudományos tárgy	3			
Földrajz (ágazathoz előírt)	0	2	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1		
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**			2	2
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3
Összes heti óraszám	35	36	35	35

Szakgimnázium 2018. szeptember 1-től

Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára 2018. szeptember 01-től

26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelete, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet módosításáról.

IX. Gépészet

XIII. Informatika

TANTÁRGY	Gépészet IX.				
	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika				1	
Informatika	2	2			
Művészetek	1				
Testnevelés	5	5	5	5	
osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Fizika (ágazathoz kapcsolódó természettudományos tárgy)	2	2	2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Kötelezően választható tantárgy: érettségi tantárgy: MATEMATIKA			2	2	
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	31
Szabadon tervezhető órakeret					4
Összes heti óraszám	35	36	35	35	35
tanítási hetek száma	36	36	36	31	31

XXVIII. Turisztika

XXIV. Közgazdaság

TANTÁRGY	Turisztika XXVIII				
	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Idegen nyelvek	4	4	4	4	
Matematika	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Etika				1	
Informatika	2	2			
Művészetek	1				
Testnevelés	5	5	5	5	
osztályfőnöki	1	1	1	1	
Komplex természettudományos tárgy	3				
Földrajz (ágazathoz kapcsolódó természet-tudományos tárgy)	2	2	2		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Kötelezően választható tantárgy: érettségi tárgy MATEMATIKA			2	2	
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	31
Szabadon tervezhető órakeret					4
Összes heti óraszám	35	36	35	35	35
tanítási hetek száma	36	36	36	31	31

IV.1. 2. Szakközépiskola 3+2 (indult 2016. szeptember 01-től)

Szakközépiskolai képzés jellemzői

Az első három évfolyam, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyam.

A képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

Az intézmény további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított fel-fogása.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

A szakközépiskola első három évfolyamán a szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzés, valamint szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik; további két évfolyamon pedig érettségi vizsgára való felkészítő képzés. Utóbbi megteremti a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés lehetőségét is.

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a szakközépiskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a NAT-ban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuknak a továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi szakképző intézményi kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletével

Szakközépiskolai képzés óraterve

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám	35 óra	36 óra	35 óra

Szakközépiskolai képzés közismereti óráinak helyi elosztása

TANTÁRGY			
	9.	10.	11.
Magyar- kommunikáció	2,5	1	1
Idegen nyelvek	2	2	2
Matematika (9. csoportbontás)	2,5	2,5	1,5
Társadalomismeret	2	1	-
Természetismeret	3	-	-
Testnevelés ***	3,5	2,5	2,5
Osztályközösség-építő óra	1	1	1
Szabad órakeret (9. 0,5-0,5 magyar-matematika)(11. évf 1,5 informatika)	1*	0	1,5*
Informatika (csoportbontás)	1,5	1	1,5
Testnevelésből szabad keretként felhasználva	informatika	informatika, matematika	matematika, kommunikáció
Összes közismereti	18	11	9,5

Szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő évfolyamának óraterve

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	4	5
Idegen nyelv	6	6	4	4
Matematika	6	6	4	5
Történelem, társadalmi és állampol- gári ismeretek	4	5	4	3
Természetismeret	3	3	1	–
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	0	–	–
Etika	0	1	–	–
Művészetek	0	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3*	5*	4*	5*
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés kerettantervét nappali, esti és levelező munkarend mellett bármely más munkarendben is lehet alkalmazni, azokban, amelyeknek a feltételei rendelkezésre állnak, illetve amelyet a törvény lehetővé tesz.

IV.1. 3 Technikum (indul 2020. szeptember 01-től)

A technikumnak

a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A szakmai oktatás keretében az ágazati oktatással és szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek az EMMI 2020-as NAT-hoz igazodó *Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyamára* vonatkozóakkal.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0	556
	Idegen nyelv	4	4	3	4	6	726
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	3	2	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra (csoportbontásban)	2	1	0	0	0	108
	Testnevelés	5	4	3	3	3	633
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	4	0	0	0	0	144
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy: MATEMATIKA	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3*	1*	1*	2*	6*	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

IV. 1. 4 Szakképző iskola (indul 2020. szeptember 01-től)

A szakképző iskolának

a) az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve

b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A szakmai oktatás keretében az ágazati oktatással és szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

Alapja az EMMI 2020-as NAT-hoz igazodó *Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára* szakmai anyag.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	1	175
	Matematika	2	2	2	206
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	2	2	278
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31
	Digitális kultúra (csoportbontásban)	1			
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		*1	*2	*2	
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

IV. 2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az szakképző intézmény tiszteletben tartja az oktató jogát a tankönyvek és a taneszközök kiválasztására vonatkozóan a következő **elvek** érvényesülése esetén:

Tankönyvekre vonatkozóan:

- szerepel a hivatalos tankönyvjegyzékben,
- a kerettantervhez, illetve a helyi tantervhez igazodik,
- szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének,
- szerkesztése segíti a tanulást (a fontos ismereteket kiemelve tartalmazza),
- sok szemléltető ábrát, illetve magyarázatot tartalmaz,
- megfelel az életkori sajátosságoknak,
- esztétikus, nyelvhelyességi szempontból megfelelő,
- tartós, gyakori használatra készült,
- megfizethető,

Taneszközökre vonatkozóan:

- a kerettantervhez, illetve a helyi tantervhez igazodik,
- szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének,
- megfelel az életkori sajátosságoknak,
- könnyen előkészíthető a tanórára,
- munka-és balesetvédelmi szempontból kifogástalan,
- alkalmas tanulói kísérletek végzésére is,
- megfizethető,
- több tanéven keresztül használható.

A tankönyvek beszerzését az szakképző intézmény szervezi a KELLO útmutatásai alapján.

Amennyiben lehetséges a korábbi években használt tankönyveket rendeljük, illetve taneszközöket kérjük, hogy tanulóink használhassák testvérük, ismerősük könyvét, taneszközét valamint a könyvtári könyveket.

A szakképzésben használt tankönyveket a Szakképzési Tankönyvjegyzék alapján állítjuk össze az oktatott szakmáknak megfelelően. Amennyiben lehetséges kompetencia alapú tankönyveket rendelünk.

IV.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Fejlesztési területek

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a *kötelességtudat*, érti egyéni és közösségi (*társadalmi*) *felelősségének* jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a *normakövetés* társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezéseket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer *magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat*, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb *magyar találmányokat*, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van *nemzeti ünnepeink* jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének *természeti és kulturális örökségét*. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a *háztartásban*, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes *önálló életvitelét*, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékosság, takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az *örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra*, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik *környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné*. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a *kultúra* szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az

egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető *állampolgári jogait és kötelességeit*. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a *helyi közösségekkel való jó együttműködésre*. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud *különbséget tenni az ideális és a reális énkép között*, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben *képes felelősséget vállalni másokért* (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a *tanuláshoz szükséges külső* (rend, fény, csend) és *belső* (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) *feltételeket*. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri *saját tanulási stílusát*, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. *Képes*

önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az *anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét* a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló *saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira*. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a technikumok helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva *kitartóan, önállóan tanulni*, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes *motivációja folyamatos fenntartására*, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport ta-

nult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesíráásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információ-megosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. *Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén.* A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információ-felhasználás *etikai elveit*. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízis és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes *együttműködni társaival* az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. *Önként vállal feladatokat* különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára *segítséget nyújtani* ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosan benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább *képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit*. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a *munkavégzés* az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világhoz kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

IV.4. Az szakképző intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az szakképző intézmény magasabb illetve szakképzési évfolyamába akkor léphet, **ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette**, ezt a félévi illetve év végi **osztályzatok** tükrözik, amelyet a tanuló évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Minden tantárgyból minimum az „elégéses” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz. A tanuló az évfolyam teljesítéséről **bizonyítványt kap**.

Az adott évfolyam követelményeit a helyi tantervek tartalmazzák.

A tanuló, képzésben résztvevő személy a szakképző intézmény igazgatójának engedélyével az szakképző intézmény két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

A továbblépés szakaszhatára a tanév.

Szakaszhatárt és szelektációs pontot jelent szakképző iskolában a 9. évfolyam, míg technikumban a 10. évfolyam, amikor a tanuló a szakképző évfolyamra léphet át.

A szakgimnáziumban 12. évfolyam végén tett sikeres érettségi vizsga is továbbhaladási feltétel azoknál a tanulóknál, akik ágazati érettségi vizsgához kötött szakmájuk tanulását be kívánják fejezni. A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 22. § (6) értelmében „A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.”

A szakképző évfolyamokon való továbbhaladás feltétele az adott évfolyam teljesítése mellett az **egészségügyi alkalmasság**, amit foglalkozás-egészségügyi orvos állapít meg és az **előírt összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése**.

IV. 5. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés, értékelés

Az szakképző intézmény a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának **folymatos** ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.

Az ellenőrzés:

- rendszeres munkára szoktat, motivál, felkészít a továbbtanulásra,
- tájékoztat a készségek fejlesztésének, a tananyag elsajátításának szintjéről, a gyakran előforduló hibákról, hiányosságokról.
- Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az elméleti számonkérés elemei az érettségire felkészítő osztályokban:

- Önálló felelet, szép, helyes magyar beszéddel a megadott témából.
- Használja és értse a szakkifejezéseket.
- Ismerje fel az összefüggéseket.
- Képes legyen kérdéseket feltenni, és azokra a választ megadni.
- A témától függően (elengedhetetlen) a szakirodalom (alapos) ismerete.

- Oktatója ismertetése alapján, adott témában előzetes felkészülés után képes legyen rövid előadás megtartására.

Az elméleti számonkérés elemei a szakképző osztályokban:

- Önálló felelet a megadott témakörből, összefüggően, helyes magyar beszéddel.
- Alkalmazza az alapvető szakkifejezéseket, ismerje fel az összefüggéseket.
- Az alapvető szakirodalom használata.
- Ismerje a berendezések felépítését működését, beállításának módját, hibáit és azok javítását.
- Ismerje az alapvető méréseket, szakmájának megfelelően tudja használni, beüzemelni, a mérőeszközöket és precízen végrehajtani a mérést.

A gyakorlati számonkérés elemei a szakképző évfolyamokon:

- Önállóan tudják elvégezni a szakmai feladatokat, kiadott munkát.
- Tudják szakszerűen alkalmazni a szakmában használt szerszámokat, segédeszközöket és ismerjék azok karbantartását.
- Ismerjék meg a szükséges kiegészítő szerkezetek készítését.
- Tudják alkalmazni a szakma gépi berendezéseit, sajátítsák el azok munkavédelmét, karbantartását.
- Ügyeljenek a méretek pontosságára, a felületek minőségére.
- A munkanaplót folyamatosan vezessék, ismerjék meg a szakmával kapcsolatos dokumentációkat.
- A feladatot tudják végrehajtani, betartva a munkavédelmi előírásokat, a munkafegyelem követelményeit.

A megszerzett tudás, kompetencia ellenőrzésének, számonkérésének, mérésének formái tantárgyanként különbözőek, de ezen formák változatos alkalmazása jól kiegészíti egymást.

Alapkövetelmény, hogy iskolánkban az értékelés legyen objektív, érvényes és megbízható. Ennek figyelembevételével minden szaktanár olyan változatos értékelési formákat alkalmaz, amelyek a tanuló életkori sajátosságainak és a tantárgy jellegének megfelelnek.

AZ ÉRTÉKELÉS LEHET:

- diagnosztikus, amely a tudásszint felmérésére szolgál, a hiányosságok felderítésével segíti a további oktató munkát (szól oktatóknak, diáknak)
- formatív, amely a tanulók tudását, teljesítményét rendszeresen méri, érdemjeggyel értékeli,
- szummatív, amely a félévi, illetve évi teljesítmény értékelését jelenti és osztályzat formájában ad tájékoztatást.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy **a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az szakképző intézmény helyi tantervében és a képzési programban előírt követelményekhez;** emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy **a tanulói teljesítmény hogyan változott** – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók teljesítményének, előmenetelének minősítése **tanév közben érdemjegyekkel** történik. Az érdemjegy visszajelző, informatív értékű. A tanuló tudásának, felkészültségének ellenőrzésére szolgál a tanév során több alkalommal, és a tananyag rövid időegység alatt megtanulható részének elsajátítását minősíti.

Félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét **osztályzattal** minősítjük. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A félévi osztályzatok azt mutatják, hogy:

- a tanuló az első félév egészét tekintve milyen színvonalon, milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak helyi tantervi valamint programtantervi követelményeinek,
- a félév egészét tekintve miként értékelhető magatartása, szorgalma
- a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye milyen volt.

A tanév végi osztályzatok azt tanúsítják, hogy:

- a tanuló az adott évfolyamra előírt helyi tantervi valamint programtantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette,
- megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt az oktató legalább elégségesnek minősítse,
- megszerzett tudása elegendő-e arra, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja sajátítani
- a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye milyen volt.

Alapelvek:

- Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét a KRÉTA rendszeren keresztül értesíteni kell.
- Az érdemjegy, illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
- Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai: *jelas (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. Az intézményben a tanuló **félévente minimum négy érdemjegyet** kell szerezzen, s ebből legalább egy – lehetőség szerint – a szóbeli feleletre adott

értékelés. Amennyiben a tantárgy óraszám a heti egy vagy egynél kevesebb, az érdemjegyek száma három.

IV. 5.1 Érdemjegyek teljesítmény határai

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény **(pontszám) érdemjegyre történő átváltását** a szakmai programban foglaltak szerint végzik a szakképző intézmény oktatói.

Az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltásánál érdemes figyelembe venni a kimeneti vizsgák átváltási szabályait.

Közismereti tárgyak

Technikum (és kifutó szakgimnázium) közismereti tárgyak érdemjegyeinek teljesítményhatárai írásbeli dolgozatnál:

Teljesítmény (%)	Érdemjegy
0-35%	(elégtelen) 1
36%-50%	(elégséges) 2
51%-69%	(közepes) 3
70%-84%	(jó) 4
85%-100%	(jeles) 5

Szakképző iskola (kifutó 3+2-es szakközépiskola) közismereti tárgyak érdemjegyeinek teljesítményhatárai írásbeli dolgozatnál:

Teljesítmény (%)	Érdemjegy
0-24%	(elégtelen) 1
25%-39%	(elégséges) 2
40%-59%	(közepes) 3
60%-79%	(jó) 4
80%-100%	(jeles) 5

Szakmai elméleti tárgyak érdemjegyeinek teljesítményhatárai írásbeli dolgozatnál:

Teljesítmény (%)	Érdemjegy
0-34%	(elégtelen) 1
35%-50%	(elégséges) 2
51%-70%	(közepes) 3
71%-84%	(jó) 4
85%-100%	(jeles) 5

A félévi értékelés során a tanuló érdemjegyeinek átlaga legalább 2,00 kell legyen ahhoz, hogy adott tantárgyból elégséges osztályzatot érjen el.

A tanulók év végi értékelése során az osztályzatot a teljes időtartam alatt szerzett érdemjegyek átlaga alapján, a tendencijelleg figyelembevételével a szaktanár állapítja meg. Az elégséges osztályzat elérésének feltétele, hogy a tanuló érdemjegyeinek átlaga elérje az 1,8-at! Ez az értékelés érvényes mind az érettségire való felkészülési (9-12. évfolyam), mind a szakképzési szakaszban.

A tanárnak a fentiekől eltérnie kizárólag a tanuló javára lehet.

IV.5.2. A magatartás és szorgalom minősítése

A magatartás – viselkedés különböző viszonyulások összessége. Tartalmazza a tanuló viszonyulását a felnőttekhez, környezetéhez, (tanterem, épület, berendezési tárgyak).

Meghatározó elemei:

- fegyelmezettség,
- munkafegyelem,
- segítőkészség,
- baráti vagy durva, agresszív, ellenséges viszonyulás,
- tiszteletudás,
- önbecsület és mások megbecsülése,
- hiányzás, igazolatlan hiányzás, késés gyakorisága, pontosság,
- megbízhatóság,
- saját és mások testi épségének óvása,
- önismeret realitása,
- hatása környezetére,
- rábízott feladatok ellátása, vállalkozó kedve,
- kulturális igénye, a szakképző intézményi rendezvényekhez való viszonyulása,
- a szakképző intézményi, városi, nemzeti hagyományokhoz való viszonya, diákköri munka, általános viselkedéskultúra.

A szorgalom – az egyéni adottságok, képességek és az elért tanulmányi teljesítményszint viszonya.
Elemi:

- Reálisan ismeri-e képességeit?
- Megfelel-e eredménye a képességeinek?
- Folyamatos, kitartó-e a munkája?
- Mely tárgyakból kiemelkedő?
- Milyen a motiváltsága?
- Önművelési képessége, igénye.
- Versenyeken, pályázatokon való részvétele.

A tanulók **magatartásának** értékelésénél és minősítésénél a „*példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)*” minősítéseket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók **szorgalmának** értékelésénél és minősítésénél a „*példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)*” minősítéseket illetve osztályzatokat használjuk.

A magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök a tanuló önértékelése, a társak, a nevelőtestület és gyakorlati képzőhely véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei:

Példás (5) a tanuló magatartása, ha szakképző intézményi és azon kívüli viselkedésével, munkájával kitűnik és társainak követendő példát mutat. Az intézményi Házirendet betartja, viselkedése kulturált, udvarias. A társaival és a felnőttekkel segítőkész.

Nem lehet példás akinek:

- 1-nél több írásbeli figyelmeztetése van,
- 2-nél több igazolatlan órája van,
- viselkedése ellen sorozatosan kifogás merül fel,
- magatartása ellen, akár egy oktató is megalapozott kifogást emel.

Jó (4) a tanuló magatartása, ha viselkedése, munkája általában kifogástalan, a legfontosabb szakképző intézményi rendszabályokat betartja, viselkedése kulturált, udvarias.

Nem lehet jó magatartása, akinek:

- 2-nél több írásbeli figyelmeztetése van,
- 5-nél több igazolatlan órája van,
- magatartása, viselkedése ellen több oktató is kifogást emel.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha viselkedésével szemben rendszeresen kifogás merül fel, a Házirend ellen ismétlődően vagy súlyosan vét, rendszeretete ingadozó, felelősség érzete kialakulatlan, magatartása meggondolatlan, ugyanakkor igyekezet is tapasztalható nála a hibák kijavítására.

Nem lehet változó a magatartása annak, akinek:

- 15-nél több igazolatlan órája van,
- több igazgatói vagy nevelőtestületi büntetése van.

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha hanyag munkával, fegyelmezetlen viselkedésével az osztályközöség munkáját súlyosan akadályozza, társainak általában rossz példát mutat, emberi megnyilvánulásai felelőtlenek, durvák, agresszív.

A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei:

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkája igényes, rendszeresen megbízható és pontos, a tanítási órákra való felkészülés otthoni munkájában törekvést, tanúsít.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha az szakképző intézményi és otthoni munkáját elvégzi, vállalt kötelezettségeit teljesíti.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha szakképző intézményi és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelezéseit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti, a munkában való részvétele figyelmetlen pontatlan.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában megbízhatatlan, köteletségét rendszeresen elmulasztja.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A változó, rossz magatartást és a változó, hanyag szorgalmat figyelmeztetésnek kell megelőznie.

A tanulók magatartását és szorgalmát az intézmény oktatói a jogszabály adta keretek között 2021-2022-es tanévtől **érdemjeggyel és osztályzattal nem minősítik**, ugyanakkor fegyelmező vagy dicsérő beírásokkal folyamatosan értékelik. A fenti értékelési és minősítési követelmények segítik az osztályfőnök és oktatók ez irányú tevékenységét.

IV.5.3. A tanulók jutalmazásának elvei:

A szakképző intézmény hagyományainak megfelelően a kimagasló teljesítményeket (tanulmányi eredmény, közösségi munka, versenyeredmények, pályamunka), az osztályfőnökök és szakmai munkaközösségek javaslata alapján a tanévzáró illetve a ballagási ünnepségen a közösség előtt elismeri. A jutalmazást a szülői közösség, a diákönkormányzat is kezdeményezheti. Könyvjutalmat a Centrum biztosít az arra érdemeseknek.

Az intézmény javaslatot tesz az oktatásért felelős miniszter által alapított díjakra valamint Hajdúnánás Város Képviselőtestülete által biztosított elismerésekre. (Polgármesteri elismerő oklevél)

A jutalmazás formái:

Oktatói dicséret

- a szaktárgyi kiemelkedő tevékenységért adható:
- szóbeli, írásbeli (ellenőrzőbe és osztálynaplóba beírással),
- bizonyítványba beírással a tanév végén.

Osztályfőnöki dicséret adható szóban illetve írásban:

- jó tanulmányi és közösségi munkáért,
- vállalt feladatok példamutató elvégzéséért.

Igazgatói dicséret adható:

- kiemelkedő tanulmányi munkáért,
- az iskola hírnevét öregbítő teljesítményért,
- példamutatóan teljesített társadalmi munkáért.

Oktatói testületi dicséret adható:

- kiemelkedő tanulmányi munkáért és
- példamutató magatartásért,
- országos tanulmányi versenyen elért 1-10. helyezéért.
- tanév végén adható

Év végén az oktatói testület, ill. a szakmai munkaközösségek adományozhatnak:

- évfolyamelső címet,
- szaktárgyi első címet,
- szakképzésben kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló címet
- kiadjuk a jó tanuló jó sportoló címet.

Az iskola névadójának fia közreműködésével a Kuratórium döntése alapján a **Csiha díjat** a szalagtűző ünnepségen adják át egy technikumi és egy szakképző iskolai tanulónak.

Ballagási ünnepségen a **plakett** átvételére az a végzős diák jogosult, aki a 9-12. évfolyamokon év végén legalább 4,51 tanulmányi átlagot ért el.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító **tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.**

IV. 6. Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, az értékelésben betöltött szerepe

Az szakképző intézmény a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.

Az írásbeli számonkérés formái:

témazáró: egy nagyobb tematikus egységet lezáró, összefüggő írásbeli ellenőrzés, egész órán át írt dolgozat. A témazáró mennyisége függ a tantárgy heti óraszámától.

Beszámítása meghatározó a félévi és év végi osztályzatot illetően.

A témazáró időpontját egy héttel korábban a tanulóknak be kell jelenteni, és a KRÉTA naplóba be kell jegyezni. Az oktató ezt megelőzően összefoglaló, rendszerező órával tekinti át a számonkérendő témaegységet.

A témazáró dolgozatot a hiányzó tanuló köteles pótolni. A pótlás nem csak tanórai keretek között szervezhető meg.

A minimális követelményszintet sem teljesítő tanulóval a témazáró dolgozat - a szaktanár döntése alapján - megismételtethető. Mindkét érdemjegy érvényes, de a javító érdemjegy nem témazáró értékű.

Egy tanítási napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható. A témazárókat két héten belül értékelni kell.

számonkérés: kisebb tematikus egységet lezáró írásbeli ellenőrzés (teszt, feladatlap), melyből az oktató saját belátása szerinti mennyiségben és gyakorisággal írathat. Többnyire csak az óra egy részét veszi igénybe.

írásbeli felelet: egy-két leckét számonkérő írásbeli ellenőrzés (pl. teszt, röpdolgozat, feladatlap), melynek gyakorisága a tantárgy természetéből adódik és az oktató önálló döntésétől függ. Az ezért kapott érdemjegy egy szóbeli felelet súlyával azonos.

házi dolgozat: meghatározott témából, a szakirodalom önálló feldolgozásával, előre megszabott határidőre elkészített tanulói munka.

Házi dolgozatnál a téma nehézségétől és a megszabott terjedelmétől függően elegendő időt (1-2 hetet) kell biztosítani a munka elkészítésére.

Házi dolgozatot csak alkalmasszerűen írnak a tanulók, de szükség esetén egyeztetni kell az osztályokban tanító oktatóknak, hogy egy osztály egyszerre csak egy ilyen jellegű feladatot kapjon.

A dolgozatokat két héten belül értékelni kell.

A röpdolgozatra, illetve szóbeli feleletre, házi dolgozatra kapott osztályzat egyenértékű.

A tanulót az érdemjegyről értesíteni kell, és az érdemjegyet a KRÉTA naplóba ugyanebben az időpontban be kell írni.

IV. 7. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az ismeretanyag átadásának színhelye alapvetően a tanítási óra. Azonban a készségek kialakításának és a gyakorlat megszerzésének a lehetősége nem korlátozódhat csak a tanórára. A készségek, képességek nagy részét csak rendszeres, kitartó munkával lehet elérni, mely elképzelhetetlen az otthoni (externátusi, kollégiumi) gyakorlás nélkül. Ezért a tantárgyak legtöbbszörénél szükséges a **rendszeres házi feladat**.

A házi feladat lehet:

- szóbeli vagy
- írásbeli munka, vagy
- egyszerre mindkettő.

A házi feladatnak, mint önálló tanulási munkának a jelentősége:

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fenn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, az ismeretek alkalmazását, a problémamegoldó gondolkodás kialakulását és fejlesztését.

Az oktató adhat fel úgynevezett szorgalmi, alkotó és kreatív házi feladatot is.

A házi feladat ellenőrzése:

- A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.
- Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.

Házi feladatok lehetnek:

- feladatgyűjteményből adott feladatok,
- oktatói/tankönyvi kérdésekre adandó válaszok,
- vázlatkészítés,
- leíró vagy elemző munkák,
- házi dolgozat,
- gyűjtő- vagy kutatómunka,
- online feladatsor megoldása
- számítógépes feladat.

Alapelvek:

- A házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő, világos és érthető.
- Az önálló ismeretszerzést, információ feldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy az oktató által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak.

- Legyen megfelelően előkészítve, pontosan meghatározva a tennivaló, a mennyiség, az elvárt terjedelem, a határidő, a felhasználható eszközök (pl: tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, szöveggyűjtemény, emailben/Kréta rendszeren küldött feladat stb.).
- Egyértelműen legyen elválasztva egymástól a kötelezően elvégzendő és a szorgalmi feladat.
- A feladatok változatosak legyenek, ezzel is ösztönözve a tanulókat azok elvégzésére.

Korlátok:

- Lényeges a házi feladat elkészítéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoporthoz tartozó diákok között az átlagos képességű tanuló számára szükséges időt kell figyelembe venni.
- A napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30-40 percet.
- Az ennél hosszabb időt igénybevevő több témát átfogó feladatok elvégzéséhez egy hetet biztosítani kell.
- Hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik órától a másikra adottnál ne legyen több a házi feladat.
- A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.
- A házi feladat el nem készítése a tanuló szorgalom jegyének kialakításánál vehető figyelembe.

IV.8. A lemorzsolódás csökkentésének eszközei

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlaga 2,5 alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Az intézmény feladatai:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatok szolgáltatása
- megakadályozni a korai szakképző intézmény elhagyást

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kikerülhetnek a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók közül egyaránt.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében az intézmény minden oktatója az **alábbi alapelveket** tartja szem előtt:

- Szakképző intézményi szinten egységes, érthető szabályok (Házirend, Szakmai Program, SZMSZ) betartatása és betartása kötelező
- Az oktató a legkisebb eredményt is dicsérje, viszont toleráns legyen a HH-s tanuló hibáival szemben.

- Ha a HH-s tanulók tiltakoznak, diplomatikusan meg kell győzni a feladat személyes hasznosságáról őket.
- Segítsünk rámutatni a gyermek azon területeire, ahol sikereket érhetnek el. (sportolás (erőemelés, foci), rajz, szabadidős programok).
- Igyekezzünk előhívni belőlük a bennük lévő pozitív energiákat, akár személyre szabott és ellenőrzött feladattal.
- Teremtsünk olyan oktatási helyzetet számukra, melyekkel elkerülhetőek a szakképző intézményi kudarcok
- Nem terhelhetjük túl a tanulókat, így törekednie kell minden oktatónak tanóráján belül is kiemelt figyelemmel kíséreni az ő munkájukat.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknál az szakképző intézmény-szülők un. támogató rendszerét működtetnünk kell, akár napi kapcsolattartás árán is, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor után is haladjon tanulmányaiban.
- Az eszközök között előtérbe kell helyezni az szakképző intézményi felkészülés segítségét, a felzárkóztatást, korrepetálást, de kilencedik évfolyamon a tanulókkal való törődést is.
- Szerencsés esetben a napi nyolc óra munkaidőbe be kell építeni ezeket a foglalkozásokat, ugyanakkor megengedhető, ha 1-2 testnevelés óra helyett néhány rászoruló diák inkább a neki megfelelő külön foglalkozáson van jelen.
- A mentorállást biztosító pályázatok esetében a tanulóval szinte napi kapcsolatban lévő olyan személy kijelölése javasolt, aki így rendszeresen nyomon tudja követni haladását, tud beszélgetni vele, szüleivel kapcsolatot tud kiépíteni.
- Együtműködés azokkal a szakmai szervezetekkel, akik az adatszolgáltatást követően pedagógiai-szakmai támogatást nyújtanak az intézménynek, amivel eredményesebbé tehetik a nevelő-oktató munkát, és csökkenthetik a lemorzsolódást.

IV. 9. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósulásának módja

A 21. századi emberkép egyik hangsúlyos összetevője, hogy az egyén aktív és cselekvő, ugyanakkor reflektív mérlegelésre képes. A cselekvő embert a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdök, a fizikailag aktív életmód, önmaga reális elfogadása, a közösségi felelősségvállalással egybekötött autonómia, az újító kezdeményezésekre való nyitottság és a megbízható megoldások alkalmazásának képessége jellemzi.

A testileg és lelkileg egészséges ember az egészség állapotát, a harmonikus életet értéként éli meg. Az egészséges és harmonikus életvitelt megalapozó szokások a nevelés-oktatás egyes szakaszaiban a pedagógusok személyes példamutatásán keresztül alakulnak ki.

A mozgáshoz, mint alapkompenciához kapcsolódó képességek, készségek, az adott szituációnak megfelelően mobilizálódó motoros képességek és készségek jelentik az alapját annak, hogy az adott egyén a társadalom aktív tagjává váljon, és az egész életen át tartó mozgásos cselekvési biztonság jellemezze.

A 12/2020. (II.07) Szkr. a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok részeként említi a mindennapos testnevelés biztosítását is. A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez.

Ha a tanuló - választása alapján - a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

Az intézmény mindennapos testnevelési programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulás-sal járó idegi és fizikai terhelést.

A gyerekek szakképző intézményi leterheltsége, a felnőttek mindennapos munkája egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe kerülését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás örömeinek élvezetére.

Ezért programunknak **célja**, hogy a gyerekek minél szélesebb körben ismerkedjenek meg – lehetőségeinknek megfelelően – a legkülönbözőbb szabadidősportok alapjaival, hogy kiválaszthassák a számukra megfelelő sportot, amelyeket később folytatva javulhat életminőségük, testi-lelki egészségük, fenntartva természetesen a „klasszikus”, a tantervben is szereplő mozgásformák elsődlegességét.

A mindennapos testnevelés programja része az szakképző intézmény egészségfejlesztési programjának.

A testnevelés és sport sajátos eszközeivel járul hozzá a szociális kompetencia oktatásához, hogy kialakuljon az egymás iránti tisztelet, önfegyelem, tolerancia, szolidaritás, csapatszellem, kudarctűrés, valamint fejlődjön a szabályok megértése és betartása.

Általános tanítás-tanulásszervezési eljárások

Az adott foglalkozás jellegéből adódóan megjelenik az egyéni, a páros és a csapatmunka, és ezekben a differenciálás az egyéni képességeknek megfelelően. Fontos a mozgásbeli hátrányok kiegyenlítése, szükség szerint a felzárkóztatás és a tehetségek gondozása, ahol kiemelten kezeljük a labdajátékokat, ezen belül a labdarúgást, futsalt és röplabdát.

A tananyag tartalma, annak feldolgozása közvetlenül szolgálják az egészségvédelmet, a tanulók fizikai állapotának javítását, teherbíró képességük növelését.

Programunk fő célja a mindennapos testmozgás változatos lehetőségének biztosítása, mellette olyan programok szervezése, amelyek bővítik, kiegészítik, változatosabbá teszik a mindennapos testneve-

lést. Például úszás, téli sportok lehetőségének igény szerinti biztosítása a Diák Önkormányzattal közös szervezésben.

A mindennapos testnevelés programja

- Az egészségfejlesztő szakképző intézményi testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.
- A mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással.
- Adjon lehetőséget az egészség hosszú távú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre.
- Az szakképző intézményi testnevelés és sport keretei közt az egészségnevelés, a szociális kompetenciák (kreativitás, önállóság, önbizalom, felelősségtudat, cselekvőképesség) a csapatmunka, a társakkal történő együttműködés egyaránt fejleszhető.
- Minden gyermek minden nap kapjon lehetőséget a testmozgásra.
- Minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési és légző rendszer megfelelő terhelése
- A program fontos része a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna, a gerinc és ízületvédelem szabályainak betartása.
- Az eltérő adottságú tanulók számára is jelentsen örömet, sikerélményt a mozgás.
- A testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgásprogramban.
- A lehető legszélesebb körben ismerkedjenek meg a szabadidő-, egészségmegőrző sportokkal, azok alapjaival, amelyek közül kiválasztva a számára megfelelőt, később javulhat életminőségük, testi és lelki egészségük.
- A program fontos része a megfelelő mennyiségű játék, versengés.
- Évente két alkalommal felmérésre kerül a tanulók fizikai állapota „Netfit” teszt alapján;

A program személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, de fejlesztésük időszerű, különösen a megemelkedett óraszámok és igénybevétel következtében.

Az iskolában a tanulók rendelkezésére áll ehhez: tornaudvar, tornaterem, konditerem, csocsó asztalok, ping-pong asztalok, kültéri kondipark.

Várható eredmények

- A rendszeres mozgás hatására javul a tanulók egészségi állapota, fizikai állóképessége.
- A mozgásfejlesztő órák hatására magasabb szinten tudják a gyerekek elsajátítani a sportjátékok, a torna, az atlétika mozgásanyagát.
- A tartásjavító óráknak köszönhetően csökkennek a mozgásszervi elváltozások.
- Csökken a gyerekek stressz szintje, jobban bírják az idegi terhelést is.
- Javul játékkultúrájuk és a közösségért érzett felelősségtudatuk.

Értékelés

- Minden évfolyamban év közben érdemjeggyel.
- A mindennapos testnevelés teljesítményét félévkor és év végén együtt egy osztályzattal minősítjük.
- Alkalmazni kell a szóbeli értékelést ahol elsősorban a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődését kell értékelni.
- Az adott tevékenységre jellemzően a tanulók aktivitását, kezdeményezőképességét, sportszerű viselkedését és a csapatmunkában való részvételét vesszük figyelembe.
- A testnevelés órákon kívüli rendszeres sporttevékenységben való részvétel, eredmény a tantárgyi érdemjegyben is megjelenhet.
- A tanév végén jutalomkönyv és sportoklevél formájában is elismerjük a teljesítményt.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek NETFIT

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt = NETFIT a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszere, annak tartalmi kereteit szabályozza.

A tanév rendjében meghatározott időszakban zajlik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése illetve az eredmények informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszerbe felvitele.

A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával

A testnevelők tanévenként elemzik az eredményeket (személyenként és összességében) és meghatározzák a szakképző intézményi testnevelésóra keretei között szükséges intézkedéseket. Ezek alapján a testnevelők javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a szakmai program részét képező egészségfejlesztési program módosítására.

IV. 10. A választható tantárgyak, foglalkozások megnevezései , az oktatóválasztás szabályai és vizsgára bocsájtáshoz teljesítendő követelmények

A tanulók választása szerint a nem kötelező órák terhére vállalhatja bármely lehetséges érettségi tárgyból a kiegészítő ismeretek elsajátítását az emelt szintű oktatás keretében (11-12. évfolyam).

A 9-10 évfolyamokon felzárkóztató illetve tehetséggondozó órákat ajánlunk a diákjainknak, melyekre annak alapján jelentkezhet, hogy a heti kötelező és nem kötelező tanóráinak száma ne haladja meg a jogszabályok által meghatározott óraszámot.

Választható tanórai foglalkozások:

9-10. évfolyam: matematika (felzárkóztatás, tehetséggondozás), magyar nyelv, idegen nyelv, szakmai tantárgyak

11-12. évfolyam: emelt szintű oktatás a kötelező érettségi tárgyakból

Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből az iskola tanulóinak középszintű érettségi vizsgára – mint hatodik tárgyból vagy mentesség miatti tantárgy kiváltásakor- való felkészítését az intézmény vállalja: biológia, fizika, földrajz, informatika.

A választható tantárgyak esetében lehetőség nyílik arra, hogy a tanulók megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót. A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten folyik.

A tanuló joga, hogy tanulmányai során a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között (10. évfolyamon) érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásra (legfeljebb két) tantárgyat válasszon a jogszabályokban rögzített határidőig. A tanuló választását május 20-ig írásban beterjeszti az osztályfőnökön keresztül az igazgatóhelyettesnek. Tanköteles tanuló döntését a szülő aláírása hitelesíti. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A választásukat a tanulók és szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés és mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépésben úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Választható tárgyakból a vizsgára bocsájtáshoz teljesítendő követelmények:

- az oktatási programban meghatározott óraterv szerinti tanórák látogatása (ágazati kötelező tárgy)
- középszinten az iskola helyi tantervében szereplő tananyagok elsajátítását igazoló év végi bizonyítvány osztályzatai valamint
- vagy a választható tantárgyak fakultációs tanóráinak látogatása (nem ágazati kötelező tárgy)

Emelt szintű vizsgát a tanuló saját döntése alapján a tanult tárgyakból, vizsgafelkészítőn való részvételtől függetlenül tehet.

IV. 11 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk mind technikumban, mind szakképző iskolában az idegen nyelvet, informatikát, matematikát (26 fős osztálylétszám felett), gyakorlati jellegű szakmai tárgyakat az időkeret, a tanulói igény és a személyi feltételek figyelembe vétele mellett.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Az iskolában elérhető egyéb foglalkozások:

- Tehetséggondozás
- korrepetálás
- felzárkóztatás (HH)
- differenciált fejlesztés (BTMN)
- integrációs felkészítés
- könyvtári órák
- sportkör (futsal, röplabda, kézilabda, sárkányhajó evezés, tenisz, asztalitenisz)

A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára a meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja

- a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást és

Intézményünk lehetőséget biztosít, hogy egyes tanórai foglalkozások színhelye ne az iskola tanterme, hanem egy külső helyszín (könyvtár, múzeum, kiállítás) legyen. Ennek a feltételei a következők:

- a tanulók felügyelete pedagógusok által megoldott
- a szülői tájékoztatás és beleegyezés megtörtént
- a külső helyszínre való eljutás megoldott

IV.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei:

Az elmúlt évtizedekben kedvezőtlenül alakult hazánkban a népesség egészségállapota. A túltápláltság, a dohányzás, a túlzott alkoholfogyasztás, a mozgásszegény életmód, a pszichikai romlás volt a jellemző, de sajnos ez a tendencia napjainkban is érzékelhető. Ezek a tényezők csak tovább bővültek a drogfogyasztással, a stresszel, a felelőtlen magatartással, rendezetlen párokapsolatokkal, családi háttérrel.

Iskolánk kiemelt célja, hogy egészségtudatos fiatalokat neveljünk, akik készek az egészségbarát életformák befogadására, és továbbadására.

A környezeti és egészségnevelési céljaink a következők:

1. önmagunk és egészségi állapotunk ismerete, a kóros állapotok felismerése
2. a sport, mozgás fontossága
3. "ételed-az életed"- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
4. a felelősségteljes párokapsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
5. a rizikóvállalás és határai
6. a szenvedélybetegség elkerülése

7. a lelki egészség megőrzése

8. elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnővekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát.

9. kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvevé

10. érzékennyé tenni a környezetvédelem iránt

11. aktívan vállaljon szerepet a közvetlen környezet értékeinek megőrzésében,

12. tudatosan törekedjen a környezeti károk megelőzésére

13. fel kell, hogy ismerje: közös és egyéni kötelessége az emberiségnek a környezet minőségének fenntartása és javítása.

Iskolánkban a következő környezetvédelmi programok segítik nevelési céljai megvalósulását:

- Víz világnapja alkalmából plakátkészítésben való részvétel

- „Te szedd”- szemétyűjtési mozgalomban való aktív részvétel

- Osztály, illetve tanulmányi kirándulások alkalmával ellátogatunk tanösvényekre, nemzeti parkokba, természetvédelmi területekre, vadás parkokba, botanikus kertekbe, múzeumokba.

- Kapcsolattartás külső partnerekkel

IV. 13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskola tanulóinak esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseinek központi célja, hogy a diszkrimináció, szegregáció tilalmán túl olyan konkrét intézkedéseket is teszünk a hátrányos helyzetű tanulók érdekében, amelyek segítenek leküzdeni a szokásosnál és az átlagosnál nehezebb körülményeiből fakadó hátrányokat, így segítve társadalmi integrációjukat.

Intézményünk alapvető pedagógiai elvei a következők:

- igazságosság - amely annak biztosítását jelenti, hogy a személyes és társadalmi körülmények (pl. nem, társadalmi-gazdasági helyzet, etnikai származás) ne jelentsenek akadályt az oktatási lehetőségek kihasználásában.
- A befogadás, amely azt jelenti, hogy mindenki számára biztosított az oktatás alapvető szintje

Fel kell ismernünk, hogy a pedagógusoknak nagy felelősségük van ezen feladat megoldásában, hiszen a tanulással, a jobb iskolázottsággal általában magasabb jövedelem, jobb egészség, hosszabb élet, sikeresebb családi élet és állampolgári részvétel jár együtt.

Intézkedéseink:

- A veszélyeztetettség minél korábbi felismerése
- Folyamatos megfigyelés (monitoring)
- Egy osztályba járók érzékenyítése
- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás

- Pályaorientációs tevékenység
- Szorosabb kapcsolattartás a szülői házzal
- Felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, értesítés útján
- Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése

IV. 12. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv és irodalom

A 2017-es Magyar nyelv és irodalom részletes vizsgakövetelmények alapján Magyar nyelvből a tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez legalább két tétel tartozzék. További szóbeli tételek kijelöléséről a tételkészítő dönt, de egy témakörben legföljebb 4 tétel adható.

Irodalomból a tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez a megadott számú tétel tartozzék.

TÉMÁK	KÖVETELMÉNYEK
Magyar nyelv	
1. témakör: Kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A nyelv mint kommunikáció ▪ Pragmatika ▪ Nyelv és vizuális kommunikáció ▪ A kommunikáció működése ▪ Személyközi kommunikáció ▪ A tömegkommunikáció
2. témakör: A magyar nyelv története	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A nyelv mint történeti képződmény ▪ A magyar nyelv rokonsága ▪ Nyelvtörténeti korszakok ▪ A magyar nyelv szókészletének alakulása ▪ Nyelvművelés
3. témakör: Ember és nyelvhasználat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ember és nyelv ▪ A jel, a jelrendszer ▪ Nyelvváltozatok ▪ Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség ▪ Nyelv és társadalom
4. témakör: A nyelvi szintek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hangtan ▪ A helyesírás ▪ Alaktan és szótan ▪ A mondat szintagmatikus szerkezete ▪ Mondattan

<p>5. témakör: A szöveg</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A szöveg és a kommunikáció ▪ A szöveg szóban és írásban ▪ A szöveg szerkezete és jelentése ▪ Szövegértelmezés ▪ Az intertextualitás ▪ A szövegtípusok ▪ Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában
<p>6. témakör: A retorika alapjai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A nyilvános beszéd ▪ Érvelés, megvitatás, vita ▪ A szövegszerkesztés eljárásai
<p>7. témakör: Stílus és jelentés</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szóhasználat és stílus ▪ A szójelentés ▪ Stílus eszközök ▪ Stílusréteg, stílusváltozat
<p>IRODALOM</p>	
<p>1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. - Kötelező szerzők (6 tétel)</p>	<p>Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila.</p>
<p>2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. – Választható szerzők (6 tétel)</p>	<p>Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós</p> <p>A fenti lista bővíthető legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel, vagy egy szerzővel a közelmúlt vagy a jelenkor irodalmából</p>
<p>3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. – Kortárs szerzők (1 tétel)</p>	<p>Kortárs műalkotás: a mindenkor vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.</p>
<p>4. témakör: Művek a világirodalomból (3 tétel)</p>	<p>Választható korok és művek a világirodalomból (Biblia, romantika, realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század)</p>
<p>5. témakör: Színház és dráma (2 tétel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szophoklész egy műve ▪ Shakespeare egy műve ▪ Molière egy műve ▪ Katona József: <i>Bánk bán</i> ▪ Madách Imre: <i>Az ember tragédiája</i> ▪ Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov ▪ Örkény István egy drámája ▪ Egy 20. századi magyar dráma

6. témakör: Az irodalom határterületei (1 tétel)	<p>Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.</p> <p>Az adaptáció – irodalom filmen, dalszövegben, a virtuális valóságban.</p> <p>A szórakoztató irodalom hatáskeltő eszközei, egy-két tipikus műfaja.</p> <p>Mítosz, mese és kultusz. Sikerek, divatjelenségek.</p> <p>Az irodalmi ismeretterjesztés nyomtatott és elektronikus műfajai.</p>
7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom (1 tétel)	<p>A régió, a tájegység, a település irodalmi, kulturális hagyományai.</p> <p>A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése.</p>
Értelmezési szintek, megközelítések	<i>Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése.</i>
Témák, motívumok	<i>Az olvasott művekben motívumok, témák változatainak felismerése, értelmezése</i>
Műfajok, poétika	<i>Műnemek, műfajok. Poétikai fogalmak alkalmazása.</i>
Korszakok, stílustörténet	A kifejezőmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól a szimbolizmusig

Matematika

Logika

„És”, „vagy”, „nem”, logikai jelentése, implikáció és ekvivalencia.
„Minden”, „van olyan” bizonyítások a matematikában.
Tétel, tétel megfordítása.
Feltételek.
A logikai fogalmak ismerete, alkalmazása.
Egyszerű matematikai szövegek értelmezése.
A tárgyalt tételek pontos megfogalmazása.
Szükséges és elégséges helyes alkalmazása.

Halmazelmélet

Halmazelméleti alapfogalmak.
Halmazműveletek, műveleti tulajdonságok.

A halmazfogalom és a halmazműveletek használata a matematika különböző területein (pl. számhalmazok, ponthalmazok).

A Venn-diagramok használata feladatok megoldásában.

Kombinatorika

Permutációk, variációk, kombinációk.

Egyszerű kombinatorikai feladatok megoldása.

A gráf szemléletes fogalma, egyszerű alkalmazásai.

A számfogalom kialakulása

Alpműveletek, műveleti tulajdonságok ismerete, biztos alkalmazása a valós számkörben.

Fogalmak ismerete (egész szám, racionális szám, valós szám).

Abszolút érték fogalma.

Számok normálalakja.

Számelmélet

Oszthatóság, a számelmélet alaptétele

Lnko, lkkt, számok prímtényezőre bontása.

Egyszerű oszthatósági feladatok.

Számrendszerek

A helyiértékes írásmód alapelvei.

Algebrai kifejezések, műveletek

Alpműveletek egyszerűbb algebrai kifejezésekkel.

Másod- és harmadfokú nevezetes azonosságok alkalmazása.

Százalékszámítás

Hatványozás, gyökvonás

Definíciók, műveletek, azonosságok (egész kitevőjű hatványok, racionális kitevőjű hatványok).

Logaritmus

Logaritmus fogalma, a logaritmus azonosságainak alkalmazása egyszerűbb esetekben.

Egyenletek, egyenlőtlenségek

Első- és másodfokú egyenletek és egyenlőtlenségek megoldása.

Az egyenletmegoldás alkalmazása szöveges gyakorlati feladatokban.

Egyszerűbb gyökös, algebrai törtes, abszolútértékes egyenletek.

A definíciókra és az azonosságok egyszerű alkalmazására épülő exponenciális, logaritmusos és trigonometrikus egyenletek.

Két pozitív szám számtani és mértani közepének viszonya.

Egyenletrendszerek, egyenlőtlenségrendszerek

Kétismeretlenes lineáris és másodfokú egyenletrendszerek.

Egy- és kétismeretlenes egyenlőtlenségrendszerek.

Függvények

Hozzárendelés, kapcsolatok.

A függvény matematikai fogalma.
Egyenes és fordított arányosság.

Függvények grafikonjai

K: Az alapfüggvények és egyszerű transzformáltjaik ábrázolása.

Függvények elemzése

Értékkészlet, zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték szemléletes fogalma, periodicitás, paritás.

Függvény-transzformációk

$f(x)+c$	$f(x-c)$	$cf(x)$	$f(cx)$
----------	----------	---------	---------

Sorozatok

Számtani sorozat, mértani sorozat.
 a_n , S_n ismerete és használata feladatokban.
Kamatos kamat számítása gyakorlati feladatokban.

Elemi geometria

Tételek
Tételek távolsága, szöge síkban és térben.

Nevezetes ponthalmazok

Feladatok egyszerű ponthalmazokra (szakaszfelező merőleges, szögfelező, kör, gömb).

Geometriai transzformációk

A geometriai transzformáció mint függvény.
Egybevágósági transzformációk ismerete, alkalmazása.
Középpontos hasonlóság, hasonlóság.
Hasonló alakzatok tulajdonságai.
A merőleges vetítés szemléletes fogalma.
Az egybevágóságra és a hasonlóságra vonatkozó ismeretek alkalmazása egyszerű számításos feladatokban.
A hasonlósági transzformáció fogalma.
Az egybevágóságra és a hasonlóságra vonatkozó ismeretek alkalmazása számításos, és szerkesztési feladatokban.

Síkgeometria

Háromszögek
Tételek az oldalakra, szögekre, nevezetes vonalakra- alkalmazásuk bizonyítási és szerkesztési feladatokban.
Thalesz-tétel, Pitagorasz-tétel ismerete, alkalmazása.
Arányossági tételek derékszögű háromszögben.

Négyszögek

Nevezetes négyszögek.

Sokszögek

Szabályos sokszögek.

Kör

A kör részei.
A kör érintője.

Térbeli alakzatok

Henger, kúp, gúla, hasáb, gömb, csonka gúla, csonka kúp.

Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás

Egyszerű síkidomok és részeik kerülete, területe.
Hasonló síkidomok területe.
Ismert testek felszíne és térfogata (egyenes hasáb, forgáshenger, gömb stb.).

Vektorok

Vektorműveletek (összeadás, kivonás, skalárral való szorzás) és tulajdonságaik.
Vektor koordinátái.
Vektorok alkalmazása.

Trigonometria

Szögfüggvények fogalma.
Nevezetes szögek szögfüggvényei.
Egyszerű összefüggések a szögfüggvények között, egyszerű trigonometrikus egyenletek.
Szinusztétel, koszinusztétel alkalmazása feladatok megoldásában.

Koordinátageometria

Egyenes egyenlete.
Kör egyenlete.
Kör és egyenes kölcsönös helyzete.
A kör adott pontjába húzott érintőjének egyenlete.

Leíró statisztika

Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai (kördiagram, oszlopdia-
gram, hisztogram.).
Gyakoriság, relatív gyakoriság.
Átlagok: számtani közép, súlyozott közép, rendezett minta közepe (medián), leggyakoribb ér-
ték (módusz).
Szórás.

Valószínűség-számítás

Mintavételi eljárások-visszatevéses mintavétel.
Valószínűség, relatív gyakoriság.
A nagy számok törvényének szemléletes tartalma.

Matematikai statisztika

Sokaság, paraméter.
Minta, relatív gyakoriság.
A közvélemény-kutatás elemei.

1. SZEMÉLYES VONATKOZÁSOK, CSALÁD

A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
Családi élet, családi kapcsolatok
A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
Személyes tervek

2. EMBER ÉS TÁRSADALOM

A másik ember külső és belső jellemzése
Baráti kör
A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
Női és férfi szerepek
Ünnepek, családi ünnepek
Öltözködés, divat
Vásárlás, szolgáltatások (posta)
Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. KÖRNYEZETÜNK

Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
A városi és vidéki élet összehasonlítása
Növények és állatok a környezetünkben
Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
Időjárás

4. AZ ISKOLA

Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
A nyelvtanulás, a nyelvtudás, szerepe, fontossága
Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A MUNKA VILÁGA

Diákmunka, nyári munkavállalás
Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. ÉLETMÓD

Napirend, időbeosztás
Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
Étkezési szokások a családban
Ételek, kedvenc ételek
Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
Gyakori betegségek, sérülések, baleset
Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7. SZABADIDŐ, MŰVELŐDÉS, SZÓRAKOZÁS

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
 Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
 Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
 Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
 Kulturális események

8. UTAZÁS, TURIZMUS

A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
 Nyaralás itthon, illetve külföldön
 Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
 Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. TUDOMÁNY ÉS TECHNIKA

Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
 A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. GAZDASÁG

Családi gazdálkodás
 A pénz szerepe a mindennapokban
 Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

KOMMUNIKÁCIÓS HELYZETEK ÉS SZÁNDÉKOK

A vizsgázó az alábbi kommunikációs helyzetekben, illetve szerepekben nyilatkozhat meg szóban és/vagy írásban mindkét szinten.

Helyzet	Szerep
Áruházban, üzletben, piacon	vevő
Családban, családnál, baráti körben	vendéglátó, vendég
Étteremben, kávéházban, vendéglőben	vendég, egy társaság tagja
Hivatalokban, rendőrségen	ügyfél, állampolgár
Ifjúsági szálláson, campingben, panzióban, szállodában	vendég
Iskolában	tanuló, iskolatárs
Kulturális intézményben, sportlétesítményben, klubban	vendég, látogató, egy társaság tagja
Országhatáron	turista
Orvosnál	beteg, kísérő
Szolgáltató egységekben (fodrász, utazási iroda, jegyiroda, benzinkút, bank, posta, cipész, gyógyszertár stb.)	ügyfél
Szünidei munkahelyen	munkavállaló
Tájékozódás az utcán, útközben	helyi lakos, turista
Telefonbeszélgetésben	hívó és hívott fél
Tömegközlekedési eszközökön (vasúton, buszon, villamoson, taxiban, repülőn, hajón)	utas, útitárs

Témakörök	Követelmények
Az ókor és kultúrája	<p>Az athéni demokrácia működése a Kr. e. 5. században. Julius Caesar egyeduralmi kísérlete. A görög-római hitvilág. Az antikvitás kiemelkedő kulturális emlékei. A zsidó vallás fő jellemzői. A kereszténység kialakulása és főbb tanításai</p>
A középkor	<p>A hűbériség és jobbágyság jellemzői. Az uradalom és a mezőgazdasági technika. A nyugati és a keleti kereszténység főbb jellemzői. Hitélet és vallások (pl. kereszténység, zsidó)- együttműködés és konfliktusok. A középkori város és céhes ipar. Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai. A román és gótikus építészet; a reneszánsz kultúra.</p>
A középkori magyar állam megteremtése és virágkora	<p>A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás. Géza fejedelemsége és I. (Szent) István államszervező tevékenysége. A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején. A középkori magyar állam megerősödése I. Károly idején. Hunyadi Mátyás reformjai és külpolitikája.</p>
Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)	<p>A földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői. A lutheri és kálvini reformáció. A katolikus megújulás. A barokk stílus jellemzői. Az alkotmányos monarchia jellemzői Angliában. A felvilágosodás eszmerendszere és főbb képviselői források alapján.</p>
Magyarország a kora újkorban (1490-1790)	<p>A mohácsi vész és az ország három részre szakadása. A várháborúk (1541-1568). Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete. A hazai reformáció és a barokk kulturális hatásai. A Rákóczi-szabadságharc okai, főbb eseményei és eredményei. Demográfiai és etnikai változások a 18. században. Mária Terézia és II. József reformjai.</p>
A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)	<p>Az Emberi és polgári jogok nyilatkozatának alapkérdései. A korszak főbb eszmeáramlatainak (liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus és szocializmus) jellemzői. A szövetségi rendszerek kialakulása. Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyáripar kezdetei.</p>
A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)	<p>A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja. A pesti forradalom eseményei, az áprilisi törvények.</p>

	<p>A szabadságharc főbb katonai és politikai eseményei. A kiegyezéshez vezető út. A kiegyezés tartalma és értékelése. Gazdasági változások a dualizmus korában. A magyar polgárosodás társadalmi, gazdasági jellegzetességei, sajátosságai. Népek, nemzetiségek (pl.: zsidók, németek) szerepe a modernizációban. Etnikai viszonyok és a nemzetiségi kérdés a dualizmus korában.</p>
A világháborúk kora (1914-1945)	<p>Az első világháború (hadviselő, frontok, a háború jellege). Az első világháborút lezáró békerendszer. A náci Németország legfőbb jellemzői. A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban. A világháború előzményei, kitörése és jellemzői. A holokauszt.</p>
Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)	<p>A trianoni békediktátum és következményei. Az ellenforradalmi rendszer konszolidációjának legfontosabb lépései. A magyar külpolitika a két világháború között. A politikai rendszer főbb jellemzői. Társadalmi, gazdasági, ideológiai kérdések. Társadalmi rétegződés és életmód a húszas-harmincas években. Az antiszemitizmus megjelenési formái és a „zsidókérdés” Magyarországon. Magyarország háborúba lépése és részvétele a Szovjetunió elleni harcokban. Magyarország német megszállása és a nyilas hatalomátvétel. A holokauszt Magyarországon.</p>
A jelenkor (1945-től napjainkig)	<p>A keleti és a nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői, a hidegháborús szembenállás jellemzői. Az ENSZ létrejötte, működése. A kétpólusú világrend megszűnése; a Szovjetunió és Jugoszlávia szétesése; Németország újraegyesítése. Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése. A globális világgazdaság ellentmondásai.</p>
Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig	<p>Az egypárti diktatúra működése, a gazdasági élet és a mindennapok jellegzetességei a Rákosi-korban. Az 1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének okai és főbb eseményei; a megtorlás. A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban, életmód és mindennapok. A rendszerváltozás főbb eseményei. A piacgazdaságra való áttérés és következményei. A határon túli magyarság 1945-től.</p>
Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek	<p>A magyarországi romák története és helyzetének főbb jellemzői napjainkban. A szociális ellátórendszer fő elemei.</p>

	<p>Az emberi jogok ismerete és a jogegyenlőség elvének bemutatása, az állampolgári jogok, kötelességek.</p> <p>A politikai intézményrendszer fő elemei (országgyűlés, kormány, köztársasági elnök, alkotmánybíróság, ombudsman, helyi önkormányzatok, az Alaptörvény).</p> <p>A választási rendszer fő elemei.</p> <p>A háztartás pénzügyei (adók és járulékok, pénzkezelési technikák, banki ügyletek).</p> <p>A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, a munkaviszony megszűnése.</p>
--	---

Biológia

1. Bevezetés a biológiába

- Biológia tudománya
 - Vizsgálati szempontok
 - Vizsgálómódszerek
- Az élet jellemzői
 - Az élő rendszerek
 - Szerveződési szintek
- Fizikai, kémiai alapismeretek

2. Egyed alatti szerveződési szint

- Szervetlen és szerves alkotóelemek
 - Elemek, ionok
 - Szervetlen molekulák
 - Lipidek
 - Szénhidrátok
 - Fehérjék
 - Nukleinsavak, nukleotidok
- Az anyagcsere folyamatai
 - Felépítés és lebontás kapcsolata
 - Felépítő folyamatok
 - Lebontó folyamatok
- Sejtalkotók
 - Elhatárolás
 - Mozgás
 - Anyagcsere
 - Oszródás
 - A sejtműködések vezérlése

3. Az egyed szerveződési szintje

- Nem sejtes rendszerek
 - Vírusok
- Önálló sejtek
 - Baktériumok

- Egysejtű eukarióták
 - Többsejtűség
- A gombák, növények, állatok elkülönülése
- Sejtfonalak
- Teleptest és álszövet
 - Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak
- A növényvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
- Az állatvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
- A növények szervei, szövetei
- A gyökér, szár, levél, virág, termés
- Az állatok szövetei, szaporodása, viselkedése, szaporodás, egyedfejlődés

4. Az emberi szervezet

- Homeosztázis
- Kültakaró
- Bőr
- Szabályozás
- A bőr gondozása, védelme
- Mozgás
- Vázrendszer
- Izomrendszer
- Szabályozás
- A mozgás és mozgási rendszer egészségtana
- A táplálkozás
- Táplálkozás
- Emésztés
- Felszívódás
- Szabályozás
- Táplálkozás egészségtana
- Légzés
- Légcsere
- Gázcsere
- Hangképzés
- Szabályozás
- A légzés és a légzőrendszer egészségtana
- Anyagszállítás
- A testfolyadékok
- A szöveti keringés
- A szív és az erek
- Szabályozás
- A keringési rendszer egészségtana, elsősegélynyújtás
- Kiválasztás
- A vizeletkiválasztó rendszer működése
- Szabályozás
- A kiválasztó szervrendszer egészségtana
- A szabályozás
- Idegrendszer (Információelméleti vonatkozások, sejtszintű folyamatok)
- Szinapszis
- Az idegrendszer általános jellemzése
- A gerincvelő
- Agy
- Testérző rendszerek
- Érzékelés
- Látás
- A hallás és egyensúlyozás
- Kémiai érzékelés
- Testmozgató rendszerek
- A vegetatív érző és mozgató rendszerek
- Az emberi magatartás biológiai, pszichológiai alapjai
- Emlékezés
- A társas viselkedés alapjai
- Pszichés fejlődés
- Az idegrendszer egészségtana
- A drogok
- A hormonrendszer
- Hormonális működések
- A belső elválasztású mirigyek
- A hormonrendszer egészségtana
- Az immunrendszer működése
- A vércsoportok
- Az immunrendszer egészségtana
- Szaporodás és egyedfejlődés
- Szaporítószervek
- Egyedfejlődés
- A szaporodás, fejlődés egészségtana

5. Egyed feletti szerveződési szintek

- Populáció
 - Környezeti kölcsönhatások
 - Kölcsönhatások (viselkedési, ökológiai)
- Életközösségek (élőhelytípusok)
 - Az életközösségek jellemzői
 - A hazai életközösségek
- Bioszféra
 - Globális folyamatok
- Ökoszisztéma
 - Anyagforgalom
 - Energiaáramlás
 - Biológiai sokféleség
 - Környezet és természetvédelem
 - A levegő, víz, energia, sugárzás, talaj, hulladék
- Molekuláris genetika
 - Alapfogalmak
 - Mutáció
 - A génműködés szabályozása
 - A Mendeli genetika
- Populációgenetika és evolúciós folyamatok
 - Ideális és reális populáció
 - Adaptív és nem adaptív evolúciós folyamatok
 - Biotechnológia
 - Bioetika
- A bioszféra evolúciója
 - A prebiológiai evolúció
 - Az ember evolúciója

Fizika

1.1. Newton törvényei

1.1.1. Newton I. törvénye. Kölcsönhatás. Mozgásállapot, -változás. Tehetetlenség, tömeg. Inerciarendszer

1.1.2. Newton II. törvénye. Erőhatás, erő, eredő erő támadáspont, hatásvonal Lendület, lendületváltozás. Lendületmegmaradás. Zárt rendszer. Ütközések vizsgálata Szabaderő, kényszererő

1.1.3. Newton III. törvénye

1.2. Pontszerű és merev test egyensúlya Forgatónyomaték Erőpár. Egyszerű gépek: *Lejtő*, emelő, csiga Tömegközéppont

1.3. A változó forgómozgás dinamikai leírása

1.4. Mozgásfajták Anyagi pont, merev test Vonatkoztatási rendszer Pálya, út, elmozdulás. *Helyvektor*, *elmozdulásvektor*

1.4.1. Egyenes vonalú egyenletes mozgás. Sebesség, átlagsebesség Mozgást befolyásoló tényezők: súrlódás, közegellenállás súrlódási erő

1.4.2. Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás. Egyenletesen változó mozgás átlagsebesség-

ge, pillanatnyi sebessége Gyorsulás Négyzetes úttörvény Szabadesés, nehézségi gyorsulás (→ 6.1)

1.4.3. Összetett mozgások. Függőleges, vízszintes hajítás

1.4.4. Periodikus mozgások
1.4.4.1. Az egyenletes körmozgás Periódusidő, fordulatszám. Kerületi sebesség. Szögelfordulás, szögsebesség Centripetális gyorsulás. Centripetális erő mint a körmozgást fenntartó erő
1.4.4.2. Mechanikai rezgések Rezgőmozgás Harmonikus rezgőmozgás. Kitérés, amplitúdó, fázis. Rezgésidő, frekvencia Rugalmas erő Matematikai inga. Lengésidő Csillapított és csillapítatlan rezgések Rezgő rendszer energiája Szabadrezgés, kényszerrezgés Rezonancia
1.4.4.3. Mechanikai hullámok (→ 4.1.) Longitudinális, transzverzális hullám, polarizált hullám, egy-, két-, háromdimenziós hullám Hullámhossz, terjedési sebesség, frekvencia Visszaverődés, törés jelensége, törvényei. Beesési, visszaverődési, törési szög, törésmutató. Polarizáció Interferencia Elhajlás Állóhullám, duzzadóhely, csomópont. Húrok, sípok Hangforrás, hanghullámok. Hangerősség. Hangmagasság. Hangszín Ultrahang, infrahang

1.5. Munka, energia Munkavégzés, munka Gyorsítási munka. Emelési munka. Súrlódási munka Energia, energiaváltozás Mechanikai energia: Mozgási energia. Forgási energia. Rugalmassági energia. Helyzeti energia Munkatétel Energiamegmaradás törvénye (→ 2.5). *Konzervatív erők munkája* Teljesítmény. Hatásfok (→ 2.8)

1.6. A speciális relativitáselmélet alapjait. (→ 5.2) Az éter fogalmának elvetése, fénysebesség. Egyidejűség, idődilatáció, hosszúságkontrakció. A tömeg, tömegnövekedés

1.7. Folyadékok és gázok mechanikája A légnyomás kimutatása és mérése Pascal törvénye Hidrosztatikai nyomás. Felhajtóerő Felületi feszültség Közegellenállás Kontinuitási törvény. Bernoulli-törvény

2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly Egyensúlyi állapot. Hőmérséklet, nyomás, térfogat. Belső energia. Anyagmennyiség (tömeg, részecskeszám), mól. Ideális gáz Avogadro törvénye (→ 4.1)

2.2. Hőtágulás Szilárd anyag lineáris, térfogati hőtágulása Folyadékok hőtágulása

2.3. Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között) Gay-Lussac I. és II. törvénye. Boyle-Mariotte törvénye. Egyesített gáztörvény. Állapotegyenlet. Izobár, izochor, izoterm állapotváltozás

2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje (→ 5.1) Hőmozgás

2.5. Energiamegmaradás hőtani folyamatokban (→ 1.4)

2.5.1. Termikus, mechanikai kölcsönhatás Hőmennyiség, munkavégzés

2.5.2. A termodinamika I. főtétele zárt rendszer. Belső energia. Adiabaticus állapotváltozás

2.5.3. Körfolyamatok Perpetuum mobile

2.6. Kalorimetria Fajhő, mólhő, hőkapacitás, termikus egyensúly. Gázok fajhői

2.7. Halmazállapot-változások

2.7.1. Olvadás, fagyás. Olvadáshő, olvadáspont

2.7.2. Párolgás, lecsapódás. Párolgáshő. Telített és telítetlen gőz. Forrás, forráspont, forráshő Szublimáció Cseppfolyósíthatóság

2.7.3. Jég, víz, gőz A víz különleges fizikai tulajdonságai A levegő páratartalma Csapadékképződés

2.8. A termodinamika II. főtétele

2.8.1. Hőfolyamatok iránya *Rendezettség, rendezetlenség* Reverzibilis, irreverzibilis folyamatok

2.8.2. Hőerőgépek. (→ 1.5.) Hatásfok *Másodfajú perpetuum mobile*

3.1. Elektromos mező

3.1.1. Elektrosztatikai alapjelenségek. Kétféle elektromos töltés. Vezetők és szigetelők. Elektroszkóp. Elektromos megosztás Coulomb-törvény A töltésmegmaradás törvénye

3.1.2. Az elektromos mező jellemzése. Térerősség. *A szuperpozíció elve*. Erővonalak, -fluxus Feszültség *Potenciál, ekvipotenciális felület Konzervatív mező* (→ 1.5.). Homogén mező Földpotenciál

3.1.3. Töltések mozgása elektromos mezőben (→ 1.1.)

3.1.4. Töltés, térerősség, *potenciál* a vezetőkön Töltések elhelyezkedése vezetőkön. Térerősség a vezetők belsejében és felületén. Csúcs hatás. Az elektromos mező árnyékolása Földelés

3.1.5. Kondenzátorok. Kapacitás. Síkkondenzátor. Permittivitás Feltöltött kondenzátor energiája

3.2. Egyenáram

3.2.1. Elektromos áram, áramerősség. Feszültségforrás, áramforrás *Elektromotoros erő, belső feszültség, kapcsolófeszültség* Áramerősség- és feszültségmérő műszerek

3.2.2. Ohm törvénye. Ellenállás, *belső ellenállás, külső ellenállás*. Vezetők ellenállása, fajlagos ellenállás. Változtatható ellenállás *Az ellenállás hőmérsékletfüggése Telepek soros, fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása*. Az eredő ellenállás Galvánelemek, akkumulátor

3.3. Az időben állandó mágneses mező

3.3.1. Mágneses alapjelenségek. A dipólus fogalma Mágnesezhetőség, mágneses megosztás A Föld mágneses mezeje. Iránytű

3.3.2. A mágneses mező jellemzése. Indukcióvektor Indukcióvonalak, indukciófluxus

3.3.3. Az áram mágneses mezeje. Hosszú egyenes vezető, *áramhurok*, egyenes tekercs mágneses mezeje. Homogén mágneses mező Elektromágnes, vasmag. *Mágneses permeabilitás* 3.3.4. Mágneses erőhatások. A mágneses mező erőhatása áramjárta vezetőre *Két párhuzamos, hosszú egyenes vezető között ható erő* Lorentz-erő. *Részecskegyorsító berendezés* (→ 5.3.)

3.4. Az időben változó mágneses mező

3.4.1. Az indukció alapjelensége. Mozgási indukció. Nyugalmi indukció. *Faraday-féle indukciós törvény* Lenz törvénye (→ 1.4). Kölcsonös indukció Önindukció Tekercs mágneses energiája

3.4.2. A váltakozó áram. A váltakozó áram fogalma Generátor, motor, dinamó Pillanatnyi, maximális és effektív feszültség és áramerősség *Váltakozó áramú ellenállások: ohmos, induktív és kapacitív ellenállás*. Fáziskésés, fázissietés

3.4.3. A váltakozó áram teljesítménye és munkája. Hatásos teljesítmény. Látszólagos teljesítmény Transzformátor

3.5. Elektromágneses hullámok 3.5.1. Az elektromágneses hullám fogalma. Terjedési sebessége vákuumban Az elektromágneses hullámok spektruma: rádióhullámok, infravörös sugarak, fény, ultraibolya, röntgen- és gammasugarak Párhuzamos rezgőkör *zárt, nyitott Thomson-képlet Csattolt rezgések, rezonancia Dipólus sugárzása, antenna, szabad elektromágneses hullámok*

4.1. A fény mint elektromágneses hullám

4.1.1. Terjedési tulajdonságok. Fényforrás. Fénynyaláb, fénysugár Fénysebesség

4.1.2. Hullámjelenségek A visszaverődés és törés törvényei - Snellius-Descartes törvény. Prizma, *planparalel lemez*. Abszolút és relatív törésmutató. Teljes visszaverődés, határszög (száloptika) Diszperzió Színképek (→ 5.2.) Homogén és összetett színek Fényinterferencia, *koherencia*. Fénypolarizáció, polárszűrő *Fényelhajlás résen, rácson* Lézerfény

4.1.3. A geometriai fénytani leképezés Az optikai kép fogalma (valódi, látszólagos). Síktükör Lapos gömbtükörök (homorú, domború). Vékony lencsék (gyűjtő, szóró). Fókusz távolság, dioptria Leképezési törvény. Nagyítás Egyszerű nagyító. Fényképezőgép, vetítő, mikroszkóp, távcső 4.1.4. A szem és a látás Rövidlátás, távollátás. Szemüveg

5.1. Az anyag szerkezete. (→ 2.4.) Atom. Molekula. Ion. Kémiai elem Avogadro-szám (→ 2.1., 2.3.). Relatív atomtömeg. Atomi tömegegység

5.2. Az atom szerkezete Elektron. Elemi töltés Elektronburok Rutherford-féle atommodell Atommag

5.2.1. A kvantumfizika elemei Planck-formula Foton (energiakvantum). Fényelektromos jelenség. Kilépési munka Fotocella (fényelem) Vonalas színkép (→ 4.1., 6.2.). Emissziós színkép. Abszorpciós színkép Bohr-féle atommodell. Energiaszintek. Bohr-posztulátumok. Alapállapot, gerjesztett állapot. Ionizációs energia

5.2.2. Részecske- és hullámtermészet A fény mint részecske Tömeg-energia ekvivalencia. (→ 1.5.) Az elektron hullámtermészete. *de Broglie-hullámhossz Heisenberg-féle határozatlansági reláció*

5.2.3. Az elektronburok szerkezete Kvantumszámok: fő- és mellékkvantumszám, *mágneses kvantumszám, spin* Pauli-féle kizárási elv, *Hund-szabály* Elektronhéj *Kvantummechanikai atommodell*

5.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek

5.3.1. Az atommag összetétele. Proton. Neutron. Nukleon. Rendszám. Tömegszám Izotóp Erős (nukleáris) kölcsönhatás Magerő Tömeghiány (→ 1.5.). Kötési energia. Fajlagos kötési energia

5.3.2. Radioaktivitás Radioaktív bomlás α -, β -, γ -sugárzás Magreakció. Felezési idő. Bomlási törvény Aktivitás Mesterséges radioaktivitás Sugárzásmérő detektorok

5.3.3. Maghasadás. Hasadási reakció. Hasadási termék Lassítás. Láncreakció Hasadási energia Szabályozott láncreakció. Atomreaktor. Atomerőmű. Atomenergia (nukleáris energia) (→ 2.8., 1.5.) Szabályozatlan láncreakció. Atombomba

5.3.4. Magfúzió A Nap energiája (→ 6.2.) Hidrogénbomba

5.4. Sugárvédelem Sugárterhelés Háttérsugárzás Elnyelt sugárdózis Dózisegyenérték s

5.5. Elemi részek Stabil és instabil részecske. Neutrino. *Szétsugárzás-párkelté*

6.1. A gravitációs mező Az általános tömegvonzás törvénye A bolygómozgás Kepler-törvényei (→ 7.2.) Súly és súlytalanság Nehézségi erő Potenciális energia homogén gravitációs mezőben (→ 1.5.) *és centrális gravitációs mezőben* Kozmikus sebességek **6.2. Csillagászat** Fényév Vizsgálási módszerek, eszközök (→ 5.2.) Naprendszer Nap (→ 5.3.4.) Hold. Üstökösök, meteoritok A csillagok (→ 5.3.4.) A Tejútrendszer, galaxisok Az Ősrobbanás elmélete. A táguló Univerzum

7. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek. A fejezethez kapcsolódó kérdések, feladatok az előző fejezetek témaköreiben jelennek meg.

7.1 A fizikatörténet fontosabb személyiségei

Arkhimédész, Kopernikusz, Kepler,

Galilei, Newton, Huygens, Watt, Ohm, Joule, Ampère, Faraday, Jedlik Ányos, *Maxwell*, *Hertz*, Eötvös Loránd, J. J. Thomson, Rutherford, Curie és P. Curie, Planck, *Heisenberg*, Bohr, Einstein, Kármán Tódor, Szilárd Leó, Teller Ede, Wigner Jenő, *Gábor Dénes*

7.2. Felfedezések, találmányok, elméletek

Geo- és heliocentrikus világgép. „Égi és földi mechanika egyesítése”. Távcső, mikroszkóp, vetítő. A fény természetének problémája. Gőzgép és alkalmazásai. Dinamó, generátor, elektromotor. Az elektromágnesség egységes elmélete. Belső égésű motorok. Az elektron felfedezésének története. Radioaktivitás, az atomenergia alkalmazása. Röntgensugárzás. *Speciális relativitáselmélet*. Kvantummechanika. Az űrkutatás történetének legfontosabb eredményei. Félvezetők. Lézer

Földrajz

Térképi ismeretek

Földrajzi környezet ábrázolásának lehetőségei, módjai.

A különböző tartalmú és fajtájú térképeken közölt információk leolvasása, az egyszerű összefüggések feltárása és alkalmazása.

Helymeghatározás a térképen, távolságmérés és számítás.

Az űrtérképezés gyakorlati jelentősége.

Földrajzi és környezeti elemek azonosítása űrfelvételeken.

Kozmikus környezetünk

A Naprendszer felépítése és annak földi következményei. A Nap.

A Föld mozgása és azok következményei.

A helyi és a zónaidő számításával kapcsolatos gyakorlati feladatok megoldása.

Az űrkutatás eredményeinek gyakorlati vonatkozásai.

A geoszférák földrajza

A kőzetburok

Tájékozódás a földtörténeti időegységekben, főbb eseményekben.

Égítüstünk gömbhéjas szerkezete.

A kőzetlemezek és mozgásuk következményei.

A Föld nagyszerkezeti egységei.

A belső és külső erők felszínformáló szerepe, a felszínformák.

A leggyakoribb ásványok és kőzetek felismerése, gazdasági hasznosíthatóságuk.

A talaj

A talaj természeti és gazdasági jelentősége, a talajpusztulás és következményei.

A levegőburok

A légkör szerkezete, anyagi felépítése.

A légkörben lezajló folyamatok és törvényszerűségeik, az éghajlati elemek közötti kölcsönhatások.

Az időjárás elemek szerepe a felszínformálódásban.

Az időjárás elemekkel kapcsolatos számítási feladatok megoldása.

Az időjárás-jelentések értelmezése, a változások okainak magyarázata.

A légkör szennyeződésének okai és a szennyezettség következményei.

A vízburok

A vízburok tagolódása és a víz körforgása.

Az óceánok és a tengerek földrajzi jellemzői, gazdasági jelentőségük.

A felszíni és felszín alatti víztípusok, hasznosíthatóságuk lehetőségei.

A vízgazdálkodás főbb tevékenységei.

A vízellátás és a vízszennyezés helyi, ill. az egész bolygóra kiható problémái, megoldási lehetőségek.

A víz és a jég felszínformáló tevékenysége.

A földrajzi övezetesség

A szoláris és a valós éghajlati övezetek.

A földrajzi övezetek, övek, területek/vidék elhelyezkedése, hasonló és eltérő vonásai, a gazdálkodás jellemzői, a környezeti problémák.

A függőleges és a vízszintes övezetesség kapcsolata.

Társadalmi folyamatok a 21. század elején

A Föld népességnövekedésének időbeli alakulása, okai, környezeti következményei.

A népesség szerkezete.

A népesség térbeli eloszlását meghatározó legfontosabb tényezők, a területi megoszlás különbségei.

Az urbanizáció és a népességmozgások vonásai és következményei.

Az egyes településtípusok jellemzői, kialakulásuk okai.

A világgazdaság jellemző folyamatai

A világgazdaság

A világgazdaság ágazati felépítése

A gazdasági fejlettség mérésére alkalmas legfontosabb mutatók.

A fejlettség területei különbségei.

A piaccgazdaság működésének elve.

A jelentősebb nemzetközi gazdasági és pénzügyi tevékenységek és szervezetek.

A nemzetközi munkamegosztás és a világkereskedelem főbb irányai, résztvevői.

A globalizáció.

Az integráció legfontosabb lépései az Európai Unió példáján.

Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában

Magyarország földrajzi helyzete.

Hazánk természeti adottságai és erőforrásai, a medence-jelleg érvényesülése.

Népeségföldrajzi folyamatok és azok következményei. A népesség nemzetiségi összetételének változásai és következményei a Kárpát-medencében.

Magyarország gazdaságának jellemző vonásai. A gazdaság fő ágai, ágazatai, területi és szerkezeti átrendeződése, annak okai és társadalmi-gazdasági következményei.

Nemzetközi gazdasági kapcsolataink. Hazánk idegenforgalma.

A hazai tájak és régiók eltérő természetföldrajzi és társadalmi-gazdasági képének bemutatása.

Hazánk környezeti állapota, legfőbb természeti, kulturális és környezeti értékei, gazdasági eredményei.

A lakóhely és a régió természeti, társadalmi-gazdasági jellemzői.

Európa földrajza. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

Európa természeti és társadalmi – gazdasági képe.

Az egyes kontinensrészek és a tipikus tájak földrajzi jellemzői.

Az európai országok szerepe a kontinens, illetve a világ gazdaságában. Társadalmi-gazdasági adottságaik közös és eltérő vonásai, jellemzői.

Az Európai Unió kialakulásának társadalmi-gazdasági alapjai, működésének jellemző földrajzi vonásai. Egyes területeinek és országainak hasonlóságai és különbségei.

A környezeti problémák területi jellemzői, a megoldásukra tett törekvések Európában.

Kelet- Közép- és Délkelet Európa rendszerváltó országai

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

Az egyes kontinensek általános természetföldrajzi és társadalmi-gazdasági jellemzői, tipikus tájaik.

Az eltérő társadalmi-gazdasági fejlettségű területek, a világgazdaságban kiemelkedő jelentőségű országcsoportok és országok.

Példák a társadalom természeti környezetbe való beavatkozására az egyes földrészekeken.

Földünk országainak csoportosítása társadalmi-gazdasági jellemzőik szerint.

A világgazdasági központok és a peremterületek, eltérő és változó szerepük a világgazdaságban.

A különböző egyedi szerepköröket betöltő országcsoportok, és országok földrajzi jellemzői.

Ázsia, Ausztrália és Óceánia, Afrika, Amerika földrajza

Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőelei

A legfőbb globális problémák és azok kialakulásának természeti, társadalmi-gazdasági okai.

Példák a globális környezeti gondok megoldási lehetőségeire.

Informatika

1. Információs társadalom

1.1. A kommunikáció

- 1.1.1. A kommunikáció általános modellje
- 1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek
- 1.2. Információ és társadalom
 - 1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete
 - 1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői
 - 1.2.3. Informatika és etika
 - 1.2.4. Jogi ismeretek

2. Informatikai alapismeretek – hardver

- 2.1. Jelátalakítás és kódolás
 - 2.1.1. Analóg és digitális jelek
 - 2.1.2. Az adat és az adatmennyiség
 - 2.1.3. Bináris számábrázolás
 - 2.1.4. Logikai műveletek
 - 2.1.5. Bináris karakterábrázolás
 - 2.1.6. Bináris kép- és színkódolás
 - 2.1.7. Kép és hang digitalizálás
 - 2.1.8. Tömörített adattárolás
- 2.2. A számítógép felépítése
 - 2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek
 - 2.2.2. A számítógép részei és jellemzőik
 - 2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik
 - 2.2.4. A számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
 - 2.2.5. Hálózatok
- 2.3. Munkavédelem és ergonómia

3. Informatikai alapismeretek – szoftver

- 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai
 - 3.1.1. Az operációs rendszerek részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete
 - 3.1.2. Háttértárak kezelése
 - 3.1.3. Tömörítés
 - 3.1.4. Adatvédelem, adatbiztonság
 - 3.1.5. Kártevők, vírusvédelem
 - 3.1.6. A hálózatok alapvető szolgáltatásai

4. Szövegszerkesztés

- 4.1. A szövegszerkesztő használata
 - 4.1.1. Dokumentum megnyitása, mentése
 - 4.1.2. Szövegbevitel, szövegjavítás
- 4.2. Szövegjavítási funkciók
 - 4.2.1. Keresés és csere

- 4.2.2. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés
- 4.2.3. Nyelvi segédeszközök
- 4.3. Szövegszerkesztési alapok
 - 4.3.1. A dokumentum egységei
 - 4.3.2. Karakterformázás
 - 4.3.3. Bekezdésformázás
 - 4.3.4. Szakaszformázás
 - 4.3.5. Stílusok
- 4.4. Táblázatok és objektumok a szövegben
 - 4.4.1. Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel
 - 4.4.2. Körlevélkészítés
 - 4.4.3. Képek és alakzatok beillesztése
 - 4.4.4. Tartalomjegyzék

5. Táblázatkezelés

- 5.1. A táblázatkezelő használata
 - 5.1.1. Táblázat megnyitása, mentése
 - 5.1.2. Adatok bevitele, javítása
- 5.2. A táblázat szerkezete
 - 5.2.1. Cella, oszlop, sor, tartomány, munkalap
- 5.3. Adatok a táblázatokban
 - 5.3.1. Cella tartalma
 - 5.3.2. Számformátumok
 - 5.3.3. Adatok rendezése, kigyűjtése
 - 5.3.5. Képletek szerkesztése, függvények alkalmazása
- 5.4. Táblázatformázás
 - 5.4.1. Karakter- és cellaformázások
 - 5.4.2. Sor-, oszlop, tartománybeállítások
 - 5.4.3. Oldalbeállítások
- 5.5. Diagramok és egyéb objektumok
 - 5.5.1. Diagramok
 - 5.5.2. Objektumok

6. Adatbázis-kezelés

- 6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
- 6.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása
- 6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
- 6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok

7. Információs hálózati szolgáltatások

- 7.1. Kommunikáció az interneten

- 7.1.1. Hálózati alapismeretek
- 7.1.2. Elektronikus levelezési rendszer használata
- 7.1.3. Állományok átvitele
- 7.1.4. Web-szolgáltatás
- 7.1.5. Keresőrendszerek
- 7.1.6. Az internet veszélyforrásai
- 7.2. Weblap készítés
 - 7.2.1. Hálózati dokumentumok szerkezete
 - 7.2.2. Weblap készítése weblapszerkesztővel
 - 7.2.3. Formázási lehetőségek

8. Prezentáció és grafika

- 8.1. Prezentáció
 - 8.1.1. Adatok bevitele és módosítása
 - 8.1.2. Prezentáció elkészítése és formázása
- 8.2. Grafika
 - 8.2.1. Megnyitás, mentés, beszúrás
 - 8.2.2. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása
 - 8.2.3. Képek feldolgozása, formázása

9. Könyvtárhasználat

- 9.1. Könyvtárak
 - 9.1.1. A könyvtár fogalma, típusai
 - 9.1.2. Könyvtártípusok
 - 9.1.3. A könyvtári szolgáltatások
- 9.2. Információ-keresés
 - 9.2.1. Tájékozódás a könyvtárban
 - 9.2.2. Információ-keresési stratégiák
- 9.3. Tájékoztató eszközök
- 9.3. Forráshasználat
 - 9.3.1. Dokumentum-használat
 - 9.3.2. Kézikönyv-használat
 - 9.3.3. Forráskiválasztás
 - 9.3.4. Forrásjelölés

Testnevelés

1. Olimpiatörténet- magyar sportsikerek	2. A harmonikus testi fejlődés
3. Testi képességek	4. Az egészséges életmód
5. Gimnasztika (jelentősége, mozgásanyaga)	6. Atlétika (futások, ugrások, dobások)
7. Torna (jelentősége, szabályai, gyakorlati elemei)	8. Ritmikus gimnasztika (versenyszámai, szabályai)
9. Küzdősport- önvédelem	10. Úszás (higiénéje, úszásnemek technikája)
11. Természetben űzhető sportágak	12. Kézilabda (szabályai, technikája, taktikája)
13. Kosárlabda (szabályai, technikája, taktikája)	14. Labdarúgás (szabályai, technikája, taktikája)

Az egyes ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak közép és emelt szintű részletes követelményei- terjedelmi okokból az alábbi linkeken érhetőek el:

Gépészeti ismeretek:

Informatikai ismeretek:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/informatikai_ism_vk_2020.pdf

Turisztikai ismeretek:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/turisztikai_ism_vk_2020.pdf

Közgazdasági ismeretek:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/kozgazdasagi_ism_vk_2020.pdf

V. KÉPZÉSI PROGRAM

V.1. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

- 2019 LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt)
- szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).
- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtervek
- 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről egyes pontjai
- 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelettel egységes szerkezetben
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelete a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- Szakmai és vizsgakövetelmény rendeletek
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról
- *Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára 2018. szeptember 01-től*
- 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelete, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet módosításáról.
- 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet, annak vonatkozó és mellékletei a szakképzési kerettantervekről szóló

V.2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Szakgimnáziumi szakképzés:

Intézményünk 9-12.évfolyamán az ágazathoz tartozó érettségi végzettséghez kötött –a Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv szerinti közismereti oktatással párhuzamosan – a szakképesítések közös tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik a 2019-2020-as tanévi beiskolázással bezárólag az ágazati szakképzési kerettanterv szerint.

Intézményünk a 9-12. évfolyamon az ágazatára előírt szakmai érettségi vizsgatárgy követelményei szerint felkészít a kötelező szakmai érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsgára. Intézményünk a szakmai érettségit szerzett tanulókat szakképzési évfolyamán felkészíti legalább egy, az ágazathoz tartozó szakképesítésre.

Szakközépiskolai szakképzés:

A 2019-2020-as tanévi beiskolázással bezárólag szakközépiskolai 10-11. évfolyamain három tanév alatt a közismereti képzéssel párhuzamosan szakmai elméleti és gyakorlati képzés is folyik. Kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati oktatás akkor folyhat a szakképző intézmény szakképzési évfolyamain, ha az intézmény olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki a kilencedik-tizenegyedik évfolyamra vonatkozó közismereti kerettantervben előírt követelményeket vagy a középiskola tizedik évfolyamát eredményesen teljesítette. Ebben az esetben a szakképzési évfolyamok száma a közismereti kerettantervben előírt követelményeket teljesítő tanuló, valamint a gimnáziumban szerzett érettségivel vagy nem szakirányú szakmai érettségivel rendelkező tanuló esetén az OKJ-ban az adott szakképesítésre meghatározottnál eggyel kevesebb.

Technikumi szakképzés:

A 2020. szeptember 01-től életbe lépő programtervnek biztosítania kell, hogy ágazatonként a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra. Az ágazati alapoktatást érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A technikumban a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább 40% a szakmai tartalmak átadására fordítandó.

A programterv kidolgozása során biztosítani kell, hogy a programterv tartalmazza a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet.

Az ágazati alapoktatást a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Szakképző iskolai szakképzés

2020. szeptember 01-től az ágazati alapoktatást a szakképző iskola kilencedik évfolymán, érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A programtervnek biztosítani kell, hogy ágazatonként szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra.

A szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik-tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret 67 százaléka a programtervben meghatározott szakmai tartalmak átadásához álljon rendelkezésre és

V. 3. Elméleti és gyakorlati képzés:

Elméleti képzés

Az iskolarendszerű szakképzésben a szakmai elméleti képzés elsődlegesen a szakképző iskolában **tantárgyi rendszerben folyik**. Ettől eltérő esetben a képzőhelyekkel közösen kidolgozott programterv az irányadó.

Gyakorlati képzés

A kifutó rendszerű szakgimnáziumi és szakközépiskolai iskolarendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésből és a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésből áll.

A gyakorlati képzés – az összefüggő szakmai gyakorlat és az összefüggő szakmai gyakorlaton keletkezett mulasztás pótlása kivételével – csak a tanév szorgalmi időszakában szervezhető meg. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt gyakorlati képzés nem szervezhető.

Az összefüggő szakmai gyakorlat a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott gyakorlat része.

A tanulói munkanapló használata kötelező.

Technikumi és szakképző iskolai iskolarendszerű szakképzésben az ágazati alapoktatás gyakorlati tevékenységén túli gyakorlati képzés – technikumban lehetőség szerint, míg szakképző iskolában elsődlegesen - duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés keretében zajlik.

A tanulói munkanapló kötelező, a tanuló szakmai vizsgán kötelező portfóliójának alátámasztó dokumentuma. A tanulói munkanapló vezetéséről a gyakorlati képző a feladatok irányításával és ellenőrzéssel gondoskodik.

V.4. A szakmai képzés ingyenessége:

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 3.§ értelmében

(1) Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

a) *legfeljebb kettő szakma megszerzését* az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és

b) a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

(2) A szakképző intézmény a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhet térítési díjat, illetve tandíjat. A szakképzés megszervezése, végzése és feltételeinek biztosítása ezt meghaladóan nem tehető pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulástól vagy költségtérítéstől függővé, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult

Az Szvr. szerint a szakmai vizsga díját az olyan vizsgázó esetében, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult az akkreditált vizsgaközpont számára a szakképzési államigazgatási szerv utólag megtéríti.

2. § (1) A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja

a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,

b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,

c) a mindennapos testnevelést,

d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és

e) ugyanazon évfolyam megismétlését.

Mindezen túl a tanköteles tanuló számára ingyenesen biztosítja

a) a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,

b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,

c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,

d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást és

e) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

3. § (1) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

(2) A szakképzési államigazgatási szerv hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy - kiskorú esetében törvényes képviselője - kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányosságból engedélyezheti a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való részvételt

35.§ (3) A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra.

V.5. Felvétel rendje a szakképző évfolyamra

Az iskolarendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik.

Iskolarendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az ágazati egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak. A pályalkalmassági követelmény: a szakképzésbe történő bekapcsolódás - képzési és kimeneti követelményekben meghatározott - azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére

A szakgimnáziumi tanuló dönt arról, hogy az érettségi vizsgát követően továbbtanul-e az intézmény komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. Külsős diák az egyéves szakmai képzéshez kizárólag azonos szakgimnáziumi szakmai érettségi vizsgával csatlakozhat.

A szakközépiskolai tanuló dönt arról, hogy a szakmai vizsgát követően részt vesz a plusz két éves közismereti tartalmú érettségire felkészítő felnőttoktatás nappali rendszerű képzésünkben. Külsős diák kizárólag hasonló képzésből érkezve tud a szakmai képzésbe csatlakozni.

Felvételnél és szakválasztásnál előnyt élvez az intézményünk 12. évfolyamon végzett tanulója.

A szakmaválasztás tanulmányi eredmény alapján történik.

Egy adott szakra történő túljelentkezés esetén, a tanulmányi eredmény alapján rangsorba állított jelentkezőkből az indítani tervezett osztályba be nem fért tanulók részére felajánljuk intézményünk másik, párhuzamosan indítani tervezett szakképző osztályába történő felvételt.

Figyelembe véve a diák tudásszintjét, beállítottságát és az induló osztályok kapacitását, intézményünk fenntartja a jogot, hogy túljelentkezés esetén más szakmát ajánl fel.

V.2.3.2. Szakképző osztályok kialakításának elvei

Intézményünk törekszik a jelentkezők igényeinek megfelelően szakképző osztályokat indítani.

V.5.1. Átjárhatóság

Kifutó szakgimnáziumi képzés felsőbb évfolyamaira való jelentkezés esetén:9-12. évfolyamon:

- Azonos szakgimnáziumi ágazati képzésből azonos szakgimnáziumi ágazati képzésű osztályainkba az átvétel szabadon megtörténhet.
- Másik szakgimnáziumi ágazati képzésből ill. gimnáziumi képzésről másik szakgimnáziumi ágazati képzésű osztályainkba az átvétel egyéni elbírálás és az igazgató által hozott határozat alapján történik.

Az alábbi elemeknek teljesülniük kell:

- o kötelező nyári összefüggő szakmai gyakorlat(ok)pótlása
- o különbözeti vizsgák letétele elméletből és gyakorlatból

13-14. évfolyamon:

- Azonos OKJ számú szakképzésből azonos OKJ számú szakképző osztályainkba az átvétel szabadon megtörténhet.
- 13. évfolyamon másik OKJ számú szakképzésből más OKJ számú szakképző osztályainkba az átvétel szabadon lehetséges, amennyiben a jelentkező azonos ágazati szakképzésben szerzett bizonyítványt 9-12. évfolyamon.

Az alábbi elemeknek teljesülniük kell:

- o kötelező nyári összefüggő szakmai gyakorlat(ok)pótlása
- o különbözeti vizsgák letétele

Másik OKJ számú szakképzésből más OKJ számú szakképző osztályainkba az átvétel nem lehetséges az eltérő tantárgyi elemek miatt.

Technikum és szakképző iskola között 2020 szeptembertől

A két képzési típus között az átjárhatósági pontot az ágazati alapvizsga határozza meg. A szakképző iskolában sikerrel letett a 9. évfolyam végi ágazati alapvizsga lehetőséget nyújt akár a technikumba történő átjelentkezésre, **amennyiben a tanuló:**

- ágazati alapvizsgáját jelesre tette le
- közismereti tárgyakból minimum négyes eredménnyel rendelkezik
- vállalja a technikum 9. évfolyamának közismereti tárgyaiból a sikeres különbözeti vizsga letételét a tanév végéig terjedő időszakban

- A tanuló mentesül a már letett ágazati alapvizsga letétele alól a technikum 10. évfolyama végén, de az ismeretek szinten tartása és a tovább haladás biztosítása érdekében a tizedik évfolyamon az elméleti és gyakorlati foglalkozások látogatása alól nem mentesül.

Lehetőség van 10. évfolyam technikumból sikeres ágazati alapvizsga után a szakképző iskolai 10. évfolyamára átjelentkezni a 10-11. évfolyamos szakirányú oktatás megkezdése érdekében, amennyiben ágazatnak megfelelő szakmai oktatást indít az intézmény.

V.5.2. Szakképzési évfolyamok száma

Intézményünk

- hároméves szakképző iskolai
- négyéves szakképző iskolai
- ötéves technikumi nappali rendszerű képzéseket indít **2020 szeptember 01-től**.

Szakmai oktatás felnőttek számára esti tagozaton képzéseink:

- kétéves szakképző iskola, közismereti tartalom nélkül
- kétéves technikum, közismereti tartalom nélkül
- hároméves szakképző iskola közismereti tartalommal.

A **kifutó szakgimnázium** 5/13.(első szakképzési) évfolyamán érettségi végzettséghez kötött, az OKJ-ban meghatározottak szerint a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés komplex szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a technikumban az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakképző intézmény a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a 13-14.(első-második szakképzési) évfolyamon szervezi meg.

A második bekezdésben meghatározott esetben a felkészítés a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyamon a szakképző intézmény 9-12.évfolyamára a szakképesítés ágazata szerinti szakképzési kerettanterv által előírt követelmények szerint folyik. A 13. (első szakképzési) évfolyam követelményeinek teljesítését követően a tanuló az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga teljesítésével szakmai érettségi végzettséget szerezhethet.

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középszakképző intézmény befejező évfolyamának elvégzésével azzal, hogy legkésőbb a 13.(első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatókkal szembeni követelmények a mindenkor hatályos Köznevelési törvény és Szakképzési törvény, valamint az adott szakképzés szakképzési kerettantervében meghatározottaknak megfelelően.

V.5.3. Hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon

Elméleti hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon:

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc (30) tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az szakképző intézmény írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárat.

Gyakorlati hiányzások kezelése a szakképző évfolyamokon

- (1) A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.
- (2) A tanuló köteles mulasztását igazolni a tanulói jogviszonya szerinti szakképző intézmény házi-
rendjében meghatározottak szerint.
- (3) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.
- (4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
- (5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző intézmény nevelőtestülete a szakképző intézmény szakmai programja részét képező képzési prog-

ramban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

(6) Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző intézmény nevelőtestülete dönt.

V.5.4. Előzetes tudás beszámításának feltételei a szakképző évfolyamon

A szakképző intézmény szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót az intézménybe való jelentkezésekor tájékoztatni kell.

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakképző intézmény szakmai programja részét képező képzési programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az szakképző intézmény igazgatója határoz.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző intézmény vezetője határozattal dönt. A döntés ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatóság eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő –a szakképző intézmény vezetőjének egyedi döntése alapján az (1) bekezdésben meghatározottak szerint –beszámítható.

V.5.5. Szakmai oktatás felnőttek számára

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben

a) nyolc évfolyamos általános szakképző intézmény esetén tizenhetedik,

b) középfokú szakképző intézmény esetén *huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.*

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a 16. életévét betölti.

V.5.6. Felnőttképzés

(1) Berettyóújfalui szakképzési Centrum felnőttképzési tevékenysége külön centrumszintű dokumentumban kerül szabályozásra.

(2) BSZC Felnőttképzési nyilvántartási száma:

(3) BSZC intézményakkreditációs lajstromszáma:

(4) Az szakképző intézményrendszeren kívüli szakképzésben a szakképzést folytató intézmény a képzési szakaszok lezárásaként a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott moduloknak megfelelő modulzáró vizsgát szervez. A modulzáró vizsga a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint összevontan is megszervezhető.

(5) Az szakképző intézményrendszeren kívüli szakképzésben a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltétele a szakmai és vizsgakövetelményben előírt modulzáró vizsga eredményes letétele.

(6) Az szakképző intézményi rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak

–a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint –egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

V.6. AZ ISKOLÁNKBAN ALKALMAZOTT SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEK

Az intézményünk szakmai alapidokumentumában megjelölt összes szakképzés mindenkor hatályos szakképzési kerettantervei szerint.

Érvényes: érvényes 2016. szeptember 01-től

 érvényes 2018. szeptember 01-től

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/ 2002 OM rendelet 2016 őszétől tartalmazza a szakképzési kerettantervi ajánláshoz kapcsolódó szakmai érettségi témaköröket. A rendelet módosítását követően a kerettantervet felül kell vizsgálni.

A gyakorlati képzés csoportbontásai a 2011. évi CXC Köznevelési törvény 4. melléklete alapján történnek

Kötelezettségvállalás

A tantárgyi programok nem tartalmazhatnak a választott szakképzési kerettantervekben megfogalmazottakon túli kötelezettségvállalásokat. Külön igény felmerülésekor (pl.: szakmai kirándulások előre nem tervezhető építkezésekhez, stb.), a mindenkori Igazgatóhoz, a tanév tervezési időszakában beadott kérelem útján, a Centrum engedély megadása után kerülhet be az éves programba.

Intézményünk támogatja a pályázatokat (külföldi és belföldi egyaránt), de ezekről minden esetben az Intézményünk mindenkori Igazgatóján keresztül történő Centrum engedélyeztetés szükséges.

ÓRATERVI HÁLÓK KÉPZÉSI TÍPUSONKÉNT

A szakmai órahálókat a mindenkori szakképző intézményvezetés folyamatosan köteles a megjelenő kerettantervek ill. szakmai és vizsgakövetelmények figyelembevételével aktualizálni és az éves tantárgyfelosztásában az induló képzésnek megfelelő óraterveket alkalmazni a vizsgára felkészítés érdekében.

V.6.1 SZAKGIMNÁZIUMI ÁGAZATI KÉPZÉS 2016-tól

5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet, annak vonatkozó és **mellékletei** a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szólnak.

MIND A 2016-BAN, MIND A 2018-BAN MEGKEZDETT ÁGAZATI SZAKGIMNÁZIUMI TANULMÁNYOKRA VONATKOZNAK AZ ALÁBB LEÍRTAK.

Ez a kerettanterv bevezeti a mellék-szakképesítés fogalmát:

„24a. **mellék-szakképesítés:** A szakgimnázium középszakképző intézményi évfolyamai tananyagának keretében **a tanuló választása alapján** tanulható és megszerezhető, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az adott szakgimnáziumi ágazathoz és **az érettségit követő szakképzési évfolyamon megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó** szakképesítés vagy részszerzés, amelynek tananyagát a szakképzési kerettanterv tartalmazza.”

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény (Nkt.) szövegben:

12. § (2) A szakgimnáziumban az Országos Képzési **Jegyzékben meghatározott ágazatokban** – figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is – **tehető szakmai érettségi vizsga**, továbbá **a tanuló választásától függően** a szakképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti **mellék-szakképesítés**, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerzhető.

Az **Szakképzési törvény (továbbiakban Szt.)** új **22/A. §**-a határozza meg, hogy mikor dönt a tanuló arról, hogy választja-e a mellék-szakképesítést:

22/A. § (1) A tanuló a **szakgimnázium tizedik évfolyamán** legkésőbb **április 30-ig** írásbeli nyilatkozatban **választ** a tizenegyedik-tizenkettedik **évfolyamok kerettantervi irányáról** a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

2. Nkt. törvényszövegben:

12. § (2) A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott ágazatokban – figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is – tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá a tanuló választásától függően a szakképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti mellék-szakképesítés, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

Az Szt. és ehhez kapcsolódóan az Nkt. mellék-szakképesítés választhatóságára vonatkozó új rendelkezései NEM felmenő rendszerben kerültek bevezetésre, hanem a már képzésben lévő 9. (kezdet: 2017-2018) és 10. (kezdet: 2016-2017) évfolyamos tanulók tekintetében is alkalmazni kell. A tanulmányaikat már megkezdett 9–10. évfolyamosok esetében a mellék-szakképesítés további tanulását és a szakmai vizsgát akkor is kötelező biztosítani, ha azt akár csak egy tanuló választja.

2018. szeptember 01-től induló ágazati szakgimnáziumi képzések esetén a mellék-szakképesítés tanulására kialakított minimális csoportlétszám 5 fő.

Az itt található óratervi hálókban az szakképző intézmény oktató testületi rögzítette azokat a tantervi tartalmakat, amelyeket a tanulók mellékszakképesítést választva vagy nem választva tanulhatnak. Az 51/2012. EMMI rendeletben meghatározottak alapján a mellék-szakképesítések órakerete jelenleg a 11. és 12. évfolyamon egyaránt heti 3-3 óra. A jogszabályi előírások alapján legalább ekkora óraszámban kell alternatív szakmai tartalmat kínálni a mellék-szakképesítés tanulását nem választó diákoknak.

Mellék-szakképesítés választása esetén az szakképző intézmény az alábbi alternatívát biztosítja:

gépészeti ágazatban: 31 521 10 gyártósori gépész

informatika ágazatban: 52 481 02 irodai informatikus

turisztika ágazatban: 52 812 01 szállodai recepció

közgazdaság ágazatban: pénzügyi számviteli ügyintéző

Mellékszakképesítés szakmai vizsga megszervezése:

Szt. 22/A. §

(2) A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint – **legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra** – jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Az szakképző intézmény a helyi tantervet úgy alakította ki, hogy a tanuló a mellék-szakképesítésre vonatkozó tananyagot legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévéig elsajátítsa. Mellékszakképesítés oktatása már nem lehetséges a 12. évfolyam utolsó tanulmányi félévében.

A Szt.előírásai alapján, így a vizsgára jelentkezés a tizenkettedik évfolyam októberi időszakában történik.

A vizsgára jelentkezés feltétele:

- adott ágazati képzésben sikeresen lezárt 11. évfolyam igazolása (bukásmentesség; összefüggő nyári termelési gyakorlatteljesítése stb.)

A vizsga megkezdés feltétele:

- adott ágazati képzésben sikeresen lezárt 12.évfolyam első félév bizonyítvány
- a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett

Szakgimnáziumi ágazati szakmai érettségi vizsga:

A képzésük indulásakor hatályos érettségi követelmények szerint kell ágazati szakmai érettségi vizsgát tегyenek akik tanulmányaikat 2015-2016 tanévben kezdték, a jelenleg hatályos 100/1997. Korm. rendelet és a 40/2002. OM rendeletben foglalt követelmények szerint.

A 18/2018. (II. 14.) Korm. rendelet a fenti jogszabályt szakgimnáziumi ágazati szakmai érettségi vizsga 2020-ra vonatkozóan részben módosította, így az a tanulmányaikat 2016-2017-ben és azt követően megkezdett tanulóakra lesz érvényes.

2016 – FŐSZAKKÉPESÍTÉS MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN TANUL

IX. GÉPÉSZET ÁGAZAT

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óra- szám		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	5	6	6	6	140	3	7	140	5	5	17,5	17,5	17,5	17,5	160	17,5	17,5
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		35,0		35,0			35,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségi- re épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5												0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5												0,5			
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek			2														
	Gépegységek sze- relése és karban- tartása				2		2											
	Pneumatikus és hidraulikus szere- lési gyakorlat						3											

10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	A-gyártásszervezés alapjai								2									
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat									2								
10162-12 Gépészeti alapozó felada- tok	Gépészeti alapozó feladatok	4,5		4				3			2		14					
	Gépészeti alapozó feladatok gyakor- lata		5,5		4				2					14				
10172-12 Mérőtermi fel- adatok	Műszaki mérés								3				3					
	Műszaki mérés gyakorlat									3				3				
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szer- számgépeken	Forgácsolási isme- reték										4						6	
	Forgácsolás gy- akorlat											8						8
10170-16 Gyártástervezés és gyártás- irányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás										6						6	
	Gyártástervezés gyakorlat											6						6
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása										3						3	
	Karbantartás gy- akorlat											3,5						3,5
Projekttevékenységek, projekttervezés								2										
Vállalati igényekre épülő								3										

szakmai tartalmak																		
Minőségbiztosítás										2								
Önismeret, személyiségfejlesztés											2							

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző szakképző intézmény szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

XIII. Informatika ágazat

2016		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	0	3	7	0	3	6	10	21	14	20	0	11	23
	Összesen	11		12			10			9		34		34			34	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2
11996-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	1		1									2				
	IT alapok gyakorlat		2		1									3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			1			1			1			4				
	Hálózatok I. gyakorlat				2			3			2			9			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1		1			1			1			4				
	Programozás gyakorlat		2		2			2			2				8		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2		2									4				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok						1	-									
	Linux alapok gyakorlat						-	2									
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek									1	-						
	Irodai szoftverek gyakorlat									-	3						
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	IT szakorientáció	1		1													
	IT szakorientáció gyakorlat		2		1												
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.											3					3
	Hálózatok II. gyakorlat												11				9
	IT hálózatbiztonság											1,5					1,5
	IT hálózatbiztonság gyakorlat												3				3

erőforrások	Kultúr- és vallástörténet	1		1	0,5			1					2	1,5			
	Vendéglátó ismeretek	1											2				
	Gasztronómia gyakorlata		1		1									2			
	Szálláshely ismeretek															1	
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban		1		1									2			
	Üzleti kommunikáció gyak								1					1			
	Szakmai idegen nyelv	3		2,5			3		2,5		1,5	1,5	12				8
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1		1									2				
	Marketing gyakorlat									1,5				2,5			
	Ügyviteli gyakorlat									1				2			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT gyakorlata a turizmusban						1			1				2			
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés										3,5					3,5	
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat											12					10
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek										2					1	
	Turisztikai üzletágak gyakorlata											11					8
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció			1													
	Szállodai adminisztráció gyakorlata							±		±							
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	1		1			±			±							
	Szállodai tevékenység gyakorlata		1		1			±		±							
11301-16 Szállodai	Szállodai kommuniká-	1															

kommunikáció	ció																	
	Szállodai kommunikáció gyakorlata				1													
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Irodai adminisztráció						1			1								
	Irodai adminisztráció gyakorlata							2			2							

2016-MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉS MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN TANUL

IX. GÉPÉSZET ÁGAZAT

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	5	6	6	6	140	3	7	140	5	5	17,5	17,5	17,5	17,5	160	17,5	17,5
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		35,0		35,0			35,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5												0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5												0,5			

11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek			2													
	Gépegységek szerelése és karbantartása				2		2										
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat						3										
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	A gyártásszervezés alapjai					2		2									
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat						2		2								
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	4,5		4		1			2		2		14				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		5,5		4		2			2				14			
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés								3				3				
	Műszaki mérés gyakorlat									3				3			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek										4					6	
	Forgácsolás gyakorlat											8					8
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás										6					6	
	Gyártástervezés gyakorlat											6					6

11996-16 Információtechnológiai alapk	IT alapok	1		1									2				
	IT alapok gyakorlat		2		1										3		
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.			1			1			1			4				
	Hálózatok I. gyakorlat				2			3			2				10"		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	1		1			1			1			4				
	Programozás gyakorlat		2		2			2			2				8		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	2		2									4				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok						1	-									
	Linux alapok gyakorlat						-	2									
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek									1	-						
	Irodai szoftverek gyakorlat									-	3						
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	IT szakorientáció	1		1													
	IT szakorientáció gyakorlat		2		1												
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.											3				3	
	Hálózatok II. gyakorlat												11				9
	IT hálózatbiztonság											1,5				1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat												3				3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások											4				5~	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												9				11

A 12. évfolyamon a mellék-szakképesítés megszerzéséhez szükséges tantárgyak oktatása az első félévre kerül áthelyezésre, cserélve arányosan a főszakképesítések tanítási óráival.

XXVIII. Turisztika ágazat

2016		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	3	7	5	140	5	5	140	2,5	7,5	9,5	24,5	19,5	14,5	160	8	26
	Összesen	11,0		12,0			10			10,0		34,0		34,0			34,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz			0,5	0,5		1	1						1,5	1,5			
	Kultúr- és vallástörténet	1		1	0,5			1						2	1,5			
	Vendéglátó ismeretek	1												2				
	Gasztronómia gyakorlata		1		1										2			
	Szálláshely ismeretek																1	
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban		1		1										2			

	Üzleti kommunikáció gyakorlat									1				1			
	Szakmai idegen nyelv	3		2,5			3			2,5		1,5	1,5	12			8
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1		1										2			
	Marketing gyakorlat									1,5						2,5	
	Ügyviteli gyakorlat									1						2	
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT gyakorlata a turizmusban							1		1						2	
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés											3,5					3,5
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat												12				10
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek											2					1
	Turisztikai üzletágak gyakorlata												11				8
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció			1													
	Szállodai adminisztráció gyakorlata							1		1							
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység	1		1			1			1							
	Szállodai tevékenység gyakorlata		1		1			1		1							
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	1															
	Szállodai kommunikáció gyakorlata				1												

A 12. évfolyamon a mellék-szakképesítés megszerzéséhez szükséges tantárgyak oktatása az első félévre kerül áthelyezésre, cserélve arányosan a főszakképesítések tanítási óráival.

V.6.2 SZAKGIMNÁZIUMI ÁGAZATI KÉPZÉS 2018-TÓL

2018 FŐSZAKKÉPESÍTÉS MEGSZERZÉSÉRE TANUL

IX. GÉPÉSZET

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	7,5	4,5	140	2	2	140	3	2,5	17,5	17,5	17,5	17,5	160	17,5	17,5
	Összesen		8,0	12,0	11,0	12,0		35,0	35,0		35,0								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés			0,5									0,5					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés				0,5									0,5				
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	31-521-10 Gyártósori gépész																	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31-521-10 Gyártósori gépész																	

11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek	31 521 10 Gyártósori gépész						3										
	Gépegységek szerelése és karbantartása	31 521 10 Gyártósori gépész							4									
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész									2,5							
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelei feladatok	A gyártásszervezés alapjai	31 521 10 Gyártósori gépész								2								
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész									2							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	fő szakképesítés	3		7			2		1				14				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		5		4			2						14			
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	fő szakképesítés								2				3				
	Műszaki mérés gyakorlat	fő szakképesítés									2,5				3			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgepeken	Forgácsolási ismeretek	fő szakképesítés										6					6	
	Forgácsolás gyakorlat	fő szakképesítés											8					8
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás	fő szakképesítés										6					6	
	Gyártástervezés gyakorlat	fő szakképesítés											6					6

10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása	fő szakképesítés											3					3	
	Karbantartás gyakorlat	fő szakképesítés												3,5					3,5
Minőségbiztosítás									1										
Tíz ujjas vakon gépírás									2										
Vállalati igényekre épülő szakmai tartalmak									4										
Projekttevékenységek, projekttervezés													4,5						
Önismeret, személyiségfejlesztés											2								

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző szakképző intézmény szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

XIII. Informatika ágazat

2018			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	0	5	6	0	3	9	13	22	15	20	0	13	22
	Összesen		8	12	0	11	0	12	35	35	0	35							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									2				
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1										3		
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			2						5				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2			2		3					8		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			2			2			5				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2				9		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		2											3		
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1		-								
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus								-	2							
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1		-					
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										-		4				
10815-16 Információtechnológiai	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus																

alapok	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus																
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus																
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.	fő szakképesítés									4						4	
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés										10						10
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés									1,5						1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés										3						3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	fő szakképesítés									5						5	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés										9						9
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Nyílt forráskódú szoftverek használatának elmélete	helyi tanterv szerint						1									1	
Ágazati kompetenciák fejlesztése	Nyílt forráskódú szoftverek használatának gyakorlata	helyi tanterv szerint							2									4

XXVIII. Turisztika ágazat

2018			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	4	8	140	3	8	140	3	9	13	21	15	19	160	13	21
	Összesen		8		12			11			12		34		34			34	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1		1			1				4				
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1		1			1				3				
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2									4				
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2			2			2		3		8		3		
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	2		1										4				
	Marketing	fő szakképesítés				2		1			1				4				
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés		1		2									3				
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés										5,5					5,5		
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés											10					10	

10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés											2					2	
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés												11					11
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció							1				2						
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció											1						
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció							-	3			3						
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció							1	-									
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		Irodai adminisztráció								5									6

XXIV. Közgazdaság ágazat

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	10	2		9	2		6	6	24	10	24	11	0	25	10
	Összesen		8	12	0	11	0	12	35	35		35							

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	fő szakképesítés	4		2									6				
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés		4											4			
	Általános statisztika	fő szakképesítés			3									3				
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés			3			1			2				6			
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés				1			1							2		
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés						1								2		
	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés									1					2		
	Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés			2			1			1					6		
	Számvitel gyakorlat	fő szakképesítés				1			1			1					3	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	fő szakképesítés										4						4
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés											1					1
	Adózás	fő szakképesítés										3						3
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő szakképesítés											1					1

III. Szociális ágazat

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	5	7	140	8	3	140	9	3	22	13	23	12	160	22	13
	Összesen		8		12			11			12		35		35			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés		2		2										4			
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	2			2		1			2				6				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	fő szakképesítés		1		3										4			
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	fő szakképesítés	1			1		1			2				5				
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1			2									3				
10559-12 Elsősegélynyújtási fel-	Elsősegélynyújtási feladatok	fő szakképesítés				2									2				

adatok	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1											2				
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	fő szakképesítés					1							2				
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés								2				2				
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés					1,5							3				
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés						3							2			
	Gyermekirodalom, mese - vers						2											
Egészséges életmódra nevelés, prevenció						1,5												
Ének – zenei nevelés										3								
Vizuális nevelés											2							
Informatika											1							

2018 MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉS MEGSZERZÉSÉRE TANUL

IX. GÉPÉSZET ÁGAZAT

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	7,5	4,5	140	2	2	140	3	2,5	17,5	17,5	17,5	17,5	160	17,5	17,5
	Összesen		8,0		12,0			11,0			12,0		35,0		35,0			35,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés				0,5										0,5			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	31 521 10 Gyártósori gépész																	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész																	
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek	31 521 10 Gyártósori gépész						3											

	Gépegységek szerelése és karbantartása	31 521 10 Gyártósori gépész						4										
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat (1.félévre tömbösítve)	31 521 10 Gyártósori gépész								2,5								
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gép-szerelői feladatok	A gyártásszervezés alapjai	31 521 10 Gyártósori gépész					2		2									
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész					2		2									
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	fő szakképesítés	3		7			2		3				14				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		5		4			2		2				14			
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	fő szakképesítés								2				3				
	Műszaki mérés gyakorlat	fő szakképesítés									2,5				3			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek	fő szakképesítés										6					6	
	Forgácsolás gyakorlat	fő szakképesítés											8					8
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás	fő szakképesítés										6					6	
	Gyártástervezés gyakorlat	fő szakképesítés											6					6

10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása	fő szakképesítés												3					3	
	Karbantartás gyakorlat	fő szakképesítés													3,5					3,5

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző szakképző intézmény szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

XIII. Informatika ágazat

2018			9.		10.		11.			12.				5/13.		1/13.			2/14.			
												1félév		2 félév								
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	0	5	6	0	2	10	2	10	13	22	15	20	0	13	22	
	Összesen		8		12		0	11			12		12		35		35			0	35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5						0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												2						2		
10815-16 Információtech-	IT alapok	fő szakképesítés	1		1											2						

nológiai alapok	IT alapok gyakorlat	fő szak- képesítés		2	1											3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szak- képesítés			2		2								5				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szak- képesítés				2		2			2		6				8		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szak- képesítés	1		1		2					2			5				
	Programozás gyakorlat	fő szak- képesítés			2				2				4				9		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szak- képesítés	2		2											3			
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus					1	-											
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus						-	2										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									2								
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										8							

10815-16 Információtech- nológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informa- tikus																	
	IT alapok gya- korlat	52 481 02 Irodai informa- tikus																	
11997-16 Hálózati ismere- tek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informa- tikus																	
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informa- tikus																	
11625-16 Programozás és adatbázis- kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informa- tikus																	
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informa- tikus																	
12003-16 Hálózati ismere- tek II.	Hálózatok II.	fő szak- képesítés											4					4	
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szak- képesítés												10					10
	IT hálózatbiz- tonság	fő szak- képesítés											1,5					1,5	

	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szak- képesítés													3					3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	fő szak- képesítés											5						5	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szak- képesítés												9						9

XXVIII. Turisztika ágazat

2018			9.		10.			11.			12.				5/13.		1/13.			2/14.	
											I. félév		II. félév								
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítés-re vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	4	8	140	4	7	140	4	8	2	10	13	21	15	19	160	13	21
	Összesen		8	12	11	12		12	34		34	34									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												2					2		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1				2				4				
	Kultúr- és val-lástörténet	fő szakképesítés				1			1				2				3				
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1			1				2				4					
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2											4				
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2			2					4	3		8			3		
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	2		1											4					
	Marketing	fő szakképesítés				2			1				2				4				

11717-16 Info-kommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés		1	2											3			
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés											5,5						5,5
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés												10					10
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés											2						2
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés												11					11
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció						1		4									
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció									2								
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció						3			6								
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció						1											

XXIV. Közgazdaság ágazat

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	10	2	0	9	2	0	6	6	24	10	24	11	0	25	10
	Összesen		8	12	11	12		35	35		35								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	fő szakképesítés	4		2										6				
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés		4												4			
	Általános statisztika	fő szakképesítés			3										3				
	Pénzügyi alapismeretek	fő szakképesítés			3			1			2				6				
	Pénzügy gyakorlat	fő szakképesítés				1			1							2			
	Adózási alapismeretek	fő szakképesítés						1							2				
	Adózás gyakorlat	fő szakképesítés									1					2			

	Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés			2			1		1			6				
	Számvitel gyakorlat	fő szakképesítés				1		1		1				3			
11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens						2		1							
	Gazdálkodási statisztika	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens						2		1							
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens								2							
11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens						2		1							
	Támogatási menedzsment	52-345-06 Pályázati-támogatási asszisztens								2							
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	fő szakképesítés										4				4	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés										1					1
	Adózás	fő szakképesítés										3				3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő szakképesítés										1					1

III. Szociális ágazat

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	5	7	140	8	3	140	9	3	22	13	23	12	160	22	13
	Összesen		8		12			11			12		35		35			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés		2		2										4			
	Társadalomismereti, szociálpolitikai és jogi ismeretek	fő szakképesítés	2		2			1			2				6				
	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	fő szakképesítés		1		3										4			
	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	fő szakképesítés	1		1			1			2				5				
	Egészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1		2										3				
10559-12 Elsősegélynyújtási fel-	Elsősegélynyújtási feladatok	fő szakképesítés				2									2				

adatok	Népegészségügyi ismeretek	fő szakképesítés	1											2					
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	fő szakképesítés					1							2					
	Gyógypedagógiai ismeretek	fő szakképesítés								2				2					
	Gondozási, ápolási ismeretek	fő szakképesítés					1,5							3					
	Gondozási, ápolási gyakorlat	fő szakképesítés						1							2				
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő					1												
	Gyógypedagógiai ismeretek						1												
	Gondozási, ápolási ismeretek						1,5												
	Gondozási, ápolási gyakorlat							2											
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni feladatok	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő 31 761 01								2									
	Gyermekotthoni gyakorlat											2							
010524-16 Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	31 761 01 Gyermek és ifjúsági felügyelő								1									
	Adminisztrációs gyakorlat											1							
10529-16 Napközbeni gyermekellátás feladatai	A napközbeni kisgyermekellátással kapcsolatos ismeretek	fő szakképesítés											4,5					4,5	

	A kisgyermekkor nevelés	fő szakképesítés											9					9	
	A kisgyermek gond- zása	fő szakképesítés											4					4	
	A napközbeni kis- gyermekellátás gya- korlata	fő szakképesítés												10					10
10530-16 A napközbeni gyermekellátás doku- mentációs feladatai	Adminisztráció és tájékoztatás	fő szakképesítés											2					2	
	Dokumentáció gya- korlat	fő szakképesítés												3					3
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	fő szakképesítés																	
	Házi időszakos gyermek-felügyelet gyakorlata	fő szakképesítés																	

A 12. évfolyam első félévében a mellék-szakképesítés tantárgyait tanulja dupla óraszámban a vizsgára való sikeres felkészülés érdekében. Így a 12. évfolyam második félévében a főszakképesítés tárgyait tanulja szintén dupla óraszámban. OKJ szakmai vizsgát 12. sikeres félévének befejezése után tesz.

V.6.3. SZAKKÖZÉPISKOLAI SZAKKÉPZÉS 2016-TÓL (3+2 évfolyam)

SZAKKÉPZÉSI ÓRATERVEK

Eladó	9.	10.	11.
Kereskedelmi ismeretek	3	2	1
Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	3	0	0
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	2	2	1,5
Műszaki cikk áruismeret	0	2,5	1,5
Eladástan	1	0,5	1
Foglalkoztatás II.	0	0	0,5
Foglalkoztatás I.	0	0	2
<i>Kereskedelmi gyakorlat</i>	6	15	15
<i>Eladástan gyakorlat</i>	2	3	3
Összesen	17	25	25,5

A szabad órakeret elosztása: 9. osztályban: 2,5 óra (Ruházati áruismeret 1 óra, élelmiszer áruismeret 1 óra, eladástan 0,5 óra)

10. osztályban: 2 óra (Eladástan gyakorlat 2 óra)

11. osztályban: 2,5 óra (Kereskedelmi gyakorlat 1,5 óra, eladástan gyakorlat 1 óra)

Épület- és szerkezetlakatos 2016.	9.évf	10.évf	11.évf
Munkavédelem	1		
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		
Gépészeti kötések alapjai	2,5		
Gépészeti kötések készítésének gyakorlata	3,5		
gépészeti alapozó feladatok	2,5		
gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	6		
Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		3	
Épületlakatos feladatok gyakorlata		9	
Szerkezetlakatos feladatok gyakorlata		5,5	
Szerkezetlakatos feladatok		4,5	
Épületlakatos feladatok		4	
Gépészeti kötések alapjai		1	
Foglalkoztatás II.			0,5

Foglalkoztatás I.			2
Magasban végzett lakatos feladatok			2
Szerkezetlakatos feladatok			4
Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata			3
Épületlakatos feladatok gyakorlata			2
Szerkezetlakatos feladatok gyakorlata			12
Összesen	17	25	25,5

Hegesztő 2016	9.	10.	11.
Gépészeti alapozó feladatok	2,5		
Munkavédelem	1		
Hegesztési alapismeretek	1		
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		
<i>Hegesztési gyakorlatok I.</i>	3		
<i>Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata</i>	6		
<i>Hegesztési alapgyakorlatok</i>	2		
<i>Elsősegélynyújtás gyakorlat</i>	1		
Hegesztési alapismeretek		3	
Hegesztési ismeretek I.		4,5	
Hegesztési ismeretek II.		3,5	
<i>Hegesztési alapgyakorlatok</i>		3	
<i>Hegesztési gyakorlatok I.</i>		4	
<i>Hegesztési gyakorlatok II.</i>		7	
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Hegesztési ismeretek III.			3,5
Hegesztési ismeretek IV.			2
<i>Hegesztési alapgyakorlatok</i>			1,5
<i>Hegesztési gyakorlatok III.</i>			8
<i>Hegesztési gyakorlatok IV.</i>			8
Összesen	17	25	25,5

SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ	9.	10.	11.
Foglalkoztatás I	0	0	2
Foglalkoztatás II	0	0	0,5
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyak	1,5	1,5	1
Szociálpolitikai, jogi, etikai ismeretek	2,5	1,5	1
Egészségügyi alapismeretek	2	2,5	1,5
Szociális munka elmélete	0	0	3,5
Szociális gondozás	0	0	4,5
Mentálhigiéné	0	0	1
Pszichológiai alapismeretek	2,5	2	0
Gonozási ismeretek	0	2	0
Társadalomismeret	0	1,5	0
Klinikai ismeretek	0	5	0
Ápolási, gonozási alapismeretek	3	1	0
Szociális adminisztráció	0	0	1
<i>Szociális munka gyakorlata</i>	0	0	1
<i>Szociális gonozás gyakorlata</i>	0	0	3,5
<i>Megfigyelési és elsősegély nyújtási gyakorlat</i>	1,5	2	0
<i>A gonozási szükségletek felmérésének gyakorlata</i>	0	1	0
<i>Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlatban</i>	0	0	1,5
<i>Ápolási gyakorlat</i>	0	2	0
<i>A szociális adminisztráció gyakorlata</i>	0	0	1
<i>Monitorozó gyakorlat</i>	1,5	1	0
Összesen	14,5	23	23

A Szakmai programmal egységben kezelt további dokumentumok:

- Adott tanév szakmai tantárgyainak mindenkori tanmenetei.
- Adott tanév pályázatainak a tanév tantervében történő beszámításáról készült mindenkori dokumentumok.
- Közzétételi lista elemei

V.7. SZAKMAI OKTATÁS 2020. SZEPTEMBER 01-TŐL

A KKK és a PTT alapján konkretizált képzési programok

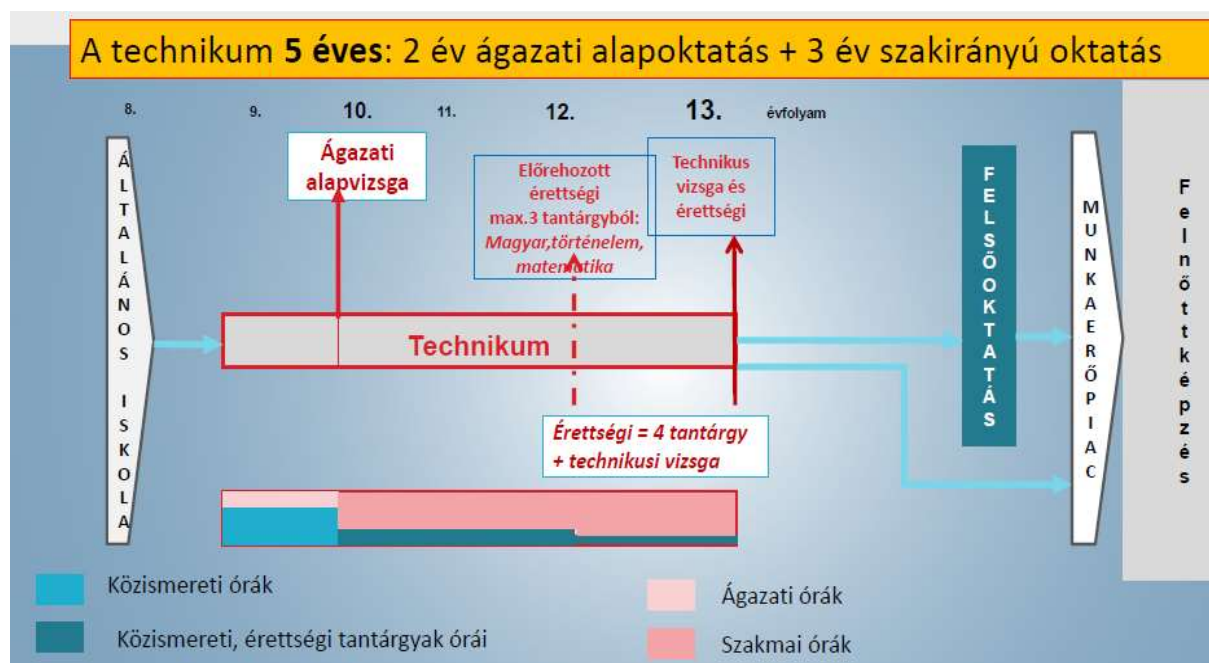
KKK= képzési kimeneti követelmények

PTT= Programtervek

Intézményünk az első indulás évben megtartja a tantárgyi rendszerű oktatást, melyet felmennyőrendszerben egészít ki projektoktatást elemeivel. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is.

A programtervek évfolyam összes óraszámát tartani kell.

V.7.1. Technikum



OKJ 5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus Helyi Programterv_2020. 09.01 indult

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	Gyak [%]	Heti óraszám				
									9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	2328						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	0	0	0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	0	0	0	0	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	50	3	5	0	0	0
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	50	4	3,5	0	0	0
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	0	108	0	0	108	30	0	0	3	0	0
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	0	252	0	62	314	70	0	0	7	0	2
	Minőség-ellenőrzés	0	0	0	72	0	72	70	0	0	0	2	0
Korszerű forgácsolási technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	0	0	155	155	80	0	0	0	0	5

	A CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	62	62	20	0	0	0	0	2
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások	0	0	72	108	0	180	0	0	0	2	3	0
	Műszaki rajz	0	0	72	72	0	144	50	0	0	2	2	0
	Anyagismeret és gyártástechnológia	0	0	0	108	0	108	50	0	0	0	3	0
	Gyártástervezés	0	0	0	0	217	217	50	0	0	0	0	7
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás	0	0	0	72	124	196	60	0	0	0	2	4
	Automatizálás	0	0	0	72	62	134	60	0	0	0	2	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	0						140		

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, állás-hirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72
	Projektmunka		90				90
	Tanulási terület összórása	252	306	0	0	0	558
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	0	108	0	0	108
	Anyagválasztás			10			10
	A forgácsolószerszámok anyagai			8			8
	Segédanyagok			5			5
	Műszaki dokumentációk			32			32
	Forgácsoló szerszámgépek			30			30
	Szerszámgépek készülékei			14			14
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei			9			9
	Tanulási terület összórása	0	0	108	0	0	108
Gépi forgácsolás	0	0	252	0	62	314	

lás	A forgácsolás alapjai			33			33
	Esztergálás			85			85
	Marás			65			65
	Furatmegmunkálások			33			33
	Köszörülés			18			18
	Egyéb forgácsoló megmunkálások			9			9
	Karbantartási feladatok			9			9
	Projektmunka					62	62
	Minőség-ellenőrzés	0	0	0	72	0	72
	Geometriai mérések				26		26
	Alak- és helyzettűrések				18		18
	Felületi érdesség				4		4
	Anyagvizsgálatok				18		18
	Statisztikai folyamatszabályzó rendszerek				4		4
	Minőségbiztosítási rendszerek				2		2
	Tanulási terület összóraszám	0	0	252	72	62	386
	Korszerű forgácsolási technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	0	0	155
A gépkezelés alapjai						30	30
Munkadarab- és szerszámbe-fogás						16	16
Programszerkesztés, -tesztelés						31	31
Megmunkálások						47	47
Projektmunka						31	31
A CNC-programozás alapjai		0	0	0	0	62	62
A programozás alapjai						8	8
Címkódos programozás						8	8
Esztergálási műveletek programozása						19	19
Marási műveletek programozása						19	19
Furatmegmunkálási műveletek programozása						8	8
Tanulási terület összóraszám		0	0	0	0	217	217
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások	0	0	72	108	0	180
	A mechanika alapjai			72			72
	Gépszerkezettan				108		108
	Műszaki rajz	0	0	72	72	0	144
	Műszaki rajz			72			72
	CAD-rajzolás és modellezés				72		72

	Anyagismeret és gyártástechnológia	0	0	0	108	0	108
	Nemfémes szerkezeti anyagok				16		16
	Fémek és ötvözeteik				20		20
	Hőkezelések				16		16
	Hidegalakítások				20		20
	Melegalakítások				20		20
	Öntés				8		8
	Porkohászat				4		4
	3D nyomtatás				4		4
	Gyártástervezés	0	0	0	0	217	217
	Technológiai tervezés					55	55
	Számítógéppel segített gyártástervezés					55	55
	Projektmunka					107	107
	Tanulási terület összórászáma	0	0	144	288	217	649
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás	0	0	0	72	124	196
	Kötéstechnológiák				72	31	103
	Szereléstechológia tervezése					14	14
	Gépegységek szerelése					33	33
	Gépegységek karbantartása					33	33
	Szerszámgépek pontossági vizsgálata					13	13
	Automatizálás	0	0	0	72	62	134
	Pneumatikus vezérlések				72		72
	Elektropneumatikus vezérlések					20	20
	A hidraulika alapjai					12	12
	Ipari robotok alkalmazásának alapjai					15	15
	Gyártórendszerek					15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	186	330
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	0	

**OKJ 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus_2020. 09.01 indult
Helyi Programterv**

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	Heti óraszám				
								9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam összes óraszám		252	324	414	414	742	2146					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	0	0	0	2
A jelen és a jövő info-kommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108	3	0	0	0	0
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144	0	4	0	0	0
Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144	2	2	0	0	0
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162	1,5	3	0	0	0
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	108	108	0	216	0	0	3	3	0
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	216	180	0	396	0	0	6	5	0
	Hálózatok II.	0	0	0	0	310	310	0	0	0	0	10

	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	93	93	0	0	0	0	3
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	144	279	423	0	0	0	4	9
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	108	0	0	108	0	0	3	0	0
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144	0	0	2	2	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	252	324	504	504	744	2328	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28					28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15
	A dolgok internete	8					8
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címezés, a forgalomirányító alap-		8				8

	szintű beállítása						
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8
	IT-biztonság		30				30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6
	Linux alapok		18				18
	Tanulási terület összórászáma	126	144	0	0	62	332
Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18
	Webszerkesztési alapok	14					14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunkaeszközök	10					10
	Weboldalak formázása	14					14
	Reszponzív weboldalak	12					12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20
	Tanulási terület összórászáma	72	72	0	0	0	144
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98
	Tanulási terület összórászáma	54	108	0	0	0	162
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	108	108	0	216
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20
	Projektszervezés és -			10	10		20

	menedzsment II.						
	Csapatban végzett projekt munka II.			68	68		136
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	0	216
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	216	180	0	396
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja			16			16
	Kapcsolási alapok			12			12
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			72			72
	Második rétegbeli redundancia			36			36
	Dinamikus címkiosztás IPv4- környezetben			36			36
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben			44			44
	Harmadik rétegbeli redundancia				32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele				40		40
	Vezeték nélküli technológiák				72		72
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás				36		36
	Hálózatok II.	0	0	0	0	310	310
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					31	31
	Hálózatbiztonság					31	31
	Hozzáférési listák használata					31	31
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					31	31
	WAN-technológiák					31	31
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					31	31
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					31	31
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					31	31
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					31	31
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					31	31
	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	93	93
	Programozási alapok Pythonban					15	15
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					31	31
	Hálózatok programozása					31	31
	IoT – a dolgok internete					16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	180	403	799
Hálózati operációs	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	144	279	423

rendszerek és felhőszolgáltatások	Virtualizáció és konténerek				72		72
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése				72		72
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					93	93
	Linux és Windows rendszerek integrációja					62	62
	Felhőszolgáltatások					62	62
	Alkalmazások üzemeltetése					62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	279	423
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	108	0	0	108
	Az adatbázis-tervezés alapjai			12			12
	Adatbázisok létrehozása			12			12
	Adatok kezelése			36			36
	Lekérdezések			36			36
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			12			12
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	0	0	108
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.			14			14
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			10	8		18
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.				20		20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0		0	

**OKJ 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő_2020. 09.01 indult
Helyi Programterv**

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	Heti óraszám				
								9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam összes óra- száma		252	324	504	504	744	2328					
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	0	0	0	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	2	2	0	0	0
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	1	1	0	0	0
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	1	1	0	0	0
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	18	0	0	0	54	1	0,5	0	0	0
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	1	1	0	0	0
	Szociális ismeretek	18	126	0	0	0	144	0,5	3,5	0	0	0
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36	62	98	0	0	0	1	2
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	54	31	85	0	0	0	1,5	1
	Otthont nyújtó ellátások	0	0	72	0	0	72	0	0	2	0	0
Szakmai készségfejlesztés és a kommu-	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	0	36	0	0	36	0	0	1	0	0

nikáció gyakorlati megközelítése	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	18	0	31	49	0	0	0,5	0	1
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	108	0	31	139	0	0	3	0	1
	A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	108	62	170	0	0	0	3	2
	A kisgyermek gondozása	0	0	0	90	124	214	0	0	0	2,5	4
	A kisgyermek táplálása	0	0	72	0	0	72	0	0	2	0	0
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	54	54	31	139	0	0	1,5	1,5	1
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	0	0	0	2
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	54	93	147	0	0	0	1,5	3
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	72	31	103	0	0	0	2	1
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	36	0	62	98	0	0	1	0	2
Családpedagógiai ismeretek	Családi mentálhigiéné	0	0	90	18	0	108	0	0	2,5	0,5	0
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	18	18	62	98	0	0	0,5	0,5	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					200			0	0	0	200	0

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes	252	324	504	504	744	2328	
óraszama							
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44
	Viselkedéskultúra	36					36
	A reális énkép ismerete	18	28				46
	Konfliktuskezelés		18				18
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20
	Családi mentálhigiéné		12				12
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72
	Az emberi test felépítése	26					26
	Népegészségtani alapismeretek		12				12
	Gyógyszertani alapok	10					10
	Egészségkultúra		12				12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	18	0	0	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	5	2				7
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	5	2				7
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	5	2				7
Eszméletlen sérült	5	4				9	

	Baleseti sérülések	4	2				6
	Mérgezések	4	2				6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	4				12
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72
	A mai magyar társadalom	18					18
	Demográfia és népesedés	36	18				54
	Család és háztartás		18				18
	Az emberi szükségletek rendszerre	18					18
	Szociális ismeretek	18	126	0	0	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	10					10
	A szociális segítség etikája		24				24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	8					8
	Függőség - szenvedély		26				26
	Humán szolgáltatások		26				26
	Szociális gondoskodás		26				26
	Tanulási terület összóraszám	252	324	0	0	0	576
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36	62	98
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5	17
	A gyermekek védelmének rendszere					15	15
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	54	31	85
	A bölcsőde működésének személyi feltételei				14		14
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				18		18
	A bölcsőde működésének feltételei				22		22

	A bölcsődei szolgáltatások működtetésének feltételei					31	31
	Otthont nyújtó ellátások	0	0	72	0	0	72
	Átmeneti gondozás lehetőségei			12			12
	A gyermek nevelésbe vétele			12			12
	Örökbefogadás			5			5
	Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	86	84	242
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok	0	0	36	0	0	36
	A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			6			6
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői			5			5
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			9			9
	A mai kor tanulási módszerei			6			6
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia			5			5
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje			5			5
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	18	0	31	49
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			8			8
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					8	8
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					15	15
	Ericson fejlődésmodellje					8	8
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10			10
	Tanulási terület összóraszám	0	0	47	0	46	93
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	108	0	31	139
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8		18	26
	Méhen belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5			5
	Méhen kívüli fejlődést befolyásoló tényezők			8		13	21

A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			25			25
A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			18			18
A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			22			22
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			22			22
A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	108	62	170
A játék elméleti megközelítése				14		14
Játékelméletek				22		22
A játék fejlődése				28	12	40
Nehézségek a játékban				12		12
A játékpedagógia elvi alapjai				12		12
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				14		14
A szülők bevonása a játékba				6	5	11
Első lépések a művészetek felé					45	45
A kisgyermek gondozása	0	0	0	90	124	214
A gondozás fogalma, célja, feltételei				16		16
A gondozás, mint tevékenység				30	40	70
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				14	28	42
Folyamatos napirend a bölcsődében					26	26
A gondozási tevékenység módszertana				30	30	60
A kisgyermek táplálása	0	0	72	0	0	72
A táplálék útja			10			10
A táplálás metodikája, a természetes táplálás			10			10
A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			10			10
A kevert táplálás és az elválasztás folyamata			10			10
A tápanyag összetevői			10			10
Az evést is tanulni kell			10			10
A táplálási tevékenység módszertana			7			7
A beteg gyermek táplálása			5			5

	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	54	54	31	139
	A beteg megfigyelése			14			14
	Az ápolás fogalma és folyamata			18			18
	Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek				14		14
	Veleszületett és szerzett betegségek				14		14
	Gyermekkori betegségek				26		26
	Szűrővizsgálatok és védőoltások					31	31
	Balesetek gyermekintézményekben			14			14
	Tanulási terület összóraszám	0	0	234	252	248	734
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62	62
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20
	Gyógypedagógia területei					18	18
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	54	93	147
	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				14	20	34
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				14	22	36
	Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei					20	20
	A kisgyermek megfigyelése				26	31	57
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	72	31	103
	A pedagógiai kutatás jellemzői				16		16
	A pedagógiai kutatás lépései				16	8	24
	Hogyan készítek portfóliót?				16	7	23
	Szociometria készítésének gyakorlata				24	16	40
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	104	192	296
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	36	0	62	98
	A személyiség fejlődéséről tanult			36			36

alapismeretek összefoglalása						
Szociálpszichológiai ismeretek					62	62
Családi mentálhigiéné	0	0	90	18	0	108
A családról szerzett alapismeretek összefoglalása			24			24
Családi mentálhigiéné			24			24
A család elégtelen működése			14			14
A kisgyermekkorú nevelés gyakorlata			28	18		46
Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	18	18	62	98
A nevelés-gondozás alapelvei					20	20
A szülői kompetencia támogatása			18	18	12	48
Kapcsolattartási formák					30	30
Tanulási terület összórászáma	0	0	118	18	108	244
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				200		200

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazat
5 0716 19 04 GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS indult 2021

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Szerviz szakma-irány számára

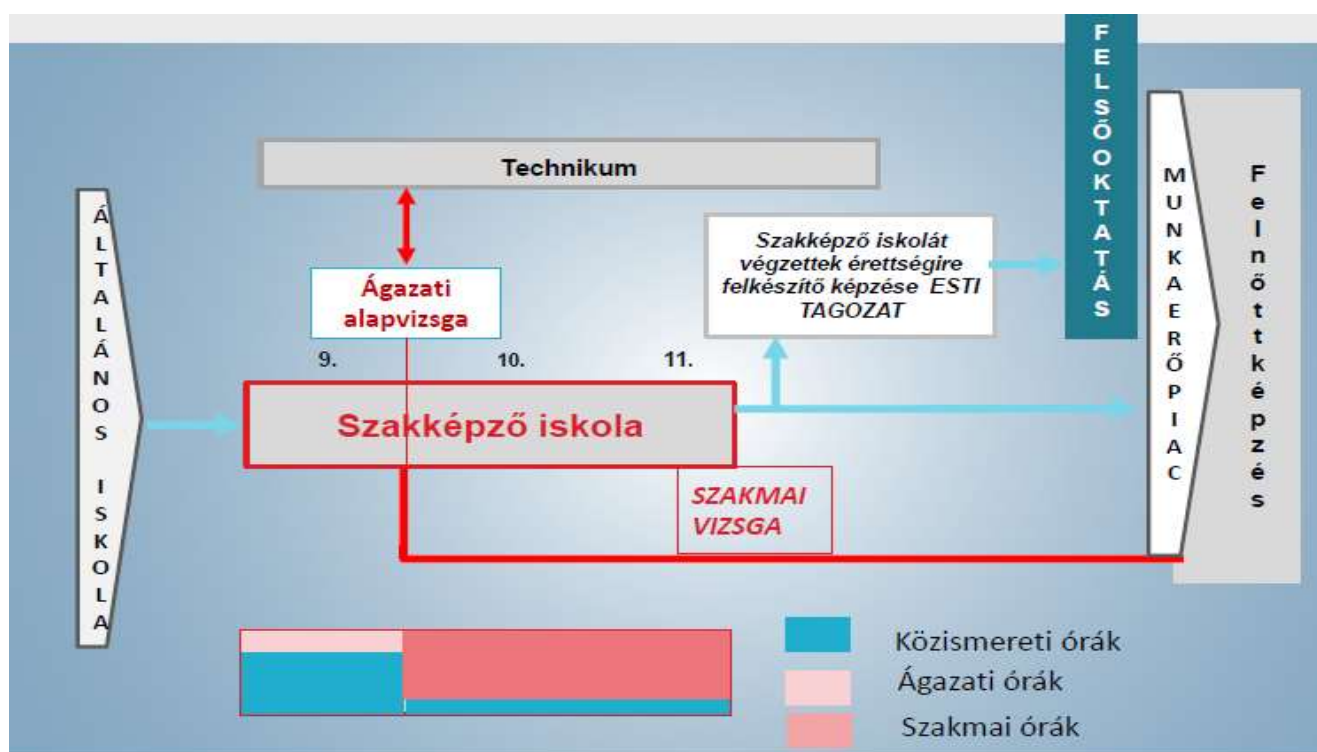
Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	252	324	432	432	651	2091	1152	961	2113

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv technikus	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Technológia	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Elektrotechnika	0	0	108	108	0	216	216	0	216
	<i>Tanulási terület összóraszáma</i>	0	0	216	108	0	324	324	0	324
Gépjármű mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan	0	0	216	144	0	360	180	186	366
	Gépjármű-villamos-ság és -elektronika	0	0	0	180	0	180	72	124	196
	<i>Tanulási terület összóraszáma</i>	0	0	216	324	0	540	252	310	562
Gépjárműgyártás és üzemeltetés Szerviz szakirány számára	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	248	248	0	248	248
	<i>Tanulási terület összóraszáma</i>	0	0	0	0	403	403	0	403	403
Korszerű jármű-technika Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	<i>Tanulási terület összóraszáma</i>	0	0	0	0	186	186	0	186	186
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120			160		

Turizmus_vendéglátás ágazat_Turisztikai technikus_turisztikai szervező_2021 indult

		9.		10.		11.	12.	13.
		252		324		468	432	682
		E	GY	E	GY			
	Munkavállalói ismeretek (álláskeresés, munkajogi alap- ismeretek, munkaviszony létesítése, munkanélküliség)	0,5	0	0	0	0	0	0
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	2
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa (munka- egészségügyi, szakmai etikai, erkölcsi elvárások, kommuni- káció, vendégkapcsolatok, munkabiztonság, egészség- védelem)	1,5	0	0	0	0	0	0
	IKT a vendéglátásban (digitális eszközök a vendég- látásban, turizmusban)	0	1	0	1	0	0	0
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (cukrászat, ételkészítés, ven- dégterti értékesítés, turizti- kai, szálláshelyi alapismere- tek)	2	2	4	4	0	0	0
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	0	0	0	0	2	1	0
	Üzleti kalkuláció és költség- gazdálkodás	0	0	0	0	6	7	0
	Speciális szolgáltatások	0	0	0	0	2	1	0
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	0	0	1	2	0
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	0	0	2	1	0
Turisztikai techni- kus - turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turiz- musban	0	0	0	0	0	0	9
	Turizmusmarketing és proto- koll	0	0	0	0	0	0	4
	Ország ismeret magyar nyel- ven	0	0	0	0	0	0	7
		4	3	4	5	13	12	22
	Gyakorlat					175	200	

V.7.2. Szakképző Iskola



OKJ 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tápétató Helyi Programterv

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám	Heti óraszám		
						9.	10.	11.
Évfolyam összes óraszám		612	972	837	2421			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	0	2
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	3,5	0	0
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	360	0	0	360	10	0	0
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	2	0	0
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	1	0	0
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	378	341	719	0	10,5	11

Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületek- ken	Mázolási ismeretek	0	288	217	505	0	8	7
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0	306	217	523	0	8,5	7
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		140	0	140	0

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612	972	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12			12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12
	Építési technológiák, építési módok	12			12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	360	0	0	360
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36

	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24
	Építőipari alapeladatok készítése	276			276
	Dokumentáció és prezentáció	24			24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9
	Műszaki rajzok készítése	45			45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36
	Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	14			14
	Tűzvédelem	4			4
	Környezetvédelem	6			6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558
	Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	378	341
Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete			252	155	407
Festési munkálatok anyag és gyártásismerete			36	44	80
Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet			36	62	98
Szakmai számítás			36	62	98
Vonatkozó munka-, baleset- és környezet- védelem			18	18	36
Tanulási terület összóraszám		0	378	341	719
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0	288	217	505
	Alapfelületek vizsgálata		36		36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája		108	62	170
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete		36	31	67
	Mázolás díszítőmunkái		36	44	80
	Mázolási munkák szakmai számítása		36	62	98
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások		36	18	54
	Tanulási terület összóraszám	0	288	217	505
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0	306	217	523
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés		36		36
	Tapétázási munkák szakmai ismerete		126	93	219
	Tapétázás anyagismerete		36	31	67
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia		36		36
	Tapétázási munkák szakmai számításai		36	31	67
	Díszítési technológiák		36	44	80
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18
	Tanulási terület összóraszám	0	306	217	523
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		140

OKJ 4 0715 10 08 Hegesztő

Helyi Programtanterv

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám	Gyak [%]	Heti óraszám		
							9.	10.	11.
Évfolyam összes óraszám		612	972	837	2421		9.	10.	11.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	0	0	2
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	50	8	0	0
	Gépészeti alapismeretek	306	0	0	306	50	8,5	0	0
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	144	0	144	0	0	4	0
	Gépészeti alapismeretek	0	72	0	72	50	0	2	0
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72	50	0	2	0
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	288	0	288	50	0	8	0
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	198	124	322	80	0	5,5	4
	Gázhegesztés	0	198	93	291	80	0	5,5	3
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	248	248	80	0	0	8
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0	0	248	248	80	0	0	8
	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	31	31	0	0	0	1
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	31	31	80	0	0	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	0	140		0	140	0

Évfolyam	9.	10.	11.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	612	972	837	2421	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36
	Villamos biztonságtechnika	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108
	Gépészeti alapismeretek	306	0	0	306
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Műszaki rajz alapjai	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18
	Fémipari alapmegmunkálások	108			108
	Projektmunka	90			90
	Tanulási terület összórása	612	0	0	612
	Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	144	0
Technológiai dokumentációk			9		9
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások			60		60
Jelképes ábrázolások			20		20
A géprajzkészítés gyakorlata			55		55
Gépészeti alapmérések		0	72	0	72
Alapfogalmak			3		3
Mérési dokumentumok			2		2

	A mérés eszközei		4		4
	Mérési hibák		1		1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3
	Műanyagok		5		5
	Segédanyagok		4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13
	Anyagvizsgálat		25		25
	Tanulási terület összóraszám	0	288	0	288
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	288	0	288
	A hegesztés alapfogalmai		14		14
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		80		80
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		75		75
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		8		8
	Hegesztési eltérések		7		7
	A hegesztés biztonságtechnikája		9		9
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		95		95
	Tanulási terület összóraszám	0	288	0	288
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	198	124	322
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		5		5
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		5		5
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		7		7
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		90	40	130
	Az ívhegesztés kötése		73	84	157

A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		6		6
Javító- és felrakóhegesztések		6		6
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		6		6
Gázhegesztés	0	198	93	291
A gázhegesztés fogalma, lényege		3		3
Gázhegesztő berendezések		4		4
Hegesztőgázok		5		5
Hegesztőláng		4		4
A gázhegesztés technológiája		75	49	124
A hegesztőláng beállítása		4		4
A hegesztés folyamata		77	44	121
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratlakok		13		13
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		4		4
A hegesztési kötések eltérései, hibái		3		3
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		3		3
A gázhegesztés biztonságtechnikája		3		3
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	248	248
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			8	8
A hegesztőhuzal			9	9
Védőgázellátás			10	10
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			221	221
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	248	248
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés			4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			6	6
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			12	12
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			97	97
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			120	120
Hegesztési eltérések			6	6

A volfrámelektrodás semleges védőgáz- as ívhegesztés biztonságtechnikája			3	3
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	31	31
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			9	9
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			8	8
A sugárenergia által végzett ömlesztő- hegesztések			6	6
A termokémiai elven működő eljárások			4	4
A hegesztés jövője			4	4
A hegesztett kötések minőségi köve- tel- ményei	0	0	31	31
Hegesztési eltérések csoportba sorolá- sa			4	4
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgá- la- tai			4	4
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			6	6
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			11	11
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			6	6
Tanulási terület összóraszama	0	396	775	1171
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	0	140

**OKJ 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő
Helyi Programterv**

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszama	Heti óraszám		
						9.	10.	11.
Évfolyam összes óraszama		612	972	837	2421			
Munkavállalói is- meretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0,5	0	0
Munkavállalói ide- gen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	0	2
Gazdálkodási tevé- kenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	0	216	6	0	0
	Vállalkozások műkö- d- tetése	72	0	0	72	2	0	0
Üzleti kultúra és	Kommunikáció	108	0	0	108	3	0	0

információkezelés	Digitális alkalmazások	198	0	0	198	5,5	0	0
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	306	310	616	0	8,5	10
	Üzlet működtetése	0	180	31	211	0	5	1
	Pénztárgépkezelés	0	0	93	93	0	0	3
	Termékismeret és -forgalmazás	0	306	248	554	0	8,5	8
	Üzleti kommunikáció	0	180	93	273	0	5	3
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	0	140	0	140	0

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		612	972	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, állás-hirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	0	216
	Gazdasági alapfogalmak	24			24
	A háztartás gazdálkodása	33			33
	A vállalat termelői magatartása	51			51
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27			27

	Jogi alapfogalmak	15			15
	Tudatos fogyasztói magatartás	15			15
	Marketing alapfogalmak	24			24
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27			27
	Vállalkozások működtetése	72	0	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9			9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27			27
	Statisztikai alapfogalmak	36			36
	Tanulási terület összóraszám	288	0	0	288
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	108	0	0	108
	Kapcsolatok a mindennapokban	18			18
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18			18
	A kommunikációs folyamat	36			36
	Ön- és társismeret fejlesztése	36			36
	Digitális alkalmazások	198	0	0	198
	Munkavédelmi ismeretek	4			4
	Tízujjas vakírás	104			104
	Digitális alkalmazások	90			90
	Tanulási terület összóraszám	306	0	0	306
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	306	310	616
	Áruforgalmi ismeretek		180	172	352
	Szakmai számítások		126	72	198
	Online kereskedelem			66	66
	Üzlet működtetése	0	180	31	211
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		40		40
	Munka-, tűz és balesetvédelem		50		50

Környezetvédelem		40		40
Erőforrás gazdálkodás			31	31
Áru- és vagyonvédelem		50		50
Pénztárgépkezelés	0	0	93	93
Pénztárgép működtetése			35	35
Pénzkezelés szabályai			12	12
Pénzkezelés bizonylatai			10	10
Fizetési eszközök, törvényi elő- írások			10	10
A pénztáros elszámoltatása			10	10
Önkiszolgáló pénztárterminál			16	16
Termékismeret és -forgalmazás	0	306	248	554
Árurendszerek		10		10
Minőség		20		20
Fogyasztói érdekvédelem		30		30
Árufőcsoportok bemutatása		188	146	334
Termékkihelyezés		40	32	72
Csomagolás		18		18
Specifikus termékismeret			50	50
Fogyasztói trendek			20	20
Üzleti kommunikáció	0	180	93	273
Az értékesítő szerepe		40	10	50
A vásárlói döntést befolyásoló tényezők		30		30
Értékesítési technikák és el- adásösztönzés		80	73	153
Digitális kommunikáció		30	10	40
Tanulási terület összóraszám	0	972	775	1747
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		140

**OKJ 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó
Helyi Programterv**

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám	Heti óraszám		
Évfolyam összes óraszám		612	972	837	2421	9.	10.	11.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	0	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144	4	0	0
	Pszichológia	72	0	0	72	2	0	0
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72	2	0	0
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	72	0	0	72	2	0	0
	Társadalomismeret	90	0	0	90	2,5	0	0
	Szociális ismeretek	144	0	0	144	4	0	0
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54	0	54	0	1,5	0
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	0	54	62	116	0	1,5	2
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	93	93	0	0	3
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	72	62	134	0	2	2
	Jogi ismeretek	0	72	0	72	0	2	0
	Társadalomismeret	0	72	0	72	0	2	0
	Szociális munka	0	0	62	62	0	0	2
Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	54	0	54	0	1,5	0
	Gondozási szükségletek felmérése	0	72	0	72	0	2	0
	Gondozás az alapellátásban	0	72	31	103	0	2	1
	Gondozás a szakosított ellátásban	0	72	31	103	0	2	1

	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	62	62	0	0	2
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	0	62	62	0	0	2
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	36	62	98	0	1	2
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	0	72	0	72	0	2	0
	Betegmegfigyelés	0	72	0	72	0	2	0
	Szakápolási ismeretek	0	0	62	62	0	0	2
	Ápolási adminisztráció	0	0	62	62	0	0	2
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72	62	134	0	2	2
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	36	31	67	0	1	1
	Kisklinikumi ismeretek			31		0	0	1
	Gerontológia, geriátria	0	90	0	90	0	2,5	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140			0	140	0

		Évfolyam	9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
óraszám		Évfolyam összes	612	972	837	2421
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		18	0	0	18
	Álláskeresés		5			5
	Munkajogi alapismeretek		5			5
	Munkaviszony létesítése		5			5
	Munkanélküliség		3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11
	Állásinterjú				20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés		144	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés		36			36
	Viselkedéskultúra		36			36
	A reális énkép ismerete		36			36

	Konfliktuskezelés	36			36
	Pszichológia	72	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18
	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéné	18			18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	72	0	0	72
	Az elsősegélynyújtás alapjai	14			14
	Elsődleges teendő vész helyzetben	12			12
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	8			8
	Eszméletlen sérült	8			8
	Baleseti sérülések	8			8
	Mérgezések	8			8
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14			14
	Társadalomismeret	90	0	0	90
	A mai magyar társadalom	22			22
	Demográfia és népesedés	23			23
	Család és háztartás	22			22
	Az emberi szükségletek rendszere	23			23
	Szociális ismeretek	144	0	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24
	A szociális segítség etikája	24			24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14
	Függőség - szenvedély	14			14
	Humán szolgáltatások	24			24
	Szociális gondoskodás	20			20
	Tanulási terület összórászama	594	0	0	594
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54	0	54
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelése		8		8
	Krízis, krízisintervenció		6		6

	Veszteségek, gyász, gyászolás		6		6
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma		6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	0	54	62	116
	Énkép, önismeret, társismeret		12	14	26
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10	10	20
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	10	20
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12	14	26
	Szakmai identitás, pályatükör		10	14	24
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	93	93
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			48	48
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			45	45
	Tanulási terület összórászáma	0	108	155	263
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	72	62	134
	Szociálpolitikai alapismeretek		36		36
	A jóléti rendszerek		20		20
	Közigazgatási ismeretek			16	16
	A szociálpolitika intézményrendszer		16	24	40
	A társadalmi helyzet és az egészség			22	22
	Jogi ismeretek	0	72	0	72
	Általános jog		24		24
	Az állam		24		24
	Jogok, jogszabályok		24		24
	Társadalomismeret	0	72	0	72
	Mai magyar társadalom		20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		28		28
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		24		24
	Szociális munka	0	0	62	62
	Általános szociális munka			10	10
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			10	10
	Családokkal végzett szociális munka			10	10
	Szociális munka csoportokkal			10	10
	Közösségi szociális munka			10	10
Szociális adminisztráció			12	12	

	Tanulási terület összóraszása	0	128	106	234
Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	54	0	54
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12		12
	Komplex gondozás		14		14
	Sajátos gondozási szükségletek		14		14
	A gondozás tervezése		14		14
	Gondozási szükségletek felmérése	0	72	0	72
	Szükségletek		24		24
	Szükségletek felmérése és módszerei		24		24
	Szükségletek és erőforrások		24		24
	Gondozás az alapellátásban	0	72	31	103
	Az alapellátás intézményrendszere		44		44
	Gondozási feladatok az alapellátásban		28	16	44
	Háztartási ismeretek			15	15
	Gondozás a szakosított ellátásban	0	72	31	103
	A szakosított ellátás intézményrendszere		48		48
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		24	31	55
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	62	62
	Dokumentációs alapismeretek			12	12
	Intézményi adminisztráció			14	14
	Minőségbiztosítás			10	10
	Adminisztráció az alapellátásban			14	14
	Adminisztráció a szakellátásban			12	12
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	0	62	62
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			14	14
	Segédeszközök			16	16
	Rehabilitáció			18	18
Segédeszközök és a gondozói munka			14	14	
Tanulási terület összóraszása	0	156	180	336	
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	36	62	98
	Foglalkoztatásterápia		18	16	34
	Rekreációs foglalkozások		18	14	32
	Programszervezés			16	16
	Munkaterápia			16	16
	Tanulási terület összóraszása	0	36	72	108
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	0	72	0	72
	Általános ápolási ismeretek		14		14
	Aktivitás, pihenés		12		12

	Személyi higiéné biztosítása		12		12
	Tápanyag biztosítás		12		12
	Speciális ápolási igények		12		12
	Az ápoló személyisége		10		10
	Betegmegfigyelés	0	72	0	72
	A megfigyelés alapismeretei		16		16
	Általános tünettan		14		14
	A beteg általános megtekintése		14		14
	A beteg testtájankénti megtekintése		14		14
	Élettani funkciók megfigyelése		14		14
	Szakápolási ismeretek	0	0	62	62
	Sebgondozás			16	16
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék- kezelés			18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10
	Ápolási adminisztráció	0	0	62	62
	Az ápolói munka általános dokumentálása			15	15
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja			16	16
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			15	15
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			16	16
	Tanulási terület összóraszama	0	110	98	208
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72	62	134
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36		36
	Légzőszervek megbetegedései		24		24
	Emésztőrendszer és az anyagcsere beteg- ségei		12	21	33
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei			20	20
	Reumatológiai és daganatos beteg- ségek			21	21
	Neurológiai és pszichiátriai megbete- gedések	0	36	31	67
	Neurológiai betegségek		36		36
	Pszichiátriai betegségek			31	31
	Kisklinikumi ismeretek	0	0	31	31
	Szemészeti betegségek			7	7
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedé-			8	8

sek				
Bőrgyógyászati betegségek			8	8
Fertőző betegségek, járványok			8	8
Gerontológia, geriátria	0	90	0	90
Időskorral járó változások		30		30
Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		30		30
Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		30		30
Tanulási terület összóraszám	0	180	104	284
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140		140

Gépi és CNC forgácsoló _indul 2021-től

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évf	2. .évf	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	576	720	701	1997	1098	899	1997
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5	5
	Munkanélküliség	3			3	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11	11	11
	Állásinterjú			20	20	20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	288
	Villamos áramkör	90			90	36	36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36	36

	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	10 8			108	108		10 8
	Gépészeti alapismeretek	27 0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszám	55 8	0	0	558	558	0	558
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	72	0	72	72	0	72
	Anyagválasztás		7		7	7		7
	A forgácsolószerszámok anyagai		5		5	5		5
	Segédanyagok		3		3	3		3
	Műszaki dokumentációk		28		28	28		28
	Forgácsoló szerszámgépek		15		15	15		15
	Szerszámgépek készülékei		7		7	7		7
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerelemei		7		7	7		7
	Tanulási terület összóraszám	0	72	0	72	72	0	72
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	576	279	855	396	459	855
	A forgácsolás alapjai		36		36	36		36
	Esztergálás		180		180	144	36	180
	Marás		180		180	144	36	180
	Furatmegmunkálások		72		72	36	18	54
	Köszörülés		54		54		54	54
	Egyéb forgácsoló megmunkálások		18		18		18	18
	Karbantartási feladatok		36		36	36	18	54
	Projektfeladat			279	279		279	279
Minőségellenőrzés	Minőségellenőrzés	0	72	0	72	72	0	72
	Geometriai mérések		26		26	26		26
	Alak- és helyzetellenőrzések		18		18	18		18
	Felületi érdesség mérése		4		4	4		4
	Anyagvizsgálatok		14		14	14		14
	Statisztikai folyamatszabályo-		4		4	4		4

	zó rendszerek (SPC)							
	Minőségbiztosítási rendszerek		6		6	6		6
	Tanulási terület összóraszama	0	648	279	927	468	459	927
Korszerű forgácsló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	262	262	0	262	262
	A gépkezelés alapjai			62	62		62	62
	Munkadarab- és szerszámbe- fogás			31	31		31	31
	Programszerkesztés, -tesztelés			31	31		31	31
	Megmunkálások			76	76		76	76
	Projektfeladat			62	62		62	62
	CNC-programozás alapjai	0	0	98	98	0	98	98
	A programozás alapjai			9	9		9	9
	Címkódos programozás			18	18		18	18
	Esztergálási műveletek progra- mozása			31	31		31	31
	Marási műveletek programozá- sa			31	31		31	31
	Furatmegmunkálási műveletek programozása			9	9		9	9
	Tanulási terület összóraszama	0	0	360	360	0	360	360
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 Villanszerelő _indul 2021.09.01-től

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Épületvillamos-
ság szakmairány számára

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszám- ma	576	720	720	2016	1137	879	2016
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	18
	Álláskeresés	5			5	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5	5
	Munkanélküliség	3			3	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései,			11	11	11	11

	álláshirdetések							
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapo- zás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóra-száma	558	0	0	558	558	0	558
Villamossági alap- ismeretek	Elektrotechnika	0	72	36	108	54	54	108
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőtér, kondenzátor		12		12	12		12
	Mágneses tér		12		12	12		12
	Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
	Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
	Ipari elektronika	0	0	36	36	0	36	36
	Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
	Impulzustechnika			6	6		6	6
	Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6

	A digitális technika alapjai			12	12		12	12
	Villamos dokumentáció	0	36	36	72	36	36	72
	A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
	Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
	Tanulási terület összóra-száma	0	108	108	216	90	126	216
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtech-nika	0	36	36	72	36	36	72
	Alapvédelem		6		6	6		6
	Hibavédelem		30		30	30		30
	Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
	Villámvédelem			8	8		8	8
	Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8
	Tűzvédelem			6	6		6	6
	Magasban végzett munka			6	6		6	6
	Munkavédelem	0	36	0	36	36	0	36
	Munkavédelmi alapisme- retek		8		8	8		8
	Egészséges és biztonsá- gos munkakörülmények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaesz- köz-használat		10		10	10		10
	Tanulási terület összóra- száma	0	72	36	108	72	36	108
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	0	180	0	180	108	72	180
	Az épületvillamos- szerelői munka előkészí- tése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túl- áramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fo- gyasztók, világítás		36		36		36	36
	Épületvillamosság 2.	0	0	514	514	0	514	514

	A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
	Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
	Villámvédelem			36	36		36	36
	Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
	Tanulási terület összóra-száma	0	180	514	694	108	586	694
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	180	0	180	111	69	180
	Villamos gépek, elosztók anyagai		12		12	12		12
	Transzformátorok		36		36	36		36
	Forgómágneses mező, szinkrongép		9		9	9		9
	Aszinkrongép		54		54		54	54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15
	Elosztóberendezések		54		54	54		54
	Tanulási terület összóra-száma	0	180	0	180	111	69	180
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0	180	0	180	180	0	180
	Villamos energia előállítás		15		15	15		15
	Villamos hálózatok		25		25	25		25
	Kábelhálózatok		70		70	70		70
	Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
	Tanulási terület összóra-száma	0	180	0	180	180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

6. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 Kőműves indult 2021

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	12.
Évfolyam összes óraszámja		16	23	21,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	2	
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	3,5		0
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9		0
	Építőipari rajzi alapismeretek	2		0
	Munka- és környezetvédelem	1		0
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok		2	1,5
Felépitményi munkák	Falszerkezetek		4,5	3,5
	Nyílásáthidalók, boltövek		2,5	1,5
	Koszorúk, födémek, boltozatok		5	4,5
	Lépcsők, rámpák		2,5	3
Befejező munkák	Vakolási munkák		3	2
	Kültéri burkolatok		1	2
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió		1	1,5
	Szakmai számítások		1,5	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140	

Évfolyam		9.	10.	12.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	828	734	2138
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20		20
	„Small talk” – általános társalgás		11		11
	Állásinterjú		20		20
Építőipari ágazati alap-	Építőipari alapismeretek	126		0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9

oktatás	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12
	Építési technológiák, építési módok	12			12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324		0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24
	Építőipari alapeladatok készítése	240			240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72		0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9
	Műszaki rajzok készítése	45			45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18
	Munka- és környezetvédelem	36		0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14
	Tűzvédelem	4			4
	Környezetvédelem	6			6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12
	<i>Tanulási terület összóraszám</i>	558		0	558
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok		72	47	119
	Talajok, földmunkák		36		36
	Alapozás		36	31	67
	Alapozási tervek, szakmai számítás			16	16
	Tanulási terület összóraszám		72	47	119
Felépítményi munkák	Falszerkezetek		162	109	296
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		36		36
	Teherhordó falszerkezetek		54	62	116
	Nem teherhordó falszerkezetek		36	33	67
	Kémények, szellőzők		36	11	47
	Épületszerkezetek bontása			5	5
	Nyílásáthidalók, boltövek		90	47	137
Boltövek		18	18	34	

	Nyílásáthidalók		72	31	103
	Koszorúk, födécek, boltozatok		180	140	320
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		72	31	103
	Födémek, aljzatok		90	47	137
	Boltozatok			31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		18	31	49
	Lépcsők, rámpák		90	93	183
	Lépcsőkről általánosan		18		18
	Külső lépcsők		18	31	49
	Beltéri lépcsők		36	47	83
	Rámpák, lejtők		18	15	33
	<i>Tanulási terület összóraszama</i>		<i>522</i>	<i>389</i>	<i>911</i>
Befejező munkák	Vakolási munkák		108	62	170
	Beltéri vakolás		54	31	85
	Kültéri vakolás		54	31	85
	Kültéri burkolatok		36	62	98
	Térburkolás		36	31	67
	Kültéri falburkolat készítése			31	31
	<i>Tanulási terület összóraszama</i>		<i>144</i>	<i>124</i>	<i>268</i>
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió		36	47	83
	Szakmai informatika		18	16	34
	Szakmai portfólió készítése		18	31	49
	Szakmai számítások		54	65	119
	Alépítményi munkák anyagszükséglete			15	15
	Felépítményi munkák anyagszükséglete		36	16	52
	Befejező munkák anyagszükséglete		18	16	34
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18
<i>Tanulási terület összóraszama</i>		<i>90</i>	<i>112</i>	<i>202</i>	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140		

10. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos szakma

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés éves összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés éves összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		16	20,5	22,5	2005	28	34	2004
	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18	0,5	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	0	2	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	8	0	0	288	8	0	288
Műszaki alapozás	Gépészeti alapismeretek	7,5	0	0	270	7,5	0	270
Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	3	0	108	3	0	108
	Gépészeti alaplémérések	0	2	0	72	2	0	72
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	2	0	72	2	0	72
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés	0	7,5	3,5	372	0	12	372
	Forrasztás	0	0,5	0	18	0,5	0	18
	Ragasztás	0	0,5	0	18	0,5	0	18
	Szegecseles	0	1	0	36	1	0	36
	Csavarozás	0	1	0	36	1	0	36
	Felületvédelem	0	1	1	67	0	3	66
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	0,5	0	18	0,5	0	18
	Magasban végzett szerelések	0	1,5	0	54	1,5	0	54
Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek	0	0	2	62	0	3	62
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	0	0	6	186	0	6	186
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák	0	0	8	248	0	8	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám- a	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám- a
Évfolyam összes óraszám		576	732	697	2005	1008	996	2004
Munka- vállalói ismeret- ek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munka-vállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshir- detések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társal- gás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alap- zás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18	
Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72	
Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18	
Fémipari alapmegmunkálá- sok	72			72	72		72	
Projektmunka	90			90	90		90	
Tanulási terület összóra- száma	558	0	0	558	558	0	558	
Szakmai alap- ismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108	0	108	108	0	108
	Technológiai dokumentáci- ók		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabváy- nyok, előírások, megoldá- sok		40		40	40		40

Jelképes ábrázolások		10		10	10		10
Építésrajzok		25		25	25		25
A rajzkészítés gyakorlata		30		30	30		30
Gépészeti alpmérések	0	72	0	72	72	0	72
Alapfogalmak		3		3	3		3
Mérési dokumentumok		2		2	2		2
A mérés eszközei		4		4	4		4
Mérési hibák		1		1	1		1
Hosszméreték mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
Szögek mérése és ellenőrzése		10		10	10		10
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		16		16	16		16
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72	72	0	72
Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2	2		2
Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2
Fontosabb fémek és ötvözetek		14		14	14		14
Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
Műanyagok		5		5	5		5
Segédanyagok		4		4	4		4
Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
Anyagvizsgálat		25		25	25		25
Tanulási terület összóra-száma	0	252	0	252	252	0	252
Hegesztés	0	264	108	372	0	372	372
A hegesztés alapfogalmai		48		48		48	48
Hegesztési feladatok		216	108	324		324	324
Forrasztás	0	18	0	18	18	0	18
A forrasztás alapfogalmai		4		4	4		4
Forrasztási feladatok		14		14	14		14
Ragasztás	0	18	0	18	18	0	18
A ragasztás alapfogalmai		4		4	4		4
Ragasztási feladatok		14		14	14		14
Szegecselés	0	36	0	36	36	0	36
A szegecselés alapfogalmai		4		4	4		4

Gépészeti kötési feladatok

	Szegecselési feladatok		32		32	32		32
	Csavarozás	0	36	0	36	36	0	36
	A csavarozás alapfogalmai		4		4	4		4
	Csavarozási feladatok		32		32	32		32
	Felületvédelem	0	36	31	67	0	66	66
	A felületvédelem alapfogalmai		4		4		4	4
	Felületvédelmi feladatok		32	31	63		62	62
	Tanulási terület összóra-száma	0	408	139	547	108	438	546
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	18	0	18	18	0	18
	Munkavédelem		4		4	4		4
	Elsősegélynyújtás		6		6	6		6
	Tűzvédelem		4		4	4		4
	Környezetvédelem		4		4	4		4
	Magasban végzett szerelések	0	54	0	54	54	0	54
	A magasban végzett munka biztonságtechnikája		8		8	8		8
	Magasban végzett szerelési folyamatok		46		46	46		46
	Tanulási terület összóra-száma	0	72	0	72	72	0	72
Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek	0	0	62	62	0	62	62
	Épületlakatos szerkezetek			36	36		36	36
	Munkatervezési feladatok			13	13		13	13
	Munkaszervezési feladatok			13	13		13	13
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	0	0	186	186	0	186	186
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése			162	162		162	162
	Karbantartás, javítás			24	24		24	24
	Tanulási terület összóra-száma	0	0	248	248	0	248	248
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák	0	0	248	248	0	248	248
	Szerkezetlakatos alapismeretek			72	72		72	72
	Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos munkák			144	144		144	144

	Tartószerkezeti munkák			32	32		32	32
	Tanulási terület összóraszám	0	0	248	248	0	248	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

V.7.3 Felnttek szakmai oktatása 2020-tól

Festő, mázoló, tapétázó felnőtt óraterv

Évfolyam		I.		II.		III-IV.	A képzés összes óraszám		e/gy
		18	hetióra	18	hetióra	31	hetióra		
Féléves/Éves összes óraszám		15		21		17	1255		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			18	1			18	100/0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31	1	31	100/0
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	3					54	100/0
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	144	8					144	0/100
	Építőipari rajzi alapismeretek	36	2					36	100/0
	Munka- és környezetvédelem	36	2					36	50/50
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése			108	6	248	8	356	30/70
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek			144	8	124	4	268	30/70
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete			108	6	124	4	232	30/70
Egybefüggő szakmai gyakorlata II.félév végén:					80				

Kőműves felnőtt óraterv

Évfolyam		I.		II.		III-IV.		A képzés összes óraszám	
		18	heti-óra	18	heti-óra	31	heti-óra		
Évfolyam összes óraszám		15		21		17		1255	e/gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			18	1			18	100/0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31	1	31	100/0
Építőipari ágazati alapképzés	Építőipari alapismeretek	54	3					54	100/0
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	144	8					144	0/100
	Építőipari rajzi alapismeretek	36	2					36	100/0
	Munka- és környezetvédelem	36	2					36	50/50
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok			18	1	31	1	49	60/40
Felépitményi munkák	Falszerkezetek			54	3	124	4	178	60/40
	Nyílászárók, boltívek			36	2	31	1	67	60/40
	Koszorúk, födécek, boltozatok			72	4	93	3	165	60/40
	Lépcsők, rámpák			72	4	31	1	103	50/50
Befejező munkák	Vakolási munkák			72	4	62	2	134	60/40
	Kültéri burkolatok					62	2	62	60/40
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió			36	2	31	1	67	100/0
	Szakmai számítások					31	1	31	100/0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					80				

Szociális ápoló és gondozó felnőtt óraterv

Évfolyam összes óraszám		15	21	17	1255	e/gy			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		18	1		18	100/0		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				31	1	31	100/0	
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	4				72	10/90	
	Pszichológia	36	2				36	50/50	
	Egészségügyi ismeretek	36	2				36	50/50	
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	36	2				36	10/90	
	Társadalomismeret	36	2				36	80/20	
	Szociális ismeretek	54	3				54	50/50	
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné			36	2			36	70/30
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés			36	2	31	1	67	30/70
	Esetmegbeszélés és szupervízió					31	1	31	0/100
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika					31	1	31	80/20
	Jogi ismeretek			36	2			36	100/0
	Társadalomismeret			36	2	15,5	0,5	51,5	75/25
	Szociális munka					31	1	31	60/40
Gondozás	Gondozási alapismeretek			36	2			36	60/40
	Gondozási szükségletek felmérése			36	2			36	50/50
	Gondozás az alapellátásban			18	1	31	1	49	20/80
	Gondozás a szakosított ellátásban			18	1	31	1	49	20/80
	Szociális gondozás adminisztrációja					31	1	31	50/50
	Akadályozottság és a segédeszközök					31	1	31	60/40
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia					31	1	31	20/80
Ápolástan	Ápolási alapismeretek			36	2			36	30/70
	Betegmegfigyelés			36	2			36	20/80
	Szakápolási ismeretek					62	2	62	40/60
	Ápolási adminisztráció					31	1	31	20/80
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek			18	1	31	1	49	50/50
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések					31	1	31	50/50
	Kisklinikumi ismeretek					31	1	31	50/50
	Gerontológia, geriátria			18	1	15,5	0,5	33,5	40/60
Egybefüggő szakmai gyakorlat:						80			

Villanszerelő felnőtt óraterv

Épületvillamossági szakirány		I.		II.		III-IV.		A képzés összes óraszám	
Évfolyam		18	hetióra	18	heti óra	31	heti óra		
Évfolyam összes óra- száma		15		21		17		1255	e/gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			18	1			18	100/0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31	1	31	100/0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	8					144	50/50
	Gépészeti alapismeretek	126	7					126	50/50
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika			36	2	31	1	67	60/40
	Ipari elektronika					31	1	31	50/50
	Villamos dokumentáció			36	2	31	1	67	30/70
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika			36	2	31	1	67	30/70
	Munkavédelem			36	2			36	90 / 10
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.			54	3	62	2	116	30/70
	Épületvillamosság 2.					248	8	248	30/70
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.			54	3	62	2	116	30/70
Villmos hálózat	Villamos hálózatok 1.			108	6			108	30/70
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					80				

Kereskedelmi értékesítő felnőtt óraterv

Évfolyam		I.		II.		III-IV.		A képzés összes óraszám	
		18	heti-óra	18	heti-óra	31	heti-óra		
összes óraszám		15		21		17		1255	e/gy
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			18	1			18	100/0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31	1	31	100/0
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	72	4					72	100/0
	Vállalkozások működtetése	36	2					36	100/0
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	2					36	100/0
	Digitális alkalmazások	126	7					126	100/0
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek			126	7	186	6	312	60/40
	Üzlet működtetése			72	4	62	2	134	50/50
	Pénztárgépkezelés					62	2	62	10/90
	Termékismeret és -forgalmazás			126	7	93	3	219	50/50
	Üzleti kommunikáció			36	2	93	3	129	50/50
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					80	1255			

V.8. TANTÁRGYI TUDÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA

A szakképzési kerettantervekben az adott tantárgyak esetében előírányzott értékelési módokat alkalmazzuk.

Amennyiben a szakképzési kerettanterv máshogyan nem rendelkezik, úgy a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)

elégtelen (1)

százalékos határok akár évfolyamonként, képzéstípusonként eltérőek lehetnek.

Tanulási eredmény alapú értékelés 2020 szeptemberétől

A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Azt kell átgondolni, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni. Tanulási eredményalapú megközelítés (TEA) szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni.

Az értékeléssel szemben támasztott követelmények megváltoznak. A vizsga nem a tananyag reprodukív számonkérésére szolgál. Azt kell mérni, hogy az egyén valóban birtokolja-e a kívánt tanulási eredményeket.

Az új TEA értékelési rendszer lényege:

- Biztosítja a képesítések országok közötti elismertethetőségét, összehasonlíthatóságát és átláthatóságát.
- Támogatja az egyéni ismeretszerzési útvonalakat, a formális vagy nem formális úton szerzett végzettségek és kompetenciák elismertetését.
- Világos, értelmezhető, kézzel fogható információkat nyújtanak a tanuló, a szülő, a tanárok, intézményvezetők, munkaadók számára.
- Segíti az oktatókat abban, hogy a diákok számára pontosabban meghatározhassák, mit is várnak el tőlük.
- Segíti a diákokat abban, hogy hatékonyabban tanuljanak, hiszen így tudják, hol tartanak éppen.
- Segíti azt, hogy a vizsgákon valóban azt az anyagot kérjék számon, amit feldolgoztak.

A képzés végén azt vizsgáljuk, hogy a tanuló

- milyen szintű ismeretekkel rendelkezik,
- miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni,
- szert tett-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra

A projektoktatás során értékelendő szakaszok:

1. Témaválasztás és célkitűzés:

· Választás · Feltárás · Célkitűzés ->szöveges értékelés az aktivitásról

2. Tervezés

- A munka lépéseinek, az időbeli lefolyásának, a munkaformának, a munka módszereinek, az információ megszerzésének, a projekt vezetésének, a pénzügyi kiadásoknak a meghatározása.

-> *tervezés folyamatban a tanuló aktivitása, dokumentáció elkészítése - érdemjegy*

3. Kivitelezés

· Információgyűjtés · Feldolgozás · Bemutatás-> *részvétel a csapatmunkában- érdemjegy*

4. Értékelés

· A kitűzött célokra visszatekintve a kompetenciaterületek felülvizsgálata. → *érdemjegy és szöveges értékelés (KKK alapján)*

Mind a szakmai elmélet, mind a szakmai gyakorlat kapja adott tanulási területenként és/vagy tanulási témánként az értékeléskor adott osztályzatot.

Archiválás:-

- közös tárhelyen őrizni kell a projekt eredményéről készült fotókat
- készült szöveges értékelés tárolása
- gyakorlati napló digitalizálása

V.9. AZ INTÉZMÉNYÜNK HAGYOMÁNYAIBÓL ADÓDÓ SZAKMAI RENDEZVÉNYEK:

A szakmai rendezvények költségigényét minden esetben a Centrum felé jelezzük engedélyeztetésre. Tanulócsoportok szakmai utaztatását önköltségesen kell megszervezni.

(1) OSZTV, SZKTV és ÁSZÉTV versenyeken történő részvétel

(2) szakmai versenyeken elért kiemelkedő eredmény díjazása (könyvjutalom, oklevél, plakett, emlékérem)

(3) részvétel a pályaválasztási kiállításokon (Szelet a vitorlába, Mi a pálya, SzakmaTúra)

(4) nyílt napok rendezése

(5) Csiha Szakmai nap- házi szakmai versennyel

(6) Építőipari kiállítások, szakmai napokon részvétel látogatása

(7) Kereskedelem-marketing tartalmú szakmai kiránduláson részvétel

(8) Építkezések, üzemlátogatások (FAG, szociális intézmények, turisztikai kiállítás, Szakma Sztár)

VI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A Berettyóújfalui SZC Csiha Győző Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programja az **a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól.**

A Szakmai Programot a jóváhagyás tanévének szeptember 1. napjától kell bevezetni felmenő rendszerben.

A Szakmai Program megtekinthető:

- az igazgatói irodában,
- az szakképző intézmény titkárságán,
- a székhely könyvtárában,

- a székhelyen és a Bocskai utca 29. alatti telephelyen,
- az szakképző intézmény honlapján.

A Szakmai Program felülvizsgálatát

- előírhatja jogszabály,
- kezdeményezheti:
 - a fenntartó,
 - az oktatói testület
 - a képzési tanács
 - az igazgató.

A felülvizsgálat kezdeményezése írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az szakképző intézmény igazgatójának.

Az szakképző intézmény Szakmai Programja az alábbi intézményi dokumentumokra épül:

Az szakképző intézmény jogelőd intézményének elfogadott Pedagógia Programja

Az szakképző intézmény Házirendje

Az szakképző intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Hajdúnánás, 2021. szeptember 15.

.....
Pappné Fülöp Ildikó
igazgató

.....
Pelyhéné Bartha Irén
BSZC főigazgató

.....
Papp Gábor
BSZC kancellár